

สำเนาฉบับ



ที่ นค ๗๕๒๐๑/๑๐๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข
เลขที่ ๒๕๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลด้านศรีสุข
อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๓๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย (ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

เรียน นายอำเภอโพธิ์ตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. บัญชีโอนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เพื่อบริหารงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขให้ดำเนินการตาม แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนและการเปลี่ยนแปลงรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ นั้น เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายวุฒิชัยจักร อุปฮาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข

สำนักปลัด (งานงบประมาณ)

โทร. ๐ ๔๒๔๑ ๔๘๐๑

โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๔๘๐๐



หนองคาย “เมืองน่าอยู่มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนและการเปลี่ยนแปลงรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณที่แนบท้าย

ประกาศนี้ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิชัยจักร อุปฮาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ที่ นค ๗๕๒๐๑/๗๑

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย (ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ต้นเรื่อง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

โอนงบประมาณจำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. โอนงบประมาณเพิ่มเติม

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม ดังนี้

โอนลดงบประมาณ ๑ รายการ จำนวน ๑๐๒,๕๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่อนุมัติในข้อบัญญัติ	จำนวน	๑,๗๕๘,๗๒๐ บาท
งบประมาณที่คงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๑,๕๐๖,๓๙๕.๘๑ บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๑๐๒,๕๐๐ บาท
งบประมาณที่เหลือหลังโอนลด	จำนวน	๑,๔๐๓,๘๙๕.๘๑ บาท
รวมที่ขอโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๑๐๒,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ ๑ รายการ จำนวน ๑๐๒,๕๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่อนุมัติในข้อบัญญัติ	จำนวน	๑,๕๙๓,๙๒๐ บาท
งบประมาณที่คงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑,๓๐๘,๗๒๐ บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๐๒,๕๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	จำนวน	๑,๔๑๑,๒๒๐ บาท
รวมที่ขอโอนเพิ่มงบประมาณ	จำนวน	๑๐๒,๕๐๐ บาท

๒. โอนงบประมาณเพิ่มเติม

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม ดังนี้

โอนลดงบประมาณ ๑ รายการ จำนวน ๑๘๔,๐๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่อนุมัติในข้อบัญญัติ	จำนวน	๑,๗๕๘,๗๒๐ บาท
งบประมาณที่คงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๑,๔๐๓,๙๙๕.๘๑ บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๑๘๔,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่เหลือหลังโอนลด	จำนวน	๑,๒๑๙,๙๙๕.๘๑ บาท
รวมที่ขอโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๑๘๔,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ ๑ รายการ จำนวน ๑๘๔,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่อนุมัติในข้อบัญญัติ	จำนวน	๔๕๖,๙๐๐ บาท
งบประมาณที่คงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๓๖๖,๖๙๐ บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๘๔,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	จำนวน	๕๕๐,๖๙๐ บาท
รวมที่ขอโอนเพิ่มงบประมาณ	จำนวน	๑๘๔,๐๐๐ บาท

๓. โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ไม่ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จึงขอโอนตั้งรายการใหม่ ดังนี้

โอนลดงบประมาณ ๑ รายการ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป รายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

งบประมาณที่อนุมัติในข้อบัญญัติ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่คงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๖๘,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน	๘,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่เหลือหลังโอนลด	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
รวมที่ขอโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๘,๐๐๐ บาท

โอนตั้งรายการใหม่ ๑ รายการ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

โอนงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน

งบประมาณที่อนุมัติในข้อบัญญัติ	จำนวน	๐ บาท
งบประมาณที่คงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๐ บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๘,๐๐๐ บาท
รวมที่ขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่	จำนวน	๘,๐๐๐ บาท

๔. โอนงบประมาณเพิ่มเติม

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน รายจ่าย ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งบประมาณไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม ดังนี้

โอนลดงบประมาณ ๑ รายการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณจาก แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่อนุมัติในข้อบัญญัติ	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่คงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่เหลือหลังโอนลด	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
รวมที่ขอโอนลดงบประมาณ	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ ๑ รายการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน รายจ่าย ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

งบประมาณที่อนุมัติในข้อบัญญัติ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งที่ ๑	จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่คงเหลือก่อนโอน	จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งที่ ๒	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท
รวมที่ขอโอนเพิ่มงบประมาณ	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ไม่ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทรายจ่ายค่าบริการโทรศัพท์ จึงขอโอนตั้งรายการใหม่ ดังนี้

โอนลดงบประมาณ ๑ รายการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

งบประมาณที่อนุมัติในข้อบัญญัติ	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่คงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่เหลือหลังโอนลด	จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
รวมที่ขอโอนลดงบประมาณ	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนตั้งรายการใหม่ ๑ รายการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทรายจ่ายค่าบริการโทรศัพท์

งบประมาณที่อนุมัติในข้อบัญญัติ	จำนวน	๐ บาท
งบประมาณที่คงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๐ บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
รวมที่ขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนและการเปลี่ยนแปลงรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ นั้น และตามมติที่ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ อนุมัติให้จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน

ข้อเสนอ

เห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปิยะพร เขียวประเสริฐ)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(ลงชื่อ).....

(นายภาณุเดช ตรีภพ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสุริน ดวงศรี เขือกเย็น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

16/5/2020 4.56 น.



(ลงชื่อ).....

(นางนิพวัน แสงหมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒิจักร อุปฮาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ที่ นค ๗๕๒๐๓/๑๐

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๘๙/๙๗ ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐๒,๙๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณไม่เพียงพอ โดยการโอนงบประมาณในครั้งนี เพื่อจ่ายให้ข้าราชการที่โอนย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ในอัตราเงินเดือน ๓๔,๑๑๐ บาท จำนวน ๘ เดือน (กุมภาพันธ์ - กันยายน) โดยยังไม่ได้คิดอัตราเงินที่จะเพิ่มขึ้น จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม ดังนี้

โอนลดงบประมาณ ๑ รายการ จำนวน ๑๐๒,๔๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่อนุมัติในข้อบัญญัติ	จำนวน ๑,๗๕๘,๗๒๐ บาท
งบประมาณที่คงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน ๑,๕๐๖,๓๒๕.๘๑ บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน ๑๐๒,๔๐๐ บาท
งบประมาณที่เหลือหลังโอนลด	จำนวน ๑,๔๐๓,๙๒๕.๘๑ บาท
รวมที่ขอโอนลดงบประมาณ	จำนวน ๑๐๒,๔๐๐ บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ ๑ รายการ จำนวน ๑๐๒,๔๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่อนุมัติในข้อบัญญัติ	จำนวน ๑,๕๙๓,๙๒๐ บาท
งบประมาณที่คงเหลือก่อนโอน	จำนวน ๑,๓๐๘,๗๒๐ บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	จำนวน ๑๐๒,๔๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	จำนวน ๑,๔๑๑,๑๒๐ บาท
รวมที่ขอโอนเพิ่มงบประมาณ	จำนวน ๑๐๒,๔๐๐ บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนศรีสุข (งานกรเจ้าหน้าที).....

ที่ นค.๗๕๒๐๑/๑๗.....วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

๑. เรื่องเดิม

ข้อบัญญัติองค์การด้านศรีสุข เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ได้ตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จึงขอใช้บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัด สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข มีความประสงค์จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน เนื่องจากเครื่องตอกบัตรเข้าออกงานไม่สามารถซ่อมแซมได้

๓. ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๗ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขออนุมัติจัดซื้อจัดเครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน ตามเอกสารที่แนบท้ายตามนี้

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพื่อดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายวิศรุต เพ็งสมภาร)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

(ลงชื่อ)

(นางจิตลิตา คุณสา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

/ความคิด...

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายสุทธิพงษ์ เสมอสาย)

ผู้อำนวยการกองช่าง ศึกษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

) อนุมัติ

) ไม่อนุมัติ

เพราะ

.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายวุฒิจักร อปฮาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ
10.10 ถังน้ำ	10.10.1 แบบไฟเบอร์กลาส <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 3) ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง 10.10.2 แบบพลาสติก <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 3) ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง 10.10.3 แบบสแตนเลส <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 3) ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง
10.11 เครื่องพิมพ์ บัตรพลาสติก แบบหน้าเดียว	<ol style="list-style-type: none"> 1) ความละเอียดในการพิมพ์ 300 x 300 จุดต่อตารางนิ้ว 2) จำนวนความจุบัตรเตรียมพิมพ์ไม่น้อยกว่า 100 ใบ 3) จำนวนความจุบัตรที่พิมพ์แล้วไม่น้อยกว่า 30 ใบ 4) ความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 140 ใบต่อชั่วโมง 5) ความเร็วในการพิมพ์บัตรสีขาว - ดำ ไม่น้อยกว่า 600 ใบต่อชั่วโมง
/ 10.12 เครื่องสแกน ลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลา เข้าออกงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1) รองรับลายนิ้วมือ 3,000 ลายนิ้วมือ 2) สามารถบันทึกข้อมูลได้ 100,000 รายการ 3) หน้าจอ LCD 4) สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ 5) มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน 6) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง
10.13 โต๊ะหมู่บูชา	<ol style="list-style-type: none"> 1) ทำด้วยไม้สัก 2) มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว 3) มีฐานรองโต๊ะหมู่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข
ที่ นค ๓๕๒๐๑ / ๕๖ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข หมวดงบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทน หน้า ๓๗/๔๗ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

๒. ข้อเท็จจริง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน โดยโอนจากโครงการที่คาดว่าจะไม่ดำเนินการในปี งบประมาณ ๒๕๖๘

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเติม หมวดค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยโอนมาจากโครงการที่คาดว่าจะไม่ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. ข้อเสนอ

๕.๑ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและแจ้งให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการโอนลดงบประมาณตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายพนรัตน์ แก้วเพชร)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ที่ นค ๗๕๒๐๑/๖๓

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข/ปลัดฯ/รองปลัดฯ/หัวหน้าสำนักปลัดฯ

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๓๗/๙๗ ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๔๕๖,๙๐๐ บาท คำชี้แจงเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ปรากฏใน แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบประมาณไม่เพียงพอ โดยการโอนงบประมาณในครั้งนี้ เพื่อจ่ายให้ข้าราชการที่โอนย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ ในอัตราเงินเดือน ๒๒,๙๘๐ บาท จำนวน ๘ เดือน (กุมภาพันธ์ - กันยายน) โดยยังไม่ได้คิดอัตราเงินที่จะเพิ่มขึ้น จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม ดังนี้

โอนลดงบประมาณ ๑ รายการ จำนวน ๑๘๔,๐๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง รายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่อนุมัติในข้อบัญญัติ	จำนวน ๑,๗๕๘,๗๒๐	บาท
งบประมาณที่คงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน ๑,๔๐๓,๙๙๕.๘๑	บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน ๑๘๔,๐๐๐	บาท
งบประมาณที่เหลือขอโอนลด	จำนวน ๑,๒๑๙,๙๙๕.๘๑	บาท
รวมที่ขอโอนลดงบประมาณ	จำนวน ๑๘๔,๐๐๐	บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ ๑ รายการ จำนวน ๑๘๔,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท รายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่อนุมัติในข้อบัญญัติ	จำนวน ๔๕๖,๙๐๐ บาท
งบประมาณที่คงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	จำนวน ๓๘๘,๗๓๐ บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	จำนวน ๑๘๔,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่เหลือขอโอนเพิ่ม	จำนวน ๕๗๒,๗๓๐ บาท
รวมที่ขอโอนเพิ่มงบประมาณ	จำนวน ๑๘๔,๐๐๐ บาท

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๔. ข้อเสนอและพิจารณา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเติม หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๘๔,๐๐๐ บาท โดยขอโอนลด

งบประมาณจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง รายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๘๕,๐๐๐ บาท และแจ้งให้งานวิเคราะห์นโยบายและ
แผนดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓ ข้อ ที่ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายพนรัตน์ แก้วเพชร)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

นางสาวอรุณรัตน์ อรุณรัตน์

ลงชื่อ

(นายภานุเดช ตรีภพ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

นายณัฐรณ ต่อชีพ

ลงชื่อ

(นายณัฐรณ ต่อชีพ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

นางนิพาวัน แสงหมี

ลงชื่อ

(นางนิพาวัน แสงหมี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ลงชื่อ

(นายวุฒิจักร อุปฮาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ที่ นค ๗๕๒๐๔/๒๑ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ตั้งจ่ายจากงานบริหารทั่วไป รายละเอียดในแผนงานการศึกษา นั้น โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย แผนการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าสาธารณูปโภค (ค่าอินเทอร์เน็ต) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องค่าสาธารณูปโภคที่ตั้งไว้งบประมาณไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม ดังนี้

โอนลดงบประมาณ ๑ รายการ จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบุคลากรรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท รายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่อนุมัติในข้อบัญญัติ	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่คงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่เหลือหลังโอนลด	จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
รวมที่ขอโอนลดงบประมาณ	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนตั้งรายการใหม่ ๑ รายการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทรายจ่ายค่าบริการโทรศัพท์(ค่าอินเทอร์เน็ต)

งบประมาณที่อนุมัติในข้อบัญญัติ	จำนวน ๐ บาท
งบประมาณที่คงเหลือก่อนโอน	จำนวน ๐ บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
รวมที่ขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

//๒.ข้อพิจารณา

บัญชีโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลคำนครสี่สุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย
 โอนครั้งที่ ๖

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณเหลือ โอน	เหตุผล/ค่า ชี้แจงการโอน งบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รายจ่ายเงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑,๙๕๘,๙๒๐	๑,๕๖,๓๙๕.๘๑	๑๐๒,๕๐๐(-)	๑,๔๐๓,๙๙๕.๘๑	งบประมาณ ที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รายจ่ายเงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑,๕๙๓,๕๒๐	๑,๓๐๘,๙๒๐	๑๐๒,๕๐๐(+)	๑,๔๑๑,๑๒๐	งบประมาณ ที่ขี้ไม่พอ จ่าย

๑. หัวหน้าหน่วยงาน

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพพงษ์ เสมอสาย)
ผู้อำนวยการกองช่าง

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสุริน ดวงศรี เข็อกเย็น)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางนิพัทวัน แสงหมี่)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาดันศรีสุข

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายอุทิศจักร์ อุปฮาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาดันศรีสุข

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

เดือน.....ปี พ.ศ.....

เดือน.....ปี พ.ศ.....

๕. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

บัญชีโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลนครคีรี อำเภอบริรักษ์ จังหวัดหนองคาย
 โอนครั้งที่ ๖

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-)จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำ ชี้แจงการโอน งบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	รายจ่ายเงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑,๗๕๘,๗๒๐	๑,๔๐๓,๙๙๕.๘๑	๑๘๔,๐๐๐(-)	๑,๒๑๙,๙๙๕.๘๑	งบประมาณ ที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	รายจ่ายเงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๕๕๖,๙๐๐	๓๘๘,๗๓๐	๑๘๔,๐๐๐(+)	๕๗๒,๗๓๐	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่พอ จ่าย
แผนงาน บริหารทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	รายจ่าย ค่าตอบแทน	รายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	โครงการ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ใน การเลือกตั้ง	๑๐๐,๐๐๐	๖๘,๐๐๐	๘,๐๐๐(-)	๖๐,๐๐๐	งบประมาณ ที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน บริหารทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องสแกน ลายนิ้วมือชนิด บันทึกเวลาเข้า ออกงาน	๐	๐	๘,๐๐๐(+)	๘,๐๐๐	ไม่ได้ตั้ง ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย อำเภอบัวเหล็ก จังหวัดหนองคาย

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขออนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,758,720.00	1,506,395.81	102,400.00 (-)	1,403,995.81	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,593,920.00	1,308,720.00	102,400.00 (+)	1,411,120.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,758,720.00	1,403,995.81	184,000.00 (-)	1,219,995.81	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		456,900.00	366,690.00	184,000.00 (+)	550,690.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	100,000.00	68,000.00	8,000.00 (-)	60,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติตาม ขอบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จัดซื้อเครื่องสแกนลาน้ำมือชนิดบันทึกกระดาษออกงาน	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	ไม่ได้ตั้งขอบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8 / ไม่ได้ตั้งขอบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ราคาจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ ราคาจ้าง ราคาเช่าอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	30,000.00	30,000.00	20,000.00 (-)	10,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่ารายการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	10,000.00	12,000.00	20,000.00 (+)	32,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	20,000.00 (-)	22,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้พอจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ โทรศัพท์		0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	ไม่ได้ตั้งขอบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8 / ไม่ได้ตั้งขอบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเงิน/โอนต

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเงิน/โอนต).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจโดยอนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณค่าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณค่าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....