



รายการผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข
อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

การบริหารทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็นนโยบาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน -การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	๑.ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินและนำไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒.ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงปฏิบัติราชการ และพฤติกรรม ภายในเดือนต.ค. ๖๖ ๓.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ผลการประเมินผลแบ่งเป็น ระดับ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	-รอบการประเมินครั้งที่ ๑ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗ -รอบการประเมินครั้งที่ ๒ เม.ย.-ก.ย.๖๗	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ๑๔ คน พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ๒ คน พนักงานจ้าง ๑๕ คน	เอกสารประกอบการประเมินไม่ครบถ้วน	กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและทำความเข้าใจก่อนการประเมินทุกครั้ง
๒.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้าง -การทำและปรับปรุงโครงสร้างส่วน	๑.มีการปรับปรุงโครงสร้างและชื่อตำแหน่งให้ถูกต้องตามประกาศฯ ๒.ผลการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างกับภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑.ดำเนินการระหว่าง เดือน ส.ค.- ก.ย..๖๖	๑.ปรับปรุงโครงสร้างและชื่อตำแหน่ง ๕ ตำแหน่ง ๒.ปรับปรุงตำแหน่ง พนักงาน	-พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งในอบต. ไม่นานแล้วขอย้าย	-การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะ S สามารถทำงานแทนกันได้

<p>ราชการและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙</p>	<p>มีการทำและปรับปรุงโครงสร้างส่วน ราชการเพิ่มเติมตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>พนักงานส่วนตำบล</p> <p>ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)</p> <p>รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)</p> <p>สำนักปลัดอบต.</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)</p> <p>นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)</p> <p>นิติกร (ปก./ชก.)</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)</p> <p>นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)</p> <p>เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย (ปง./ชง.)</p> <p>เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)</p> <p>นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)</p> <p>กองคลัง</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการ คลัง ระดับต้น)</p> <p>หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นัก บริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)</p> <p>เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)</p> <p>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)</p>		<p>โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ตามมติ ก.อบต. จ. นค. ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ ต.ค.๖๖</p>	<p>ส่วนตำบล ๔ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>พ.ส่วนตำบลมีนครอง๑๒คน</p> <p>พ.ส่วนตำบลว่าง ๑๖ คน</p> <p>พ.จ้าง มีนครอง ๓๒ คน</p> <p>พ.จ้าง ว่าง ๓ คน</p> <p>ครู มีนครอง ๒ คน</p> <p>ครู ว่าง ๑ คน</p>	<p>กลับไปใกล้บ้านทำให้ การดำเนินงานไม่ ต่อเนื่อง</p>	<p>ได้</p>
--	--	--	---	--	--	------------

	<p>ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นัก บริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)</p> <p>นายช่างโยธา (ปง./ชง.)</p> <p>กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม</p> <p>ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นัก บริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p>นักสันทนากการ (ปก./ชก.)</p> <p>นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด่านศรีสุข</p> <p>ครู (คศ.๒)</p> <p>ครู (คศ.๑)</p> <p>ครูผู้ดูแลเด็ก</p> <p>พนักงานจ้าง</p> <p>ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล</p> <p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย</p> <p>ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว</p> <p>ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป</p> <p>ผู้ช่วยนิติกร</p> <p>ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข</p> <p>พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยยะ)</p> <p>พนักงานขับรถยนต์</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>นักการภารโรง คนงานประจำรถขยะ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถ กระเช้าไฟฟ้า) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจดมาตรวัดน้ำ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยวิศวกรโยธา ผู้ดูแลเด็ก คนงาน</p>					
<p>3.ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง -การสรรหาและคัดเลือก</p>	<p>๑.คู่มือ/ขั้นการการสรรหาพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง เข้าสู่ตำแหน่ง และ ดำเนินการตามกรอบระยะเวลา ตาม ประกาศคณะกรรมการ ๒.ประกาศรับโอนเมื่อตำแหน่งว่าง ๓.ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงาน จ้าง ตำแหน่ง ดังนี้ -ผู้ดูแลเด็ก บรรจุและแต่งตั้ง๑ส.ค.๖๗ ตามมติก.อบต.ครั้งที่๙/๒๕๖๗เมื่อวันที่ ๒๓ก.ค.๖๗ -ผช.เจ้าพนักงานธุรการ -ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -ผช.นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือ เดือนต.ค. ๖๖ ๒.ประกาศรับโอน ช่วงเดือน พ.ย. ๖๖,ก.พ.๖๗ เม.ย. ๖๗,ก.ค.และก.ย. ๖๗ ๓.รับสมัครสอบ คัดเลือกช่วงเดือน พ.ค.-มิ.ย.๖๗ และ-ก.ค.๖๗ ๔.ขอใช้บัญชีกรม ส่งเสริมการ</p>	<p>๑.คู่มือการปฏิบัติงานการสรร หา ๑ ฉบับ ๒.ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ปก/ชก. ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ปง./ชง. ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ๓.รับสมัครสอบคัดเลือกและ แต่งพนักงานจ้าง ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ๔.บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลใหม่ ประเภทปก. ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา</p>	-	-


	<p>-ผู้ดูแลเด็ก บรรจุและแต่งตั้ง ๑ก.ค.๖๗ตามมติ. อบต.ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๗ ๔.ขอใช้บัญชีกรม บรรจุแต่งพนักงาน ส่วนตำบลใหม่ ตำแหน่ง ดังนี้ -</p>		<p>ปกครองท้องถิ่น ๒๕๖๗</p>			
<p>4. ด้านการสร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพ - กิจกรรม/โครงการส่งเสริม ความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๑.แผนงานการสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้า -ดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วน ตำบลเพื่อเปลี่ยน สายงานจากประเภท ทั่วไปเป็นประเภทวิชาการ ใน ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. ตาม มติ.อบต.ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ส.ค.๒๕๖๗ ได้แก่ ๑. นางสาววาสนา ชัยวงศ์ ตำแหน่ง เจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ๒.โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาศูนย์ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓.บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น ๔.รายงานผลการประเมินผลการฝึกอบรม ทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p>	<p>๑.ไม่ใช้งบประมาณ -ค่าตอบแทนคุณ คณะกรรมการ จำนวน ๑๓,๓๕๐ บาท ๒.ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ๓.สิทธิการลาเพื่อ ศึกษา ๔.ผู้ที่เข้ารับการ ฝึกอบรม</p>	<p>๑.ต.ค.๒๕๖๖ -ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่ ๔ มิ.ย.๖๗ ๒๐ - ๑๗ ก.ค. ๖๗ ๒.ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓.ตามช่วงเวลา เรียน ๒๕๖๗ ๔.หลังอบรมทุก ครั้ง</p>	<p>๑.แผนงานการสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้า - อบรมด้านศรีสุขออกคำสั่ง เลื่อนระดับและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการ สอบคัดเลือก ประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๗ ๒.อนุมัติให้พนักงานส่วน ตำบลได้รับการฝึกตาม แผนพัฒนาบุคลากร ๓.ให้โอกาสในการลาเพื่อ ศึกษาต่อ ๒ ราย ๔.บันทึกรายงานการอบรม ทุกครั้ง</p>	-	<p>ควรมีการประเมินผล ศึกษาเพิ่มเติม</p>
<p>5.ด้านการพัฒนาศูนย์</p>	<p>๑.การปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วน</p>	<p>๑.ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑.ตามช่วงเวลา อบรมของ</p>	<p>๑.ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรมครบทั้งนโยบายการ</p>	<p>-บางครั้งเนื้อหา หลักสูตรในการอบรม</p>	<p>-ประเมินและศึกษา เพิ่มเติมภายหลังอบรม</p>


	<p>ตำบลด่านศรีสุข (LHR)</p> <p>๒.การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. จัดทำประกาศนโยบาย/ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล พัฒนานอกงานและในงาน</p> <p>๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข</p> <p>-</p> <p>๕.จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM)และดำเนินการตามแผน</p> <p>๖.ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุขด้านต่าง ๆ ๕ ด้าน</p>	<p>๒.ไม่ใช้งบประมาณ/ ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๓.ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๔.ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๕.ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๖.ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>หน่วยงาน ภายนอกตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๓.ช่วงเดือนต.ค. ๒๕๖๖/ตาม ช่วงเวลาอบรม ของหน่วยงาน ภายนอกตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>๔.ต.ค.๒๕๖๖</p> <p>๕.ต.ค.๒๕๖๖และ ดำเนินการตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๖.๒๕๖๗</p>	<p>บริหารทรัพยากรบุคคล ๘ ด้าน</p> <p>-จัดทำฐานข้อมูลมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและ สมรรถนะการปฏิบัติงานตาม สายงาน และแนวทาง การเติบโตของสายงานที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>-บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระบบ การจ่ายจริงของ กองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช. เพื่อตอบสนอง ความต้องการทางด้านสุขภาพ</p> <p>๓.นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๘ ด้าน และ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการ ๗ กิจกรรม ได้แก่ สอนงาน พี่เลี้ยง มอบหมาย งาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สับเปลี่ยนงาน อบรมและ ศึกษาดูงาน</p> <p>๔.คู่มือการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ฉบับ</p>	<p>ไม่ตรงตามความ ต้องการ</p> <p>-เวลานานและระยะ ทางไกล</p>	<p>เพื่อนำไปใช้ ประโยชน์</p> <p>-บุคลากรที่เข้ารับการ พัฒนานำมาสู่การปฏิบัติ</p>
--	--	--	---	---	--	--

				๕.แผนการจัดการความรู้ (KM) ๖.ประจำปี ๒๕๖๗		
6. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต -กิจกรรม/โครงการพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑.การสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร ๒. จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้บุคลากร ๓. จัดกิจกรรม Big cleaning จิตอาสา กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ ๔.ประชุมพนักงานประจำเดือนและดำเนินโครงการ ๑๕ ครั้ง ๕. กินข้าวชุกร่วมกันวันเกิด ต้อนรับและการโอนย้าย บายศรีสู่ขวัญพนักงานบรรจุพนักงานใหม่ ๖. ดำเนินกิจกรรมด้านกีฬา และนันทนาการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ๗. ดำเนินการให้บุคลากรในสังกัดได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี การเฝ้าระวังโรคติดต่ออื่นๆ	ข้อมูลผู้ติ งประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	ตลอดปี ๒๕๖๗	๑.ดำเนินการสำรวจปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร จำนวน ๑ ครั้ง ๒.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานทุกเดือน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานซื้อคอมพิวเตอร์ ๔ เครื่อง เครื่องปลั๊ก ๒ เครื่อง เป็นต้น ๓.จัดกิจกรรม Big cleaning ๑๒ ครั้ง จิตอาสา ๑๒ ครั้ง กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ ๑ ครั้ง ๔.ประชุมพนักงานประจำเดือนและดำเนินโครงการ ๑๕ ครั้ง ๕.กินข้าวชุกร่วมกัน ๑๒ ครั้ง เลี้ยงต้อนรับพนักงานโอนย้าย ๑ ครั้ง บายศรีสู่ขวัญ ๒ ครั้ง ๖.สถานที่ออกกำลังกาย/พักผ่อน เล่นกีฬาช่วงเย็น ร่วมกิจกรรมโครงการแข่งขันกีฬา ๗. ประสานหน่วยงานรพ. ตรวจสุขภาพบุคลากร ๑ ครั้ง	-	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

<p>๗. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม - กิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>๑.สร้างช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒. จัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>๓. อุดหนุนโครงการบุญประเพณีหมู่บ้าน</p> <p>๔.แจ้งบุคลากรในสังกัดและมีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข</p> <p>๕ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานตามแผนการส่งเสริมมาตรฐาน วินัย</p>	<p>ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>๑.ปี ๒๕๖๗</p> <p>๒.เดือนก.ค.๖๗</p> <p>๓.บุญเดือนหก</p> <p>๔.ต.ค.๖๗</p> <p>๕.ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๖.ตลอดปี๒๕๖๗</p>	<p>๑.เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม เฟซบุ๊ก</p> <p>๒.ทำบุญตักบาตรถวายเทียนเข้าพรรษา ๑ ครั้ง</p> <p>๓. อุดหนุนโครงการบุญประเพณีหมู่บ้าน ๙ หมู่บ้าน ๆ ละ ๑ โครงการ</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ๓ ฉบับ ประกอบด้วยจริยธรรมหลัก และจริยธรรมทั่วไป จรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาบรรณของข้าราชการ</p> <p>๕. ดำเนินการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านสุขให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๖.ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและสร้างความโปร่งใสเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ</p>	<p>-</p>	<p>ควรดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง</p>

	คุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน การทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			ปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
๘.ด้านการรักษาวินัยของบุคลากร ในหน่วยงาน - กิจกรรม/โครงการส่งเสริมการ รักษาวินัยและการลงโทษทางวินัย	<p>๑. มอบนโยบายของผู้บริหาร ในการ ปฏิบัติราชการและร่วมกิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติทุกเช้าวันอังคารแรกของ เดือน จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการดำเนินการทางวินัย หรือการลงโทษขององค์การบริหารส่วน ตำบลด้านศรีสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานทุกคนทราบ และเผยแพร่บน เว็บไซต์ต่อบต.</p> <p>๓. สอดแทรกความรู้ความเข้าใจใน หลักการเนื้อหาของประมวลจริยธรรมใน การประชุมเมื่อมีโอกาส</p> <p>๔. ดำเนินการเสริมสร้างขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติราชการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ด้าน การปฏิบัติงานและอยู่ในระเบียบวินัย และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๕. ดำเนินการตักเตือนบุคลากรให้ปฏิบัติ ตามวินัย</p>	ไม่มีใช้งบประมาณ	ปี ๒๕๖๗	<p>๑. เข้าแถว ๑๒ ครั้ง ทำ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการปี ละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. มาตรการลงโทษทางวินัย ๑ ฉบับและติดประกาศและ เผยแพร่เว็บไซต์ต่อบต.</p> <p>๓. จำนวน ๑๒ ครั้ง</p> <p>๔. เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล ๒ จำนวน ๑๔ คน ครั้ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๑ คน ต่อสัญญาจ้าง ๑๕ คน</p> <p>๕. การตักเตือนด้วยวาจากรณี ทำผิดวินัยเล็กน้อยเพื่อให้พึง ระวังจำนวน ๒ ครั้ง</p>	พนักงานเข้าร่วม กิจกรรมเข้าแถวเคารพ ธงชาติอย่างน้อย	กระตุ้นให้เหตุ ความสำคัญการร่วม กิจกรรม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวธารารัตน์ บุญสวย)
นักทรัพยากรบุคคล


ลงชื่อ  (นางจิตสิตา คุณสา)
นักวิชาการสาธารณสุข รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


ความเห็นปลัดอบต.

.....
.....

ความเห็นนายอบต.

.....
.....

ลงชื่อ  (นายสุทธิพงษ์ เสมอสาย)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ลงชื่อ  (นายวุฒิชัยกร อุปฮาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล