



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข

ที่ ๓๖๖ /๒๕๖๘

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข

เพื่อให้การบริหารงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประโยชน์ต่อราชการโดยรวม ทั้งเป็นการกระจายอำนาจในการบริหารราชการ และเป็น การอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ การบริการประชาชน ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน อย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง(๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๕๒ จึงมอบหมายงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบของ นางนิพาวัน แสงหมี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข (นัก บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙ ๓ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๑ ให้ นายพีรกร เจริญชนม์ ตำแหน่ง รอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙ ๓ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข โดยไม่รวมถึงงานที่กฎหมายกำหนดให้เป็น อำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด วินิจฉัย สั่งการ อนุญาต อนุมัติ และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง แนวทางและที่นโยบายกำหนด ตลอดจนดำเนินการอื่นใด เกี่ยวกับงานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ด้านศรีสุขพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติคำสั่ง และ มติคณะรัฐมนตรี และรับผิดชอบงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายรับผิดชอบ ปกครอง กำกับ ดูแล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง ที่อยู่ในสังกัด และควบคุมการปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ งาน กอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๖ งาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ งาน คือ

- ๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๒ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๓ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๖ งาน คือ

- ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๒.๒ งานแผนงานและโครงการ
- ๒.๓ งานบริหารการศึกษา

๒.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๕ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๒.๖ งานกิจการโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ขอบเขตการมอบอำนาจเพิ่มเติม

๑. มอบอำนาจในการพิจารณาลงนาม ทำความเห็น ให้ความเห็น อนุมัติ สั่งการ (ในกรณีที่เป็นการมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๒. มอบอำนาจในการพิจารณา ทำความเห็น ให้ความเห็นชอบ อนุมัติ สั่งการ (ในกรณีที่เป็นการมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ทั้งในด้านพัสดุ และการจัดซื้อ จัดจ้าง การก่อกั้นผูกพัน การทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. กรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ มติ หรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่มีความรับผิดชอบ กำหนดหรือให้อำนาจปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นพนักงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ นายทะเบียน หรือฐานะอื่นใดตามตำแหน่งในลักษณะเดียวกัน ให้เป็นอำนาจของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบอำนาจ

โดยเมื่อได้ปฏิบัติราชการแทนที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ไปแล้ว ให้รายงานเรื่องการปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(นางนิพาวัน แสงหมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....