



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข  
ที่ ๖๘ / ๒๕๖๘  
เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ของกองช่าง

ด้วย กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข มีการกำหนดแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้คำสั่งเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ถูกต้องตามตำแหน่ง และสายงานที่ต้องปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จ.หนองคาย) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๙ โดยขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

นายสุทธิพงษ์ เสมอสาय ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าของหน้าที่ พนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร การควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยส่วนราชการที่เป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้ หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรค ในการทำงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองช่างในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

**๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง**

๑.๑ นายสุทธิพงษ์ เสมอสาय ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙ ๓ ๐๕ ๒๑๐๓ ๐๐๑

๑.๒ นายโยธิน ไชยสาคร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙ ๓ ๐๕ ๒๑๐๓ ๐๐๒ เป็นหัวหน้างาน โดยมี นายอนุพล ภูมิโพธิ์ตาก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะ และซ่อมแซม  
สิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๒)งานสำรวจ...

๒) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง รวมตลอดถึง เรื่อง ร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่

๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๒ นางสาวนฤมล จ้อยเจิม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน , นางสาวอรณิชา ศรีวรรณะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณภายในกองช่าง

๒) ดูแลเก็บรักษาเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง ของกองช่างให้เรียบร้อย และสามารถตรวจสอบเอกสารดังกล่าวได้

๓) ดูแลและตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ของกองช่างที่ดูแลรับผิดชอบ

๔) บันทึกการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตรวจสอบสภาพต่าง ๆ

๕) งานสนับสนุนและบริการข้อมูลข่าวสารด้านงานสำรวจ ออกแบบ ควบคุมอาคาร และการก่อสร้าง

๖) งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองช่าง

๗) งานสนับสนุนและบริการประชาชน

๘) งานอำนวยความสะดวกและประสานงานของส่วนราชการ

๙) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองช่าง

๑๐) งานเกี่ยวกับการรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น การตรวจ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA , ประเมินประสิทธิภาพของอปท. (LPA), ระบบการประเมินผลขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะ, ระบบประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ฯลฯ

๑๑) งานการจัดทำการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO) ในด้านที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๒.๑ นายสุทธิพงษ์ เสมอสาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙ ๓ ๐๕ ๒๑๐๓ ๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน โดยมี นายจักรกริช ศรีวิเศษ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา เป็นผู้ช่วยมีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) งานวางแผนงานงบประมาณ ร่วมพิจารณากำหนดแผนงานงบประมาณ

๒) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง, งานการประเมินราคาค่าก่อสร้าง

๓) ตรวจสอบแบบบูรณาการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตก่อสร้างตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และออกใบแจ้งการขุดดินถมดิน ตาม พรบ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

๔) การจัดทำแผนที่ภาษี

๕) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๓. งานผังเมือง

๓.๑ มอบหมายให้ นายโยธิน ไชยสาคร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙ ๓ ๐๕ ๒๑๐๓ ๐๐๒ โดยมี นายจักรกริช ศรีวิเศษ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) งานแผนที่ การวางผังพัฒนาเมือง และงานควบคุมทางผังเมือง
- ๑) งานจัดรูปแบบและฟื้นฟูเมือง
- ๒) งานกำหนดแนวเขตที่สาธารณะ เพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. งานประสานสาธารณูปโภค

๔.๑ มอบให้ นายสุทธิพงษ์ เสมอสาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙ ๓ ๐๕ ๒๑๐๓ ๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน โดยมี นายพีระพงษ์ สอนคำแก้ว พนักงานจ้างเหมาบริการ นายอเนก อุปฮาด พนักงานจ้างเหมาบริการ นายจักรกฤษณ์ ปากวิเศษ พนักงานจ้างเหมาบริการ นายสมปอง รักษาพล พนักงานจ้างเหมาบริการ นายอภิศักดิ์ สินจันทร์อ่อน พนักงานจ้างเหมาบริการ มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) งานประสานสาธารณูปโภคต่าง ๆ
- ๒) การจัดทำแผนโครงการการบำรุงรักษาคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาทั่วช่วง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณชุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างฝาย สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น
- ๓) งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานประเมินราคาค่าก่อสร้าง งานก่อสร้าง รวมตลอดถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ
- ๔) งานควบคุมดูแลการบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน เพื่อการอุปโภคบริโภคก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาเพื่ออุปโภคบริโภค
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.๒ มอบให้ นายอันดา พรหมหา ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบบำรุงรักษาซ่อมแซมงานไฟฟ้า ตามคำสั่งมาช่วยราชการโดยมี นายณัฐกิตต์ อุ่มสาพล พนักงานจ้างเหมาบริการ นายอำนาจ ปัตตายะโส พนักงานจ้างเหมาบริการ มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภค งานประปา งานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- ๒) งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสำนักงาน
- ๓) งานซ่อมแซมบำรุงรักษางานไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ
- ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขเพื่อวินิจฉัย และเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ทราบ

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบอย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ด้านศรีสุข โดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

  
(นายวุฒิจักร อุปฮาด)  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข