



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

และแผนดำเนินงานพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
 รอบ ๖ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

๑..พนักงานส่วนตำบล ๑๗ คน  
 ๒. พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ๒ คน  
 ๓.พนักงานจ้าง ๓๓ คน

๒. พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ๒ คน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน -การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	๑.ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินและนำไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒.ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงปฏิบัติราชการ และพลติกรรม ๓..ผลการประเมินผลแบ่งเป็น ระดับดีเด่น ดี ดีมาก พอใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	-รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ๑๕ คน พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ๒ คน พนักงานจ้าง ๓๓ คน	เอกสารประกอบการประเมินไม่ครบถ้วน	กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและทำความเข้าใจก่อนการประเมินทุกครั้ง
2.ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง -การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี 2567-2569	๑. โครงสร้างอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ ผลการวิเคราะห์เพียงพอกับการกิจ มีการปรับปรุงเพิ่มเติมตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ปี ๒๕๖๘	-	-	-


<p>3. ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p>- การสรรหาและคัดเลือก</p>	<p>๑. ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกหน่วยงาน</p> <p>๒. ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง</p> <p>๓. ขอเชิญผู้ผ่านการสอบแข่งขันบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายบริหารใหม่</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ปี ๒๕๖๘</p>	<p>๑. แต่งตั้งรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <p>๓. รับสมัครสอบคัดเลือกและแต่งตั้งพนักงานจ้าง ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา</p> <p>๔. บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายบริหารใหม่ ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา</p>	<p>พนักงานสายบริหารมาบรรจุและแต่งตั้งโอนย้ายเร็วการทำงานไม่ต่อเนื่อง</p>	<p>ทำความเข้าใจบุคลากร เหตุผลความจำเป็นเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และวางแผนงานการทำงานล่วงหน้าให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p>
<p>4. ด้านการสร้างควมก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>- โครงการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ</p>	<p>๑. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. รายงานผลการประเมินผลการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐</p>	<p>ปี ๒๕๖๘</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมครบทุกตำแหน่ง</p> <p>๒. บันทึกรายงานการอบรมทุกครั้ง</p>	<p>- ค่าใช้จ่ายบางหลักสูตรสูงงบประมาณไม่เพียงพอ</p> <p>- การเดินทางไปอบรมไกล</p>	<p>- วางแผนการส่งบุคลากรเข้าอบรมเป็นระยะตามอายุงานและคุณวุฒิตามตำแหน่งงานที่จะครบคุณสมบัติ</p>
<p>5. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>- กิจกรรม/โครงการ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p>	<p>๑. จัดทำประกาศนโยบาย แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลและการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p> <p>๓. ดำเนินการพัฒนาในงาน พัฒนารายงาน</p>	<p>๓๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ปี ๒๕๖๘</p>	<p>๑. ดำเนินการกิจกรรมสอนงาน พี่เลี้ยง คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงานอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญ แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๒. จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการปฏิบัติงาน</p>	<p>- บางครั้งเนื้อหาหลักสูตรในการอบรมไม่ตรงตามความต้องการ</p> <p>- ไม่สะดวกในการเข้าอบรมใช้เวลาหลายวันและระยะทางไกล</p>	<p>- ประเมินและศึกษาเพิ่มเติมภายหลังอบรม</p> <p>- เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>- บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาคำนวณการจัดทำแผนและพัฒนารายงานทำงาน</p> <p>- อบรมหลักสูตรออนไลน์</p>

<p>6. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต -กิจกรรม/โครงการพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้บุคลากร</p> <p>๒. โครงการติดตั้งกล่องทิ้งขยะในสำนักงาน</p> <p>๓. จัดกิจกรรม Big cleaning</p> <p>๔. ประชุมพนักงานประจำเดือนและดำเนินโครงการ ๖ ครั้ง</p> <p>๕.ต้อนรับและการโอนย้าย บายศรีสู่ขวัญพนักงานบรรจุพนักงานใหม่</p> <p>๖. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ปี ๒๕๖๘</p>	<p>๓. ประชาสัมพันธ์และกำหนดการเรียนรู้หลักสูตรออนไลน์</p> <p>๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานทุกเดือน</p> <p>อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน</p> <p>คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง</p> <p>เครื่องปัดฝุ่น ๒ เครื่อง</p> <p>เป็นต้น</p> <p>๒. ภายใน ๘ ตัว</p> <p>ภายนอก ๘ ตัว</p> <p>๓. จัดกิจกรรม Big cleaning ๖ ครั้ง</p> <p>๔. ประชุมพนักงานประจำเดือนและมอบหมายหน้าที่ดำเนินโครงการ ๖ ครั้ง</p> <p>๕. เลี้ยงต้อนรับพนักงานโอนย้ายและบายศรีสู่ขวัญ ๑ ครั้ง</p> <p>๖. กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ กินข้าวชุกร่วมกัน</p>	<p>-</p>	<p>และโครงการอบรมในพื้นที่เพิ่มขึ้น</p> <p>ประเมินและดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพการทำงาน</p>
--	--	--------------------	----------------	--	----------	--

<p>๗. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- กิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>๑. จัดทำโครงการประเมินผลโครงการ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดศรีสุข</p> <p>๓. โครงการจิตอาสา</p>	<p>๑๒๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ปี ๒๕๖๘</p>	<p>๑. ดำเนินโครงการสืบสวนวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดศรีสุข ๓ ฉบับ</p> <p>๓. ดำเนินกิจกรรมและร่วมกับหน่วยงานอื่น ๖ ครั้ง</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>๘. ด้านการศึกษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>- มาตรการการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ</p>	<p>๑. การมอบนโยบายของผู้บริหาร ในการปฏิบัติราชการและร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันอังคารแรกของเดือน</p> <p>๒. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. จัดทำมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดศรีสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๔. สอดแทรกความรู้ความเข้าใจในหลักการเนื้อหาของประมวลจริยธรรมในการประชุมเมื่อมีโอกาส</p> <p>๕. การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ</p>	<p>-</p>	<p>ปี ๒๕๖๘</p>	<p>๑. เข้าแถว ๖ ครั้ง ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๓. มาตรการลงโทษทางวินัย ๑ ฉบับและติดประกาศและเผยแพร่เว็บไซต์อปต. จำนวน ๖ ครั้ง</p> <p>๕. ประจำปีงบประมาณ</p>	<p>พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติอย่างน้อย</p>	<p>กำหนดเป็นหัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>

	<p>จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสาย</p> <p>เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ การเลื่อนเงินเดือน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง</p> <p>๖.การกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูหรือข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจและการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>			<p>พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๖.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	
--	--	--	--	---	--

 ผู้รายงาน  
(นางสาวธารัตน์ บุญสวย)  
นักทรัพยากรบุคคล

 (นายโยธิน ไชยสาคร)  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบองศรีสุข

ความเห็นคัดค้าน

.....  
.....



(นางทิพาวิน แสงหม่อม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ความเห็นชอบ

.....  
.....



(นายอุทัยจักร อุปฮาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

