



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข

ที่ ๕๑๕ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง และขับรถยนต์ส่วนกลาง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบและผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ดังนี้

สำนักปลัดตอบต.

๑. รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน ยี่ห้อ TOYOTA ดีเซล สีดำ หมายเลขทะเบียน กต ๖๘๗๙ หนองคาย ผู้ดูแล รักษาและผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ได้แก่ นายธวัชชัย ปราบพาล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง

กรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่รถยนต์ ดังกล่าว ติดภารกิจหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

- | | | | |
|--------------------------|---------|-------------------------|----------------------|
| ๑. นายนิพล โภคาพานิช | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | เป็นเจ้าหน้าที่ขับรถ |
| ๒. นายอภิวัฒน์ จันทาศิริ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนิติกร | เป็นเจ้าหน้าที่ขับรถ |
| ๓. นายวิศรุต เพ็งสมภาร | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | เป็นเจ้าหน้าที่ขับรถ |

๒. รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน ยี่ห้อ TOYOTA ดีเซล สีขาว หมายเลขทะเบียน กร ๖๐๘ ผู้ดูแล รักษาและผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ได้แก่ นายจักรรัตน์ มณีเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

กรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่รถยนต์ ดังกล่าว ติดภารกิจหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

- | | | | |
|----------------------|---------|--------------------------------|----------------------|
| ๑. นายมนูญ พวงเพชร | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | เป็นเจ้าหน้าที่ขับรถ |
| ๒. นายอันดา พรหมหา | ตำแหน่ง | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | เป็นเจ้าหน้าที่ขับรถ |
| ๓. นายนิพล โภคาพานิช | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | เป็นเจ้าหน้าที่ขับรถ |

๓. รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รถตู้สีฟ้า-กล้วย) ยี่ห้อ TOYOTA สีขาว หมายเลขทะเบียน บธ ๘๘๓๙ หนองคาย ผู้ดูแล รักษาและผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ได้แก่ ๑. ๒. นายสันติ มาลี ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

กรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่รถยนต์ ดังกล่าว ติดภารกิจหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

- | | | | |
|---------------------|---------|----------------|----------------------|
| ๑. นายฤทธิเดช คาน | ตำแหน่ง | จ้างเหมาบริการ | เป็นเจ้าหน้าที่ขับรถ |
| ๒. นายสุพจน์ เมาะคา | ตำแหน่ง | จ้างเหมาบริการ | เป็นเจ้าหน้าที่ขับรถ |

๔. รถกระเช้าไฟฟ้า ยี่ห้อ I SUZU สีเหลือง หมายเลขทะเบียน ๘๑-๕๔๗๙ ผู้ดูแล รักษา และผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ได้แก่ นายอันดา พรหมหา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

กรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่รถยนต์ ดังกล่าว ตัดภารกิจหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|----------------------|
| ๑. นายณัฏฐชัย ชัยวงศ์ | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า | เป็นเจ้าหน้าที่ขับรถ |
| ๒. นายอนุพล ภูมิโพธิ์ตาก | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา | เป็นเจ้าหน้าที่ขับรถ |

๕. รถบรรทุกกระบะขยะมูลฝอย ยี่ห้อ I SUZU สีเขียว หมายเลขทะเบียน ๘๑-๓๙๘๓ หนองคาย และ รถบรรทุกกระบะขยะมูลฝอย ยี่ห้อ I SUZU สีเขียว แดง น้ำเงิน ผู้ดูแล รักษาและผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ได้แก่ นายวิวรรธน์ ขุมเงิน ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

กรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่รถยนต์ ดังกล่าว ตัดภารกิจหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

- | | | |
|--------------------|--|----------------------|
| ๑. นายอันดา พรหมหา | ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | เป็นเจ้าหน้าที่ขับรถ |
|--------------------|--|----------------------|

๖. รถบรรทุกน้ำยี่ห้อ I SUZU สีแดง หมายเลขทะเบียน ๘๑-๕๔๗๙ และ รถดับเพลิง ยี่ห้อ I SUZU สีแดง หมายเลขทะเบียน บพ ๕๓๖๐ หนองคาย ผู้ดูแล รักษาและผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ได้แก่ นายสุปรารภ พรหมหา ตำแหน่ง คนงาน

กรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่รถยนต์ ดังกล่าว ตัดภารกิจหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|--|----------------------|
| ๑. นายมานพ พรหมสมบัติ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย | เป็นเจ้าหน้าที่ขับรถ |
| ๒. นายชัยชนะ พรหมสมบัติ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย | เป็นเจ้าหน้าที่ขับรถ |
| ๓. นายวิทย์ สิงห์สุข | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ | เป็นเจ้าหน้าที่ขับรถ |

ผู้ควบคุม

นางสาวฐณิชา ทองสะโคม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข กองช่าง

๗. รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล ยี่ห้อ MITSUBIZI สีขาว หมายเลขทะเบียน บด ๕๓๖๘ หนองคาย ผู้ดูแล รักษาและผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ได้แก่ นายมานพ พรหมสมบัติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ นายอเนก อุปฮาด ตำแหน่ง คนงาน

กรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่รถยนต์ ดังกล่าว ตัดภารกิจหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

- | | | |
|----------------------|------------------------|----------------------|
| ๑. นายธงชัย โคตรชมพู | ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ | เป็นเจ้าหน้าที่ขับรถ |
| ๒. นายอเนก แก้วอุดร | ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ | เป็นเจ้าหน้าที่ขับรถ |

๘. รถใช้ในงานเกษตรกรรม (รถอีแต่น) ยี่ห้อ ETAN๔U สีฟ้า หมายเลขทะเบียน ขข ๑๒ ผู้ดูแล รักษาและผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ได้แก่ นายอเนก อุปฮาด ตำแหน่ง คนงาน

กรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่รถยนต์ ดังกล่าว ตัดภารกิจหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

- | | | |
|---------------------|------------------------|----------------------|
| ๑. นายอเนก แก้วอุดร | ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ | เป็นเจ้าหน้าที่ขับรถ |
|---------------------|------------------------|----------------------|

๒. นายธงชัย โคตรชมภู ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ เป็นเจ้าหน้าที่ขับรถ

๙. รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน กระบะ ๔ ประตู ยี่ห้อ FORD สีเทา หมายเลขทะเบียน กค ๑๗๙๐ หนองคาย ผู้ดูแล รักษาและปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนบุคคลกลาง ได้แก่ นายณัฏฐชัย ชัยวงศ์ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

กรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่รถยนต์ ดังกล่าว ติดภารกิจหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

๑. นายอนุพล ภูมิโพธิ์ตาก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นเจ้าหน้าที่ขับรถ

๒. นายจักรกริช ศรีวิเศษ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา เป็นเจ้าหน้าที่ขับรถ

ผู้ควบคุม

นายสุทธิพงษ์ เสมอสาय ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รักษาและรับผิดชอบการใช้รถ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษา รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ โดยเคร่งครัด

๒. ดูแลรักษารถฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถฯ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา

๓. ตรวจสอบซ่อมแซมรถฯ ในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถฯ สามารถแก้ไขได้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๔. จัดทำรายงานการใช้รถฯ ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง

๕. เป็นผู้จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถฯ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่จะไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตนเองต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๖. เป็นผู้จัดทำประวัติการซ่อมแซมรถฯ คั่นที่รับผิดชอบให้ปัจจุบัน

ด้านการใช้รถ มีหน้าที่ดังนี้

๑. เป็นผู้ตรวจรถทุกครั้งที่ใช้งาน จัดบันทึก และควบคุมการลงรายการการใช้รถฯ ตามความเป็นจริง

๒. เป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้ง

ด้านการเก็บรักษาและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ดังนี้

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รักษาและรับผิดชอบการใช้รถฯ ต้องรักษารถฯ ไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการที่จัดเป็นสถานที่จอดรถฯ ของทางราชการ โดยให้นำกุญแจมาเก็บรักษาไว้ที่เก็บกุญแจรถในห้องคลังทุกครั้งหลังใช้งาน หัวหน้าส่วนราชการจะอนุญาตให้นำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีต่อไปนี้

- ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ
- มีราชการจำเป็นและเร่งด่วนหรือการปฏิบัติราชการลับ

เมื่อเกิดการสูญหายขึ้นกับรถฯ ต้องทำสมุดแสดงรายการซ่อมแซมบำรุงรถฯ ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการทันทีที่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รักษาและรับผิดชอบการใช้รถฯ ต้องทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงฯ แต่ละคันการบำรุงรักษาเกี่ยวกับการล้างอัดฉีด การเติมหรือการเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติและไส้กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำทุกวันคู่มือการใช้รถฯ หรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด เมื่อหัวหน้าส่วนราชการอนุญาตแล้ว ให้เบิกจ่ายจากส่วนราชการได้และรับผิดชอบซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

ผู้ใดกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ

ด้านการตรวจสอบสภาพรถฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ โดยเคร่งครัด

๒. ให้คณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถฯ ประจำทุกเดือน โดยทำการตรวจสอบสภาพดังนี้

๒.๑ ระดับน้ำมันเครื่อง เพื่อให้ทราบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รักษาและรับผิดชอบการใช้รถได้มีการตรวจระดับน้ำมันเครื่องเป็นประจำหรือไม่ ถ้าระดับน้ำมันเครื่องต่ำกว่าระดับที่กำหนด มีการจัดการเติมให้อยู่ในระดับที่กำหนดหรือไม่

๒.๒ ระดับน้ำกลั่น เพื่อให้ทราบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รักษาและรับผิดชอบการใช้รถ ได้มีการตรวจระดับน้ำกลั่นเป็นประจำหรือไม่

๒.๓ ระดับหม้อน้ำ เพื่อให้ทราบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รักษาและรับผิดชอบการใช้รถ ได้มีการตรวจระดับน้ำในหม้อน้ำเป็นประจำหรือไม่

๒.๔ เลขไมล์ที่ครบบระยะทางการใช้รถ ที่จะเข้าทำการตรวจซ่อมบำรุง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ใส่กรองน้ำมันเครื่อง ใส่กรองโซล่า ฯลฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รักษาและรับผิดชอบการใช้รถ ได้ทราบกำหนดเวลาการนำรถเข้าศูนย์บริการ เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุง และนำรถเข้าทำการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อให้รถยนต์มีสภาพการใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด

๒.๕ ตรวจสอบบันทึกการใช้รถ ว่าได้มีการบันทึกเป็นปัจจุบันหรือไม่ เพื่อให้การใช้รถ มีการใช้ในราชการเท่านั้น ไม่ออกนอกเส้นทาง ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัดและระมัดระวังการใช้งานได้นาน

๒.๖ ตรวจสอบว่ามีการบันทึกรายการซ่อมแซมรถฯ เป็นปัจจุบันหรือไม่ เพื่อให้ให้ทราบประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษา การเปลี่ยนวัสดุรถฯ เป็นไประยะเวลาที่กำหนด รายการได้มีการซ่อมแซมบำรุงก่อนเวลากำหนด จะได้ทราบปัญหาสาเหตุและหาแนวทางป้องกันได้

๒.๗ ตรวจสอบการรักษาความสะอาดรถ เพื่อให้ทราบว่า เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรักษาและรับผิดชอบการใช้รถ เอาใจใส่ดูแลรถมากน้อยเพียงใด

๒.๘ ตรวจสอบอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเฉลี่ยใช้น้ำมันเชื้อเพลิงกี่ลิตรต่อลิตรเพื่อนำข้อมูลปัจจุบันไปเปรียบเทียบกับข้อมูลปีก่อน ถ้าอัตราการสิ้นเปลืองปีปัจจุบันสูงกว่าปีก่อน จะได้ทำการตรวจสอบสาเหตุความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีอัตราสูงขึ้น มาจากสาเหตุอะไร จะได้ทำการแก้ไขที่ต้นเหตุได้อย่างทันทั่วทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รักษาและรับผิดชอบการใช้รถ ต้องรายงานการใช้รถ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ทราบทุกเดือนข้อมูลการรายงานจะเป็นการแจ้งให้ทราบว่าวันใด ไปราชการที่ไหนระยะทางกี่ลิตร มีการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงในวันไหนจำนวนกี่ลิตรราคาลิตรละเท่าไร เป็นเงินเท่าไร ประโยชน์ต่อการคำนวณหาอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงได้

๒.๙ ตรวจสอบสภาพภายในรถ เพื่อให้รถอยู่ในสภาพที่จะให้บริการแก่ผู้ขอใช้รถอย่างเหมาะสม เช่น เบาะนั่ง มีสภาพดี ไม่ขาดวิน ความเย็นของแอร์มีสภาพเป็นปกติเป็นต้น

๒.๑๐ ตรวจสอบสภาพรถภายนอก เพื่อให้ทราบว่ารถมีสภาพภายนอกเป็นปกติหรือไม่ มีการฉีกขาดชำรุดเสียหายหรือไม่ หากเกิดความเสียหาย จะได้หาผู้รับผิดชอบได้ทันทั่วทั้งนี้

๒.๑๑ ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถ เพื่อให้ทราบว่ามีการครบตามรายการที่ได้

บันทึกไว้แต่ต้นหรือไม่ กรณีเกิดความเสียหายระหว่างการเดินทาง จะได้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แม่แรง ยางอะไหล่ สำหรับการซ่อมเปลี่ยนเบื้องต้นได้

ด้านการควบคุม ดูแล

กวดขันการใช้และรักษารถส่วนกลาง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้านการเก็บรักษา गुणแจสำรวจ

นางสุริน ดวงศรี Yeok Yen ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

มีหน้าที่ เก็บรักษา गुणแจสำรวจของรถส่วนกลาง ๑ ดอก เพื่อสำรวจไว้ในกรณีมี

गुणแจดอกจริง ชำรุดหรือเสียหาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่หน้าที่การงานถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานปลัดทราบทันทีเพื่อจะได้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบต่อไป และขอยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฤษฎีกา ข้อบังคับ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิจักร อุปฮาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

