



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

และแผนดำเนินงานพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**รอบ ๖ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)**

**ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง**

๑..พนักงานส่วนตำบล ๑๔ คน      ๒. พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ๒ คน  
 ๓.พนักงานจ้าง ๓๓ คน


ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน -การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	๑.ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินและนำไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒.ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงปฏิบัติราชการ และพฤติกรรม ๓..ผลการประเมินผลแบ่งเป็น ระดับ ดีเด่น ดี ดีมาก พอใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	-รอบการประเมินครั้งที่ ๑ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗ -รอบการประเมินครั้งที่ ๒ เม.ย.-ก.ย. ๖๗	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ๑๔ คน พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ๒ คน พนักงานจ้าง ๑๕ คน	เอกสารประกอบการประเมินไม่ครบถ้วน	กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและทำความเข้าใจก่อนการประเมินทุกครั้ง
2.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง -การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี 2567-2569	๑. ผลการวิเคราะห์เพียงพอกับภารกิจ มีการปรับปรุงเพิ่มเติมตำแหน่ง ๒.มีการปรับปรุงชื่อตำแหน่งให้ถูกต้องตามประกาศฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปี ๒๕๖๗	๑.ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ๔ ตำแหน่ง ๒.ปรับปรุงชื่อตำแหน่ง ๕ ตำแหน่ง	-พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งในอบต.ไม่นานแล้วขอย้ายกลับไปไกล่บ้านทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง	-การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะ Skill สามารถทำงานแทนกันได้


<p>3.ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p>-การสรรหาและคัดเลือก</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือ/ขั้นการการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้าสู่ตำแหน่ง และดำเนินการตามกรอบระยะเวลา ตามประกาศคณะกรรมการ</p> <p>๒.ประกาศรับโอนเมื่อตำแหน่งว่าง</p> <p>๓.ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง</p> <p>๔.ขอใช้บัญชีกรม บรรจุแต่งพนักงานส่วนตำบลใหม่</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ปี ๒๕๖๗</p>	<p>๑.คู่มือการปฏิบัติงานการสรรหา ๑ ฉบับ</p> <p>๒.แต่งตั้งรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <p>๓.รับสมัครสอบคัดเลือกและแต่งพนักงานจ้าง ๖ ตำแหน่ง ๙ อัตรา</p> <p>๔.บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลใหม่ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา</p>		
<p>4. ด้านการสร้างควมก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>- โครงการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ</p>	<p>๑.โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๓.รายงานผลการประเมินผลการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p> <p>๔.การสอบเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ</p> <p>ผู้มีคุณสมบัติได้รับการแต่งตั้งเลื่อนระดับ</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐</p> <p>๑๓,๓๕๐</p>	<p>ปี ๒๕๖๗</p> <p>ปี ๒๕๖๗</p>	<p>๑.พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมครบทุกตำแหน่ง</p> <p>๒.ให้โอกาสในการลาเพื่อศึกษาต่อ ๒ ราย</p> <p>๓.บันทึกการรายงานการอบรมทุกครั้ง</p> <p>๔.แต่งตั้งผู้ผ่านการสอบเปลี่ยนสายงานทั่วไปเป็นวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>บางครั้งเนื้อหาหลักสูตรไม่ตรง นำมาให้เกิดประโยชน์ได้น้อย</p>	<p>ควรมีการประเมินผลและศึกษาเพิ่มเติม</p>
<p>5.ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>-กิจกรรม/โครงการ เพื่อเพิ่ม</p>	<p>๑. จัดทำประกาศนโยบาย แผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๘๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ปี ๒๕๖๗</p>	<p>๑.นโยบาย ๘ ด้าน</p>	<p>-บางครั้งเนื้อหาหลักสูตรในการอบรมไม่</p>	<p>-ประเมินและศึกษาเพิ่มเติมภายหลังอบรม</p>

<p>ศักยภาพ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p>	<p>๒. ดำเนินโครงการกิจกรรมพัฒนา ศักยภาพ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ๓. ดำเนินการพัฒนาในงาน พัฒนานอก งาน</p>			<p>๒.โครงการ/กิจกรรม ครบทั้ง ๘ ด้าน  ๓.ดำเนินการ ๖ กิจกรรม สอนงาน ที่ เลี้ยง มอบหมายงาน ฝึกอบรม ดูงาน ศึกษา ต่อ</p>	<p>ตรงตามความต้องการ -เวลานานและระยะ ทางไกล</p>	<p>เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ -บุคลากรที่เข้ารับการ พัฒนาควรนำมาสู่การ ปฏิบัติกรอย่างเป็น รูปธรรม</p>
<p>6. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต -กิจกรรม/โครงการพัฒนาคุณภาพ และส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์สำนักงานเพื่อ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้ บุคลากร  ๒. จัดกิจกรรม Big cleaning จิตอาสา กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่  ๓. ประชุมพนักงานประจำเดือนและ ดำเนินโครงการ ๑๕ ครั้ง  ๔. กินข้าวชุกร่วมกันวันเกิด ต้อนรับและการ โอนย้าย บายศรีสู่ขวัญพนักงานบรรจุ พนักงานใหม่  ๕. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ปี ๒๕๖๗</p>	<p>๑.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานทุกเดือน อำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงาน ซื้อ คอมพิวเตอร์ ๔ เครื่อง เครื่องปลิ้น ๒ เครื่อง เป็นต้น  ๒.จัดกิจกรรม Big cleaning ๑๒ ครั้ง จิต อาสา ๑๒ ครั้ง กิจกรรม เลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ ๑ ครั้ง  ๓.ประชุมพนักงาน ประจำเดือนและดำเนิน โครงการ ๑๕ ครั้ง  ๔.กินข้าวชุกร่วมกัน ๑๒ ครั้ง เลี้ยงต้อนรับพนักงาน</p>	<p>-</p>	<p>ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>

				โอนย้าย ๑ ครั้ง บายศรี สู่ขวัญ ๒ ครั้ง  ๕. เลื่อนขึ้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ๒ จำนวน ๑๔ คน ครั้ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๑ คน ต่อสัญญาจ้าง ๑๕ คน		
๗. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม - กิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๑. จัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา  ๒. อุดหนุนโครงการบุญประเพณี หมู่บ้าน  ๓. มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข	๕๐,๐๐๐ บาท	ปี ๒๕๖๗	๑.ทำบุญตักบาตรถวาย เทียนเข้าพรรษา ๑ ครั้ง  ๒. อุดหนุนโครงการบุญ ประเพณีหมู่บ้าน ๙ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒ โครงการ  ๓. มีการเผยแพร่ ประมวลจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วน ตำบลด่านศรีสุข ๓ ฉบับ	๒.ด้านเอกสาร ดำเนินการไม่ครบ	๒.ทำความเข้าใจขั้นตอน การดำเนินโครงการถ่าย เอกสาร
๘.ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน -มาตรการการดำเนินการทางวินัยและ การลงโทษ	๑. การมอบนโยบายของผู้บริหาร ใน การปฏิบัติราชการและร่วมกิจกรรมเข้า แถวเคารพธงชาติทุกวันอังคารแรก ของเดือน จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ	-	ปี ๒๕๖๗	๑.เข้าแถว ๑๒ ครั้ง ทำ ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการปีละ ๑ ครั้ง	พนักงานเข้าร่วม กิจกรรมเข้าแถวเคารพ ธงชาติอย่างน้อย	กำหนดเป็นหัวข้อในการ ประเมินเลื่อนขึ้นเงินเดือน

	<p>ราชการ</p> <p>๒.จัดทำมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์อบต.</p> <p>๓.สอดแทรกความรู้ความเข้าใจในหลักการเนื้อหาของประมวลจริยธรรมในการประชุมเมื่อมีโอกาส</p>			<p>๒.มาตรการลงโทษทางวินัย ๑ ฉบับและตีพิมพ์ประกาศและเผยแพร่เว็บไซต์อบต.</p> <p>๓.จำนวน ๑๒ ครั้ง</p>		
--	---	--	--	--	--	--

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางสาวธารรัตน์ บุญสวย)  
นักทรัพยากรบุคคล

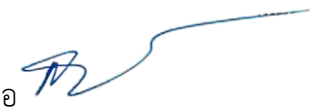
ลงชื่อ   
(นางจิตติตา คุณสา)  
นักวิชาการสาธารณสุข รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


ความเห็นปลัดอบต.

.....  
.....

ความเห็นนายอบต.

.....  
.....

ลงชื่อ   
(นายสุทธิพงษ์ เสมอสาย)  
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ลงชื่อ   
(นายวุฒิจักร อุphasat)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล