



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ที่ ๖๒ /๒๕๖๙

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

เพื่อให้การบริหารงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประโยชน์ต่อราชการโดยรวม ทั้งเป็นการกระจายอำนาจในการบริหารราชการ เกิดผลดีต่อองค์กร และเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ การบริการประชาชน ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๒๓๖ วรรค ๓ วรรค ๔ และวรรค ๕ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง(๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๕๒ จึงมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของ นางสาวณิชา ยา ภัทรวรเมธ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙ ๓ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๑ ขอ มอบหมายงานให้ นางสาวธัญมิชชา ทองสะโคม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙ ๓ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข โดยไม่รวมถึงงานที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

สำนักปลัดและกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด วินิจฉัย สั่งการ อนุญาต อนุมัติ และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง แนวทางและที่นโยบาย กำหนด ตลอดจนดำเนินการอื่นใด เกี่ยวกับงานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุขพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติคำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี และรับผิดชอบงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายรับผิดชอบปกครอง กำกับ ดูแล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การพนักงานจ้างที่อยู่ในสังกัด และควบคุมการปฏิบัติงานภายใน สำนักงานปลัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้แก่

สำนักงานปลัด จำนวน ๕ งาน

๑. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. งานนิติการ
๔. งานสวัสดิการสังคม
๕. งานส่งเสริมการเกษตร

/กองการศึกษา...

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๖ งาน

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานแผนงานและโครงการ
๓. งานบริหารการศึกษา
๔. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๖. งานกิจการโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การมอบอำนาจหน้าที่ที่ปลัดอบต.ด้านศรีสุข

๑. ในการปฏิบัติงานของรองปลัดอบต.ด้านศรีสุขในเรื่องต่อไปนี้ให้นำเสนอปลัดอบต.ตามขั้นตอนทุกเรื่อง คือ

- ๑.๑ เรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะตัว ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
- ๑.๒ เรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัวอบต.และพนักงาน

จ้าง

๑.๓ เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายหรือการสั่งการภาครัฐหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อบังคับให้ถือปฏิบัติ

- ๑.๔ เรื่องที่เกี่ยวกับโครงการพิเศษ ต่าง ๆ ของอบต.
- ๑.๕ เรื่องที่เกี่ยวกับเงินอุดหนุน
- ๑.๖ เรื่องที่เป็นปัญหาระหว่างหน่วยงาน
- ๑.๗ เรื่องยุติต่างๆ ที่จะเสนอสภาอบต.
- ๑.๘ เรื่องอื่นๆ ที่เห็นว่าควรนำเสนอปลัดอบต.

๒. ให้รองปลัดอบต.ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามอนุมัติฎีกา สั่งซื้อ สั่งจ้าง และการถอนฝากเงินธนาคาร ตามหน่วยงาน กอง/สำนัก ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดอบต. แห่งคำสั่งนี้

๓. ให้รองปลัดอบต.ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจลงนามเบิกจ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค ฐานะปลัดอบต.ตามที่ได้รับมอบหมายจากปลัดอบต. แห่งคำสั่งนี้

๔. ในกรณีให้เห็นสมควรจะมอบหมายงานใด ปลัดอบต.จักได้ทำการมอบหมายเฉพาะกรณีให้รองปลัดอบต.เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๕. ในกรณีที่ปลัดอบต.ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองปลัดอบต.ปฏิบัติหน้าที่แทนปลัดตามคำสั่งรักษาราชการแทน

๕. ในกรณีที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขมีหน้าที่และอำนาจตามปกติ (เนื่องจากไม่มีรองปลัดฯท่านอื่นตามลำดับ)

๖. ในกรณีเรื่องเร่งด่วนซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณเรื่องที่มีได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติหน้าที่แทนปลัดอบต. ถ้าได้ดำเนินการในระหว่างที่ปลัดอบต.ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นำเสนอปลัดอบต.ทราบโดยเร็วเมื่อปลัดอบต.กลับมาปฏิบัติหน้าที่

๗. ในกรณีเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์ของราชการ ปลัดอบต.อาจปฏิบัติราชการด้วยตนเองในบรรดากิจการทั้งหลายที่ได้มอบหมายรองปลัดอบต.ไปแล้วตามคำสั่งนี้ได้

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ และแจ้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างน้อยกว่าปีละ ๒ ครั้งหรือตามเหมาะสม หากมีปัญหาในการปฏิบัติราชการให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขพิจารณา วินิจฉัยหรือสั่งการต่อไป และคำสั่งปลัดอบต.อื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาววนิชชา ภัทรวรเมธ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข