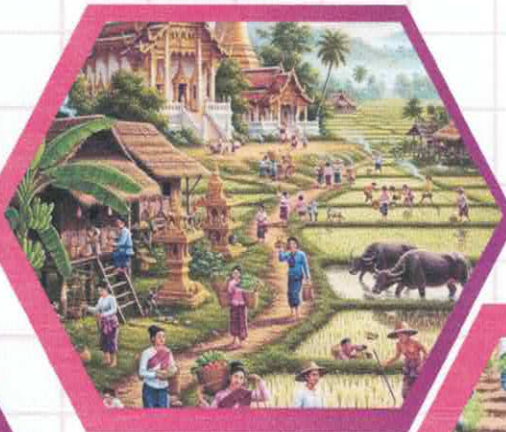




แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินการ และการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ - ๒



องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข
อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

สำนักปลัด
งานนโยบายและแผน
โทร.๐๔๒ ๔๑๔๘๐๑
www.dansrisook.go.th/

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการ....

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการ...

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กร...

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรรวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/หลักการและเหตุผล...

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตัวอย่าง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนครศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ ความมั่นคงของสังคม สาธารณสุข การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๒๑	๙๕.๒๓	๑,๓๒๔,๕๐๐	๘๐.๕๑	สำนักปลัด
๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๑๗	๗๔.๙๑	๕๔๗,๘๐๐	๔๙.๓๕	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานสาธารณสุข	๗	๓๓.๓๓	๕๔๐,๐๐๐	๕๙.๘๖	สำนักปลัด
๑.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕	๒๔.๐๐	๕๗๐,๐๐๐	๑๙.๕๒	สำนักปลัด
๑.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๖	๗๔.๐๐	๕,๐๗๕,๕๐๐	๐.๗๔	กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาและการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน					
๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการกีฬา	๘	๔๔.๔๔	๔๘๐,๐๐๐	๑๔.๗๒	สำนักปลัด
๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒๖	๗๔.๒๕	๓,๐๒๐,๕๗๐	๓๕.๒๔	การศึกษา
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๑๙	๗๓.๐๗	๘๐๐,๐๐๐	๖.๗๐	การศึกษา
๓.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๕.๑๗	๙๐๐,๐๐๐	๑.๓๐	สำนักปลัด
๓.๔ แผนงานการเกษตร					
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการและการบริการประชาชน	๙	๑๐๐	๙,๒๓๘,๐๒๐	๑๐๐	สำนักปลัด
๔.๑ แผนงานงบกลาง					
ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา					

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๕	โครงการอบรมศึกษาดูงานนอกสถานที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ให้แก่ผู้บริหาร สภากอิ่งถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	๐	๓๐๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	พฤษภาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในงานประชาสัมพันธ์องค์กร	เพื่อเป็นค่าจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์โครงการกิจกรรมและผลงานที่ดำเนินงานของ อบต.	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๗	โครงการจัดอบรมประชาชนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพแผนชุมชน และนำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชน สู่การวางแผนพัฒนาแผน อบต. ทำให้เกิดการร่วมคิดร่วมทำ	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐				ตุลาคม ๒๕๖๘	พฤษภาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๘	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-เพื่อให้ความช่วยเหลือเยี่ยวยาและฟื้นฟูประชาชนที่ได้รับบาดเจ็บหรืออันตรายจากสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๙	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อให้มีฐานข้อมูลรวมของผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้มาใช้บริการ และเป็นประโยชน์ในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข	๓๕๐,๐๐๐	๐	๓๕๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	กองคลัง

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินการและใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑๐	โครงการ อบรมเคลื่อนที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ อบรมเคลื่อนที่ การออกเก็บภาษีนอกพื้นที่ การประชุมสัมมนานอกพื้นที่ เช่น ค่าพาหนะ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยประชุมสัมมนา	๒๐,๐๐๐	๔,๐๖๐.๐๐	๕,๙๔๐.๐๐	✓			ตุลาคม ๒๕๖๘	พฤษภาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๑๑	โครงการจ้างที่ปรึกษาองค์กรหรือสถาบันที่เป็นสื่อกลางเพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ อบต.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาองค์กรหรือสถาบันที่เป็นสื่อกลางเพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ อบต.	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๑๒	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ อบต.	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๑๓	จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ ผ้าใบเตนท์ และซ่อมแซมผ้าใบ	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๑๔	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตัว	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๑๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ All in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ All in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐				ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินการและใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินการ		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ตนชอญญติ	เบ็กจ่าย	คงเหลือ	ค้ำเบ็กการ	อู่ระหว่งค้ำเบ็กการ	ยังได้ดำเนินการ	เรื่มีต้น	สิ้นสุด	
๑๖	เครื่องพิมพ์แบบอิงค์หมึก(Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓	เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิงค์หมึก (inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓	๘,๐๐๐	๐	๘,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๑๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	๑๖,๐๐๐	๐	๑๖,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๑๘	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง	๑๑,๐๐๐	๐	๑๑,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๑๙	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๑,๕๐๐ บาท	๗,๕๐๐	๐	๗,๕๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	รวม		๑,๓๒๔,๕๐๐								

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลคำนครีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ ความมั่นคงของสังคม สาธารณสุข การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
๑.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ต้นทุน/โยยัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรค ใช้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสารเคมี พัน ป้องกันยุงลาย ทรายอะเบทน้ำมันเบนซิน น้ำมัน ดีเซล ค่าตอบแทนคนพ่นสารเคมี ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	๐	๑๕๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด
๒	โครงการสัตรว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระนอแงนางเงอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัตรว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระนอแงนางเงอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒนวรขัตติยราชนารี ค่าใช้จ่ายในการอบรม โครงการฯ ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหาร ว่าง เครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการ ฉีด เช่น ไซริงค์ เข็มฉีดยา ฯลฯ	๑๒๐,๐๐๐	๐	๑๒๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กรกฎาคม ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด
๓	โครงการสัตรว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า และขึ้น ทะเบียนสัตรว์ ตามโครงการสัตรว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระนอแง นางเงอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัคร	-เพื่อจ่ายเป็นค่าสัตรว์จูงสุนัขจำนวนสัตรว์ และ บันทึกรหัสสุนัขทะเบียนสัตรว์ ตามโครงการสัตรว์ ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม พระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระนอแง	๗,๘๐๐	๓,๓๐๐	๔,๕๐๐	✓			ตุลาคม ๒๕๖๘	กรกฎาคม ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด

ลำดับ ที่	กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
	ราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรยัตติย ราชกุมารี	นางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรยัตติยราชกุมารี									
๔	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ตั้งครรภ์ไม่พร้อม	-เพื่อจ่ยเป็นคำจัดบรมโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อม	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๕	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญห ยาเสพติด	-เพื่อจ่ยเป็นคำรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญห ยาเสพติด	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๖	โครงการรณรงค์และส่งเสริมการลด ปริมาณขยะมูลฝอยในชุมชน	เพื่อจ่ยเป็นคำใช้จ่ายในโครงการรณรงค์และ ส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอยในชุมชน	๒๐,๐๐๐	๑๖,๔๔๐.๐๐	๓,๕๖๐.๐๐	✓			ตุลาคม ๒๕๖๘	มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๗	โครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาด โรคอุบัติใหม่	เพื่อจ่ยเป็นคำใช้จ่ายในโครงการป้องกันและ ควบคุมโรคระบาด โรคอุบัติใหม่	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐			✓	๒ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๘	โครงการพระราชดำริรื้อด้านสาธารณสุข ม.๑ บ้านด่านศรีสุข	เพื่อจ่ยเป็นเงินอุดหนุนให้ อสม. และคณะกรรมการหมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๙	โครงการพระราชดำริรื้อด้านสาธารณสุข ม.๒ บ้านนาทอง	เพื่อจ่ยเป็นเงินอุดหนุนให้ อสม. และคณะกรรมการหมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๑๐	โครงการพระราชดำริรื้อด้านสาธารณสุข ม.๓ บ้านศูนย์กลาง	เพื่อจ่ยเป็นเงินอุดหนุนให้ อสม. และคณะกรรมการหมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินการและใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ ที่	กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑๑	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.๔ บ้านบางกอกน้อย	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ อสม. และคณะกรรมการหมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๑๒	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.๕ บ้านดอนขมิ้น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ อสม. และคณะกรรมการหมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๑๓	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.๖ บ้านห้วยหินขาว	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ อสม. และคณะกรรมการหมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๑๔	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.๗ บ้านห้วยหมากพริก	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ อสม. และคณะกรรมการหมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๑๕	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.๘ บ้านอุพวันม่วง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ อสม. และคณะกรรมการหมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๑๗	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.๙ บ้านพรเจริญ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ อสม. และคณะกรรมการหมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	รวม		๕๔๗,๘๐๐								

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลคำนครีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ ความมั่นคงของสังคม สาธารณสุข การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
๑.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ				ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ		ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อบูรณาการอาชีพและโรงเรียนผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตเพื่อบูรณาการอาชีพและโรงเรียน ผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐				✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	มิถุนายน ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพและสร้างความ เข้มแข็งคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐				✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด
๓	โครงการแวนตาโฮ ใส่ใจสุขภาพตา	เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจวัดสายตา แวนตา ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานโครงการฯ	๒๐๐,๐๐๐	๐	๒๐๐,๐๐๐				✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กรกฎาคม ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด
๔	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพเด็กและ เยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนิน กิจกรรมการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชน ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานโครงการฯ	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐				✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	พฤษภาคม ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินการและใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ				ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน			หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้นำมาพิจารณา	เริ่มต้น	สิ้นสุด			
๕	โครงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาครอบครัว อบต.ด่านศรีสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	สิงหาคม ๒๕๖๙		สำนักงานปลัด	
๖	โครงการจัดตั้งศูนย์บริการผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์บริการผู้พิการ อบต.ด่านศรีสุข เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นฯ	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙		สำนักงานปลัด	
๗	จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการ ตามมาตรฐานการให้บริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการตามมาตรฐานการให้บริการ เช่น ห้องนั่งผู้พิการ, ทางลาด, ที่จอดรถ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานโครงการฯ	๒๐๐,๐๐๐	๐	๒๐๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙		สำนักงานปลัด	
		รวม	๕๔๐,๐๐๐										

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลคำนครีสุข อำเภอไพร่ตัก จังหวัดหนองคาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ ความมั่นคงของสังคม สาธารณสุข การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
๑.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ			ความสำเร็จ		ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	ระหว่างดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑	โครงการเทศบาลส่งเสริมสุขภาพไม่หวานด้านครีสุข	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๓๐๐,๐๐๐	๐	๓๐๐,๐๐๐			ตุลาคม ๒๕๖๘	สิงหาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๒	โครงการส่งเสริมสนับสนุนสภาองค์กรชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับสภาองค์กรชุมชน	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐		✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๓	โครงการหมู่บ้านเข้มแข็งตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหมู่บ้านเข้มแข็งตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐		✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๔	โครงการหมู่บ้านสะอาด "หมู่บ้านน้อมอง"	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐		✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๕	โครงการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาภาคีเกษตรกรกลุ่มอาชีพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอบรมฯ	๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐			↙	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานรับผิดชอบหลัก
	รวม		๔๗๐,๐๐๐								

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลต๋านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาและการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑	โครงการก่อสร้างโดมศาลาประชาชน หมู่ที่ 1	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการก่อสร้างโดมศาลาประชาชน หมู่ที่ 1 (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลต๋านศรีสุขกำหนด)	๕๐๐,๐๐๐	๐	๕๐๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๙	กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนางเพียรถึงบ้านนางณัฐมล หมู่ที่ 8	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนางเพียรถึงบ้านนางณัฐมล หมู่ที่ 8 (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลต๋านศรีสุขกำหนด)	๑๕๐,๐๐๐	๐	๑๕๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๙	กองช่าง
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านน้ำทอนถึงวัดบ้านน้ำทอน หมู่ 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านน้ำทอนถึงวัดบ้านน้ำทอน หมู่ 2 (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลต๋านศรีสุขกำหนด)	๕๐๐,๐๐๐	๐	๕๐๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๙	กองช่าง

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ				ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๔	โครงการก่อสร้างเมรุมาบ้นสถาน หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างงานคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนายจันทร์ศรี หมู่ 7 ถึงสะพาน (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำตันศรีสุทักห์หนด)	๕๐๐,๐๐๐	๐	๕๐๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองช่าง	
๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ จากศาลาประชาคม ถึงบ้านนางพญนา ชัยชนะ หมู่ที่ 6	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ จากศาลาประชาคม ถึงบ้านนางพญนา ชัยชนะ หมู่ที่ 6 (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำตันศรีสุทักห์หนด)	๕๐๐,๐๐๐	๐	๕๐๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองช่าง	
๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ/รางระบายน้ำสำโรงรูป ภายในหมู่บ้านหมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างรางระบายน้ำ/รางระบายน้ำสำโรงรูป ภายในหมู่บ้านหมู่ที่ ๗ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำตันศรีสุทักห์หนด)	๒๖๑,๐๐๐	๐	๒๖๑,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองช่าง	
๗	โครงการก่อสร้างห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลคำตันศรีสุท	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลคำตันศรีสุท (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำตันศรีสุทักห์หนด)	๔๐๐,๐๐๐	๐	๔๐๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองช่าง	
๘	โครงการซ่อมแซมรางระบายน้ำ หมู่ที่ 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมรางระบายน้ำ หมู่ที่ 2 (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำตันศรีสุทักห์หนด)	๓๐๐,๐๐๐	๐	๓๐๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองช่าง	

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินการและใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้นำไปดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๙	โครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสาย หมู่ที่ 1-9	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบเสียงตามสาย หมู่ที่ 1-9 (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุทธารักษ์กำหนด)	๓๐๐,๐๐๐	๐	๓๐๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองช่าง
๑๐	โครงการปรับปรุงห้องประชุมสภา อบต.ด่านศรีสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงห้องประชุมสภา อบต.ด่านศรีสุข (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุทธารักษ์กำหนด)	๕๐๐,๐๐๐	๐	๕๐๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองช่าง
๑๑	โครงการเสริมผิวทางถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต จากสถานีรถไฟ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเสริมผิวทางถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต จากสถานีรถไฟ ๔ ถึงบ้านนาพล หมู่ที่ 4 (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุทธารักษ์กำหนด)	๕๐๐,๐๐๐	๐	๕๐๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองช่าง
๑๒	โครงการเสริมผิวทางถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต จากโรงเรียนบ้านดอนขนุน ถึงบ้านนาถมิวรณ์ หมู่ที่ 5	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเสริมผิวทางถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต จากโรงเรียนบ้านดอนขนุน ถึงบ้านนาถมิวรณ์ หมู่ที่ 5 (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุทธารักษ์กำหนด)	๕๐๐,๐๐๐	๐	๕๐๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองช่าง

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินการดำเนิการและใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑๓	เรือไฟเบอร์กลาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเรือไฟเบอร์กลาส ขนาด 13 ฟุต พร้อมเครื่องยนต์ ขนาด บรรทุก 6-7 คน น้ำหนักบรรทุก 400 กิโลกรัม ขนาด 120x390x50 เซนติเมตร ทรงหัวแหลม พ้ายัด	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองช่าง
๑๔	จัดซื้อเครื่องกรองน้ำคอนกรีต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกรองน้ำคอนกรีต จำนวน 1 เครื่อง	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองช่าง
๑๕	จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อแบบหล่อ คอนกรีต จำนวน 3 อัน + เหล็กกระทุ้ง	๖,๐๐๐	๐	๖,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองช่าง
๑๖	เครื่องปั่นไฟดีเซล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั่นไฟดีเซล เครื่องกำเนิดไฟฟ้าดีเซล ขนาด 5 KW จำนวน 1 เครื่อง ไฟ 220 V.50 HZ แบบตู้เก็บเสียง	๕๘,๕๐๐	๐	๕๘,๕๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองช่าง
	รวม		๕๐,๐๐๕,๕๐๐								

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนครีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการกีฬา
๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน			หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเครือข่ายพร้อมติดตั้ง (CCTV) ตามจุดเสี่ยง (ภายนอกอาคาร) ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนครีสุข จำนวน ๘ จุด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งบริการระบบเครือข่ายกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามจุดเสี่ยง (ภายนอกอาคาร) องค์การบริหารส่วนตำบลนครีสุข	๑๖๐,๐๐๐	๑๖,๘๔๐.๐๐	๑๔๓,๑๖๐.๐๐		✓		ตุลาคม ๒๕๖๘	มกราคม ๒๕๖๙		สำนักปลัด
๒	โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเครือข่ายพร้อมติดตั้ง (CCTV) (ภายในอาคาร)สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนครีสุข จำนวน ๘ จุด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งบริการระบบเครือข่ายกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนครีสุข	๑๐๐,๐๐๐	๖,๐๙๙.๐๐	๙๓,๙๐๑.๐๐		✓		ตุลาคม ๒๕๖๘	มกราคม ๒๕๖๙		สำนักปลัด
๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	มกราคม ๒๕๖๙		สำนักปลัด
๔	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙		สำนักปลัด
๕	โครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมทบทวน	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙		สำนักปลัด
๖	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	พฤษภาคม ๒๕๖๙		สำนักปลัด

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินการและใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้นำไปดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๗	โครงการฝึกอบรม และป้องกันไฟฟ้า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม และป้องกันไฟฟ้า	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	พฤษภาคม ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด
๘	อุดหนุนโครงการหมู่บ้านเข้มแข็ง ชุมชนยั่งยืนปลอดภัยาสวัสดิการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหมู่บ้านเข้มแข็ง ชุมชนยั่งยืนปลอดภัยาสวัสดิการ	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด
	รวม		๘๐,๐๐๐								

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลคำศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการกีฬา
๓.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อของขวัญ ของรางวัล ค่าจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	มกราคม ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำศรีสุข	เพื่อจ่ายในการโครงการเตรียมการรับเสด็จ	๓๐๐,๐๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๓	ค่าอาหารกลางวันโรงเรียน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน ๔ โรงเรียน	๑,๕๖๗,๖๐๐	๑,๐๙๖,๕๖๗.๐๐	๔๗๑,๐๓๓.๐๐		✓		ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๔	ค่าอาหารกลางวันโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ)	๓๗๘,๐๐๐	๒๓๖,๕๐๐.๐๐	๑๔๑,๕๐๐.๐๐		✓		ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ				ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ		ดำเนินการเสร็จสิ้น	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้นำไปดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๕	โครงการ To Be Number ๑ โรงเรียนบ้านดอนขุนห้วยพัฒนา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการ To Be Number ๑	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐				✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๖	โครงการ To Be Number ๑ โรงเรียนอโศก	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการ To Be Number ๑	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐				✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๗	โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม โรงเรียนบ้านดอนขุนห้วยพัฒนา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐		✓			ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๘	โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม โรงเรียนบ้านน้ำทอน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐		✓			ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๙	โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐		✓			ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๑๐	โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม โรงเรียนอโศก	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐		✓			ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๑๑	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี โรงเรียนบ้านน้ำทอน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐		✓			ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๑๒	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐		✓			ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา

แผนและควมก้าวหน้าในการดำเนินงานและใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ				ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ		ดำเนินการเสร็จสิ้น	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้นำไปดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑๓	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี โรงเรียนอาโอยมา ๒	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐		✓			ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๑๔	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี โรงเรียนบ้านดอนขุนพัฒนา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐		✓			ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๑๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๙,๔๐๐	๘,๕๕๐.๐๐	๒๐,๘๕๐.๐๐			✓		ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๑๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนในการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๙,๕๐๐	๔,๘๔๕.๐๐	๑๔,๖๕๕.๐๐			✓		ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๑๙	โครงการบัณฑิตน้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการบัณฑิตน้อย	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐		✓			ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๒๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุสื่อการเรียนการสอนในการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนใน ศูนย์ พัฒนาดักเล็ก	๑๑๘,๓๒๐	๓๘,๕๐๐.๐๐	๗๙,๘๒๐.๐๐			✓		ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ				ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ		ดำเนินการเสร็จสิ้น	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้นำมาพิจารณา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๒๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อหนังสือเรียนในการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๒,๐๐๐	๒,๔๔๕.๐๐	๙,๐๕๕.๐๐			✓		ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๒๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน	๓๙๖,๙๐๐	๒๕๒,๙๙๐.๐๐	๑๔๓,๙๑๐.๐๐			✓		ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๒๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนในการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๗,๔๐๐	๔,๒๗๕.๐๐	๑๓,๑๒๕.๐๐			✓		ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๒๔	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารีวิสามัญ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารีวิสามัญ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐		✓			ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๒๕	จัดซื้อชุดโต๊ะทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานจำนวน ๒ ชุด	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐				✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๒๖	เครื่องพิมพ์แบบดิจิทัล	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบดิจิทัล (inkjet Printer)	๘,๐๐๐	๐	๘,๐๐๐				✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
	รวม	๓,๐๒๐,๕๗๐										

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการกีฬา
 ๓.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ				ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี ๒๕๖๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ	๒๐๐,๐๐๐	๐	๒๐๐,๐๐๐			✓		ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๒	โครงการส่งเสริมให้นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐			✓		ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๓	โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐			✓		ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๔	โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬา วอลเลย์บอลเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐			✓		ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๕	โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐			✓		ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๖	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐			✓		ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๗	โครงการจัดงานวันลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ	๒๐๐,๐๐๐	๐	๒๐๐,๐๐๐			✓		ตุลาคม ๒๕๖๘	พฤศจิกายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๘	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนวันเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐			✓		ตุลาคม ๒๕๖๘	กรกฎาคม ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๙	โครงการส่งเสริมประเพณีบุญเลี้ยงศาลาใบดาและเบิกบ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านด่านศรีสุข	เพื่อส่งเสริมประเพณีบุญเลี้ยงศาลาใบดาและเบิกบ้าน ให้หมู่ที่ ๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐				✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๑๐	โครงการส่งเสริมประเพณีบุญเลี้ยงศาลาใบดาและเบิกบ้านหมู่ที่ ๒ บ้านน้ำพอน	เพื่อส่งเสริมประเพณีบุญเลี้ยงศาลาใบดาและเบิกบ้าน ให้หมู่ที่ ๒	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐				✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินการและใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑๑	โครงการส่งเสริมประเพณีบุญเลี้ยงศาลปู่ตา และเบิกบ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านศูนย์กลาง	เพื่อส่งเสริมประเพณีบุญเลี้ยงศาลปู่ตา และเบิกบ้าน ให้หมู่ที่ ๓	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	✓			ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๑๒	โครงการส่งเสริมประเพณีบุญเลี้ยงศาลปู่ตา และเบิกบ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านบางกอกน้อย	เพื่อส่งเสริมประเพณีบุญเลี้ยงศาลปู่ตา และเบิกบ้าน ให้หมู่ที่ ๔	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	✓			ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๑๓	โครงการส่งเสริมประเพณีบุญเลี้ยงศาลปู่ตา และเบิกบ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านดอนขุน	เพื่อส่งเสริมประเพณีบุญเลี้ยงศาลปู่ตา และเบิกบ้าน ให้หมู่ที่ ๕	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	✓			ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๑๔	โครงการส่งเสริมประเพณีบุญเลี้ยงศาลปู่ตา และเบิกบ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านห้วยหินขาว	เพื่อส่งเสริมประเพณีบุญเลี้ยงศาลปู่ตา และเบิกบ้าน ให้หมู่ที่ ๖	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	✓			ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๑๗	โครงการส่งเสริมประเพณีบุญเลี้ยงศาลปู่ตา และเบิกบ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านห้วยหมากพริก	เพื่อส่งเสริมประเพณีบุญเลี้ยงศาลปู่ตา และเบิกบ้าน ให้หมู่ที่ ๗	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	✓			ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๑๘	โครงการส่งเสริมประเพณีบุญเลี้ยงศาลปู่ตา และเบิกบ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านภูพองม่วง	เพื่อส่งเสริมประเพณีบุญเลี้ยงศาลปู่ตา และเบิกบ้าน ให้หมู่ที่ ๘	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	✓			ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๑๙	โครงการส่งเสริมประเพณีบุญเลี้ยงศาลปู่ตา และเบิกบ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านพรเจริญ	เพื่อส่งเสริมประเพณีบุญเลี้ยงศาลปู่ตา และเบิกบ้าน ให้หมู่ที่ ๙	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	✓			ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๒๐	โครงการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวตำบลด่านศรีสุข	เพื่อจ่ายเป็นต้นเงินโครงการประชาสัมพันธ์การประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
	รวม		๘๐๐,๐๐๐								

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการกีฬา

๓.๔ แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑	โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจรักดี รักษาพื้นที่สีเขียว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	๑,๓๘๐	๒๘,๖๒๐		✓		ตุลาคม ๒๕๖๘	กรกฎาคม ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด
๒	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด
๓	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด
	รวม		๙๐,๐๐๐								

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลคำศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการและการบริการประชาชน

๔.๑ แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑	เงินสมทบทุนกองทุนประกันสังคม	เพื่อเป็นเงินสมทบทุนกองทุนประกันสังคมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐	๑๖๐,๙๘๘	๑๓๙,๐๑๒		✓		ตุลาคม ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด
๒	เงินสมทบทุนกองทุนเงินทดแทน	เพื่อเป็นเงินสมทบทุนกองทุนเงินทดแทน	๑๐,๐๐๐	๖,๐๕๖	๓,๙๔๔		✓		ตุลาคม ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕,๙๖๘,๐๐๐	๓,๗๑๐,๙๐๐	๒,๒๕๗,๑๐๐		✓		ตุลาคม ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด
๔	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑,๗๙๗,๖๐๐	๙๑๖,๐๐๐	๘๘๑,๖๐๐		✓		ตุลาคม ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด
๕	เบี้ยยังชีพผู้ว่างเอดส์	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ว่างเอดส์	๗๒,๐๐๐	๓๗,๐๐๐	๓๕,๐๐๐		✓		ตุลาคม ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด
๖	เงินสำรองจ่าย	เพื่อใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในการเผชิญเหิน	๕๗๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๕๖๕,๕๐๐		✓		ตุลาคม ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ			ความสำเร็จ			ระยะเวลาในการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
			ตามข้อบัญญัติ	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๗	เงินสมทบกองทุนบ้านเหนือข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบ้านเหนือข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.)	๕๒๐,๕๒๐	๕๒๐,๒๔๐	๑๘๐,๐๐		✓		ตุลาคม ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด
๘	เงินช่วยค่าทำศพราชการ/พนักงานส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าทำศพพนักงานส่วนตำบลซึ่งเสียชีวิตระหว่างรับราชการ	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐		✓		ตุลาคม ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด
๙	เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด
๑๐	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น (สปสข.)	๑๐๐,๐๐๐	๙๖,๙๓๐	๓,๐๗๐			✓	ตุลาคม ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด
	รวม		๙,๓๓๘,๐๒๐								