



รายงานผลการพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
(ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข  
อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

## 1. สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

### 1. ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
1	ผู้บริหารท้องถิ่น	2	2	1
2	อำนวยการท้องถิ่น	7	2	5
3	วิชาการ	11	8	3
4	ทั่วไป	12	3	9
5	สายงานการสอน	3	2	1
6	พนักงานจ้างตามภารกิจ	22	20	2
7	พนักงานจ้างทั่วไป	14	14	0

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้ายของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.66 ถึงวันที่ 30 ก.ย.67)

ประเภท	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
1. บรรจุ/แต่งตั้ง .....8..... ตำแหน่ง พนักงานจ้าง 6 ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล 2 ตำแหน่ง	9 2	
2. รับโอน .....1..... ตำแหน่ง	1	
3. ให้โอน .....1..... ตำแหน่ง	1	
4. เกษียณอายุราชการ..... ตำแหน่ง	-	

### 2. สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด (ราย)	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม (ราย)	คิดเป็นร้อยละ
1	พนักงานส่วนตำบล	16	14	87.50
2	พนักงานครู	2	2	100
3	พนักงานจ้างตามภารกิจ	20	18	90

รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหลักสูตรที่เข้ารับการศึกษาอบรม
1	นายปณิธาน สรรพศิลป์	ปลัดอบต.ด้านศรีสุข	1
<b>สำนักปลัดอบต.ด้านศรีสุข</b>			
2	นายมานพ พรหมสมบัติ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	1
3	นางสาวรัชฎาภรณ์ มีผาพงษ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	1
4	นางจิตสิตา คุณสา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	1
5	นางสาวธารรัตน์ บุญสวย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	1
6	นายนิพล โภคาพานิช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	2
7	นายคเนศ จิตมาศย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2
<b>กองคลัง</b>			
8	นางสุริน ดวงศรี เขือกเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	3
9	นางสาววาสนา ชัยวงศ์	จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	4
<b>กองช่าง</b>			
10	นางสาวนฤมล จัยเจิม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-
11	นายสุทธิพงษ์ เสมอสาย	ผู้อำนวยการกองช่าง	-
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>			
12	นายศิริวัฒน์ สุวรรณมาตย์	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	9
13	นางสาวนัทธมล แก่งจำปา	นักจัดการงานทั่วไป	4
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>			
14	นางวารุณี จำปานิล	ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.2	4
15	นางผ่องศรี มณีรัตน์	ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.2	1
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>			
16	นางสาวณัฐริกา รอบรู้	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	1
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
17	นายชัยชนะ พรหมสมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1
18	นายสมชาย ปะมาคะตั้ง	นักการภารโรง	-
19	นายวิวรรธน์ ชุมเงิน	พนักงานขับรถขยะ	-
20	นายธวัชชัย ปราบพาล	พนักงานขับรถยนต์	1
21	นายจักรรัตน์ มณีเจริญ	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	1
22	นางสาวจิตตานันท์ ทบลา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1
23	นายอภิวัฒน์ จันทาศิริ	ผู้ช่วยนิติกร	1
24	นางสาวเอมอมร พรธษา	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	2
25	นางสาวปวีณา วังศิริ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	2

26	นางสาวปิยะพร เขียวประเสริฐ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	3
27	นายวิศรุต เพ็งสมภาร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1
28	นางกัลยา นิลกลาง	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	1
29	นางสาวกรรณก นิสิตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3
30	นางสาวนฤตา ขำวดี	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	1
31	นางสาวสุธิดา บุญประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	5
32	นางสาวอรณิชา ศรีวรรณะ	ผช.จพง.ธุรการ	1
33	นายอนุพล ภูมิโพธิ์ตาก	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1
34	นายจักรกริช ศรีวิเศษ	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	1
35	นายฉัตรรัฐ อุปฮาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	4
36	นางสาวนาถลดา รักษา	ผู้ดูแลเด็ก	1

**รายงานผลการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย**

ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	รายชื่อข้าราชการ/พนักงานครู พนักงานจ้าง
20-22 ต.ค.2566 มหาวิทยาลัยบูรพา	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตรปรับปรุงปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองท้องถิ่น รุ่น 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับอบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	5,040	1.นางสุริน ดวงศรี เขือกเย็น ผอ.กองคลัง 2.นายศิริวัฒน์ สุวรรณมาตย์ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
12-15 ธ.ค. 2566 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับอบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	31,560	1.นางสาววาสนา ชัยวงศ์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2.นางสาวยุพิน กองชนิน คนงานทั่วไป ช่วยราชการงานจัดเก็บรายได้ 3.นางสาวสุทธิดา บุญประเสริฐ คนงานทั่วไป ช่วยราชการงานจัดเก็บรายได้
27-29 ต.ค. 2566 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรชี้ปฏิบัติการทำงานบริหารความเสี่ยงตามแบบ บส.1-บส.5 (ว.3412 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2566) และการจัดทำรายงานควบคุมภายใน ตามที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง กำหนด รุ่นที่ 3	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับอบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	8,123	1.นางสาวณัฐริกา รอบรู้ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

15-16พ.ย.25666	ฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง หน้าที่และอำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะภายใต้กฎหมาย ระเบียบ	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับ อบรมและสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	4,176	1.นายปณิธาน สรรพศิลป์ ปลัดอบต.
24-26พ.ย.2566	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิค การปฏิบัติงานสาธารณสุขและระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์การจัดเก็บเอกสารและการทำลาย หนังสือราชการเอกสารทางการเงินที่ครบอายุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องของการทำลาย เอกสารของทางราชการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่างานสารบรรณพ.ศ.2526นั้น	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับ อบรมและสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	2,992	1.นายศิริวัฒน์ สุวรรณมาตย์ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
24-26 พ.ย. 2566 มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหลักการเขียนหนังสือ ราชการภายในและภายนอกการใช้สำนวนการจัด ระเบียบวาระการประชุมและการจัดทำรายงาน การประชุมที่ถูกต้อง	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับ อบรมและสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	8,860	1.นางสาวเอมอมร พรรษา ผช. นักวิชาการสาธารณสุข 2.นางสาวปิวิภา วังคีรี ผช. นักพัฒนาชุมชน
24-26พ.ย.2566	หลักสูตร การควบคุมภายในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงพร้อมปฏิบัติและตัวอย่างวิธีการตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังสำหรับหน่วยงานของ รัฐและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับ อบรมและสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	5,746	1.นายคเนศ จิตมาตย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
24-26 พ.ย. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบการเงินการคลังท้องถิ่น 2566 (ฉบับใหม่) การจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน และการเตรียมความพร้อม รับหน่วยตรวจการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับ อบรมและสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	7,400	1.นายศิริวัฒน์ สุวรรณมาตย์ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2.นางสุริน ดวงศรี เข็ยกเย็น ผอ. กองคลัง

	การพัสดุ การบันทึกบัญชีของหน่วยภายใต้สังกัด รุ่นที่ 1			3.นางวารุณี จำปานิล ครูคศ.2
12-15 ธ.ค.2566	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการใช้งานระบบบูรณา การทะเบียนทรัพย์สินประจำปีพ.ศ.2567	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับ อบรมและสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	14,320	1.นางสาววาสนา ชัยวงศ์ เจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้ 2.นางสาวยุพิน กองชินน คนงาน ทั่วไป ช่วยราชการงานจัดเก็บ รายได้ 3.นางสาวสุทธิดา บุญประเสริฐ คนงานทั่วไป ช่วยราชการงาน จัดเก็บรายได้
12 ธ.ค. 2566	การพัฒนาทักษะด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับ อบรมและสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	ไม่มีค่าใช้จ่าย	1.นายจักรรัตน์ มณีเจริญ ผ.ช.นัก พัฒนาการท่องเที่ยว
15-17 ธ.ค. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนว ทางการปฏิบัติตามระเบียบการเงินการคลังท้องถิ่น 2566 (ฉบับใหม่) การจัดทำรายงานการเงิน หมาย เหตุประกอบงบการเงิน และการเตรียมความพร้อม รับหน่วยตรวจการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การพัสดุ การบันทึกบัญชีของหน่วยภายใต้สังกัด รุ่นที่ 4	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับ อบรมและสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	9,520	1.นางสาวนาถดา รักษา คนงาน 2.นางสาวกรกนก นิสิตา ผ.ช.จ พง.การเงินและบัญชี
20-23 ธ.ค. 2566 มหาวิทยาลัยบูรพา	การวิเคราะห์ผังบัญชีทำความเข้าใจแนวทาง ปฏิบัติการบันทึกบัญชี การบันทึกบัญชีขององค์กร	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับ อบรมและสามารถนำมา	9,360	1.นางสาวปิยพร เขียวประเสริฐ ผ.ช.จพง.การเงินและบัญชี

	ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ตามหนังสือ ว 3901	ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร		2.นางสาวกรรณก นิสิตา ผช.จ พง.การเงินและบัญชี
18-20ม.ค.2567	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การ ดำรงไว้ตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่นสมาชิกสภา ท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการทำ กิจการนอกเขตภายใต้กฎหมายระเบียบหนังสือสั่ง การอย่างไรให้ถูกต้อง	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับ อบรมและสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	9,452	1.นายคนศ จิตมาตย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
18-21 ม.ค.2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขต ขอนแก่น	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและโปรแกรม เสริม LTaxPro ในการปรับปรุงแผนที่ภาษีแบบ ทะเบียนทรัพย์สินจากข้อมูลที่ดินมาตรา10 และ สำรวจภาคสนามเพื่อรับรองการใช้งานระบบ LTAX ONLINE รุ่นที่ 1/2567	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับ อบรมและสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	13,560	1.นางสาววาสนา ชัยวงศ์ จพง. จัดเก็บรายได้ 2.นางสาวสุทธิดา บุญประเสริฐ คณงานช่วยงานจัดเก็บรายได้ 3.นางสาวยุพิน กองธนิช คณงาน ช่วยงานจัดเก็บรายได้
20 ก.พ.2567 คลังจังหวัดหนองคาย	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารภาครัฐพ.ศ.2560และขบวนการปฏิบัติ หน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และการบริหารสัญญา ตาม ว184แนวทางการจัดทำTORตาม ว159การ ตรวจรับพัสดุก่อนก่อสร้างหลักเกณฑ์ราคากลางงาน ก่อสร้างเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบ พร้อมแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับ อบรมและสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพให้องค์กร	7,040	1.นายฐิติรัตน์ อุปฮาด คณงาน ช่วยราชการงานธุรการ 2.นางสาวชุติมา คาน คณงาน ช่วยราชการงานพัสดุ
20 ก.พ.2567	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัด จ้างและบริหารพัสดุภาครัฐเพื่อเตรียมความพร้อม	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่ เข้ารับ อบรมและสามารถนำมา	3040	1.นายฐิติรัตน์ อุปฮาด คณงาน ช่วยราชการงานธุรการ

	สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร		2.นางสาวชุตติมา คาน คนงาน ช่วยราชการงานพัสดุ
2-3พ.ค.2567	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดอปท.เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับ อบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	2,920	1.นางสาวกุลนันท์ ประแดงสงค์ ผช.ผู้ดูแลเด็ก
23-24 พ.ค.2567	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดอปท.พ.ศ.2567	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับ อบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	5,400	1.นายฐิติรัฐ อุปฮาด ผช.จพง. ชูการ 2.นางวารุณี จำปานิล ครูคศ.2 3.นางสาวนันทมล แก่งจำปา นักจัดการงานทั่วไป
31พ.ค.-2มิ.ย.67	โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ(ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 ตาม ว0784	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับ อบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	6,320	1.นางปิยพร เขียวประเสริฐ ผช.จพง.การเงินและบัญชี 2.นายศิริวัฒน์ สุวรรณมาตย์ จพง.ชูการ ช่วยราชการจพง.การเงินและบัญชี
31พ.ค.-2มิ.ย.67 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	เข้ารับกาฝึกอบรมการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติและการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาสังกัดอปท.(โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับ อบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	7,640	1.นางวารุณี จำปานิล ครูคศ.2
14-16 มิ.ย. 2567 มหาวิทยาลัยบูรพา	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ การจัดทำโครงการต่าง ๆ หรือการจัดซื้อ	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับ อบรมและสามารถนำมา	6,580	1.นายฐิติรัฐ อุปฮาด คนงานช่วยราชการ งานพัสดุ

	จัดจ้างลุงยังชีพ กระเบื้องวัสดุอุปกรณ์ในการบริหารราชการ เพื่อสอดคล้องระเบียบการเบิกจ่ายเงินฉบับใหม่ ของงานพัสดุกลาง และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการทุกคณะ พร้อมฝึกปฏิบัติในระบบ e-GP เฟส 5	ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร		2.นางสาวนัทธมล แก่งจำปา นักจัดการงานทั่วไป
17-18 มิ.ย.2567	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อรองรับการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน1	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับ อบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	1920	1.นายจักรรัตน์ มณีเจริญ ผช.นักพัฒนาการท่องเที่ยว
21-23 มิ.ย. 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมข้อมูลสำหรับการถ่ายโอนและบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ New e-LAAS การคำนวณและตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์การบันทึกบัญชีการจัดทำรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับ อบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	5,072	1.นางสุริน ดวงศรี เข็อกเย็น ผอ.กองคลัง 2.นายศิริวัฒน์ สุวรรณมาตย์ จพง.ธุรการ ช่วยราชการจพง.การเงินและบัญชี
28-30 มิ.ย. 2567	โครงการฝึกอบรม ทบทวนการดำเนินการในกิจการสภาและประชุมสภาที่ถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 พร้อมทั้งศึกษาระเบียบ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับ อบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	12,920	1.นายศิริวัฒน์ สุวรรณมาตย์ จพง.ธุรการ 2.นางสาวปิยพร บุญประเสริฐ ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 3.นายนิพล โภคาพานิช จพง.ธุรการ 4.นายอภิวัฒน์ จันทาศิริ ผช.นิติกร

<p>28-30 มิ.ย. 2567 มหาวิทยาลัยบูรพา</p>	<p>โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ของอปท.และการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งานรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีงบประมาณ ของอปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. 2566 และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2562 รุ่นที่ 2</p>	<p>ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับ อบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร</p>	<p>7,560</p>	<p>1.นางวารุณี จำปานิล ครูคศ.2 2.นางสาวนัทธมล แก่งจำปา</p>
<p>14-26 ก.ค. 2567</p>	<p>โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนายกและรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับ อบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร</p>	<p>8,033</p>	<p>1.นายขาล บุญเลี้ยง รองนายก 2.นายสมยศ วัณประภา รองนายก</p>
<p>14-26ก.ค.2567</p>	<p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร งานสารบรรณและงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนหนังสือราชการ และการใช้ QR Codeในหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับ อบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร</p>	<p>13,320</p>	<p>1.นางสาวจิตตานันท์ ทบลา ผช. นักจัดการงานทั่วไป 2.นายนิพล โภคาพาณิชย์ จพง. ธุรการ</p>
<p>23-27 ก.ค. 2567</p>	<p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p>	<p>ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับ อบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร</p>	<p>3,560</p>	<p>1.นางสาวเอมอมร พรรษา ผช. นักวิชาการสาธารณสุข</p>

<p>26-28 ก.ค. 2567</p>	<p>โครงการฝึกอบรม การดำเนินการกิจสภาและการประชุมสภาที่ถูกต้องตามกฎหมายภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น</p>	<p>ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับ อบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร</p>	<p>19,440</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.นายพรมลิขิต วงศ์คำภา ส.อบต.</li> <li>2.นายวินัย พรมหา ส.อบต.</li> <li>3.นายจิรวัดน์ คำวงษา ส.อบต.</li> <li>4.นางสาวแสง กิจชนะกาญจน์ ส.อบต.</li> <li>5.นายพรมมี สิงห์โคตร ส.อบต.</li> <li>6.นายสายทอง หมอยาสเก่า ส.อบต.</li> <li>7.นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยชนะ ส.อบต.</li> <li>8.นายไพรินทร์ สัพโส ส.อบต.</li> <li>9.นายประเสริฐ สังข์พันธุ์ ส.อบต.</li> </ol>
<p>28-30 ก.ค. 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์</p>	<p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อการเปิดบัญชี 2567 ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐฯ</p>	<p>ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับ อบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร</p>	<p>13,640</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.นายศิริวัฒน์ สุวรรณมาตย์ จพง.ธุรการ ช่วยราชการจพง.การเงินและบัญชี</li> <li>2.นางสาวนัทธมล แก่งจำปา นักจัดการงานทั่วไป</li> <li>3.นางสาวกรกนก นอสีตา ผช.จพง.การเงินและบัญชี</li> <li>4.นางสาวสุทธิดา บุญประเสริฐ ผช.จพง.ธุรการ</li> </ol>

	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัยเรื่องมหัศจรรย์สื่อสร้างสรรค์ ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับ อบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	3,400	1.นางผ่องศรี มณีรัตน์ ครูคศ.2
9-11 ส.ค. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่มเงินเดือนแรกบรรจุและเงินชดเชยตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่นครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ 1	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับ อบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	10,786	1.นายวิศรุต เพ็งสมภาร ผช.นักทรัพยากรบุคคล
13-16 ส.ค. 2567	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างพลังครอบครัวเข้มแข็งในการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2567 รุ่นที่ 2	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับ อบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	10,080	1.นางสาวปวีณา วังศิริ ผช.นักพัฒนาชุมชน 2.นางสาวอำพร ใจโธสง ผู้ดูแลเด็ก 3.นายฐิติรัฐ อุปฮาด ผช.จพง.ธุรการ
13-16 ส.ค.2567 กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS)และปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 เพื่อรองรับการใช้งานในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ รุ่นที่ 6 ประจำปีงบประมาณ .ศ. 2567	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับ อบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	12,430	1.นางสาวสุทธิดา บุญประเสริฐ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ 2.นางสาววาสนา ชัยวงศ์ จพง.จัดเก็บรายได้ 3.นางสาวยุพิน กองชนิน คนงานช่วยราชการงานจัดเก็บรายได้ 4.นายศิริวัฒน์ สุวรรณมาตย์ จพ.ธุรการ

21-25 ส.ค. 2567	โครงการพัฒนาศักยภาพเสริมพลังให้กับศูนย์บริการทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับอบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	740	1.นายนิพล โภคาพานิช จพง. รุรการ
26-30 ส.ค. 2567	โครงการมหกรรมวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2567	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับอบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	29,168	1.นางสาวธารรัตน์ บุญสวย นักทรัพยากรบุคคล 2.นายนิพล โภคาพานิช จพง. รุรการ 3.นางสาวปวีณา วังศิริ ผช. นักพัฒนาชุมชน 4.นายอันตา พรหมหา คนงาน
12-15 ธันวาคม 2566	หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Practitioners)	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับอบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	ไม่ใช่ งบประมาณ	1.นางจิตสิตา คุณสา
25 เมษายน 2567 กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	หลักสูตรการเขียนโครงการที่ดี	ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับอบรมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กร	ผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์	1.นางสาวรัชฎาภรณ์ มีผาพงษ์
2567 สถาบันแห่งชาติเพื่อการ พัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล	การเสริมสร้างกรอบการดูแลอย่างเอาใจใส่ เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยรอบด้าน ( Strengthening the Nurturing Care Framework) จำนวน 25 ชม.		ผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์	

## ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. เกิดการโอนย้ายหน่วยงานและปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แต่เป็นการ มอบหมายงานตามความเหมาะสมและความพึงพอใจ เกิดการปรับเปลี่ยนขั้นตอนการสอบทานงาน เนื่องจาก บุคลากรยังขาดประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในเนื้องานนั้นๆ
2. งบประมาณมีจำกัด หลักสูตรการอบรมบางหลักสูตรมีค่าใช้จ่ายสูง และการเดินทางไปอบรมหลายวัน พื้นที่ในการอบรมห่างไกลจากพื้นที่ ส่งผลให้ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้
3. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียด กฎ ระเบียบในงานที่รับผิดชอบ ทำให้ไม่ทันเหตุการณ์ และข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน

## ข้อสรุป/ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขการดำเนินงาน

1. จัดกิจกรรมในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเติมศักยภาพในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้ตามสายงานและด้านอื่นที่สนใจ รวมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาใช้ในการพัฒนาบุคลากร และสามารถนำมาต่อยอดในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
  2. ควรส่งบุคลากรอบรมตามหลักสูตรตามสายงาน งานที่รับผิดชอบ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ ทักษะในงานที่ทำให้ชำนาญ ทันเหตุการณ์ รู้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้งบประมาณที่มีอย่างจำกัด ได้แก่ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสอนงาน ระบบพี่เลี้ยง เป็นต้น
  3. การดำเนินการจัดการความรู้เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานการให้บริการ รวมทั้งปรับปรุงขั้นตอน กระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายในปัจจุบัน เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชนที่สามารถทำงานแทนกันได้
- ดังนั้นองค์กรจำเป็นต้องจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานต่อไป