



รายงานผลการวิเคราะห์สภาพ
ปัญหาและความต้องการในการ
พัฒนาของบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข
อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

คำนำ

รายงานผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากรองค์การบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Training Need Survey) มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข โดย เก็บข้อมูลจากแบบสำรวจฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจากหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด

การศึกษาเพื่อวิเคราะห์ฯ ครั้งนี้ สำเร็จลงได้เพราะความร่วมมือของคณะผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขที่อำนวยความสะดวกในทุกขั้นตอนของการสำรวจฯ ส่งผลให้การดำเนินงาน ครั้งนี้ บรรลุวัตถุประสงค์ผู้จัดทำจึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

หลักการเหตุผล

วัตถุประสงค์

ระยะเวลาในการดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย

รายงานการสำรวจ

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ 2 ประเภทตำแหน่ง
- ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ที่จำเป็นของบุคลากร อบต.ด่านศรีสุข
- ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ และรูปแบบของการพัฒนา

รายงานผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุขได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567-2569 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้กำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรตามความต้องการพัฒนาการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข จากการสำรวจสภาพปัญหาการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะ ทักษะ ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การ และหลักเกณฑ์ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ด้านที่ 2 ด้านการบริหารงานบุคคล และกิจการสภา ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาประจำปี

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ที่กำหนด และขับเคลื่อนแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข (ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569) สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข โดยนำความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และทักษะที่จำเป็นในงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างมากำหนดเป็นแบบสำรวจความต้องการฯ เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของบุคลากร และนำผลการวิเคราะห์มาดำเนินการจัดอบรม/ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรตามผลการวิเคราะห์ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข
2. เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาดำเนินการจัดอบรม/ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรตามผลการวิเคราะห์

ระยะเวลาในการดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ดังนี้ พนักงานส่วนตำบลทั้งหมด จำนวน 15 คน พนักงานจ้าง จำนวน 33 คน ผู้ตอบสอบถาม พนักงานส่วนตำบล จำนวน 11 คน พนักงานจ้าง จำนวน 27 คน

หน่วยงาน	จำนวนทั้งหมด	ผู้ตอบ แบบสอบถาม	คิดเป็น (%)
----------	--------------	---------------------	----------------

สำนักปลัดอบต.	24	19	66.67
กองคลัง	9	7	55.56
กองช่าง	5	5	80.00
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	9	6	66.67
หน่วยตรวจสอบภายใน	1	1	100.00
รวม	48	38	66.67

ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

การสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Training Need Survey) มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข โดย เก็บข้อมูลจากแบบสำรวจฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างจากหน่วยงานภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร จากผลสำรวจข้อมูลสามารถสรุปได้ ดังนี้

ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น 38 คน จากทั้งหมด 4 ส่วนราชการ และ 1 หน่วย (คิดเป็นร้อยละ 79.16 มีการกระจายข้อมูลอย่างทั่วถึง ทั้งเพศ อายุ การศึกษา อายุราชการ ส่วนราชการ และประเภทตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดแบบสำรวจ ที่ใช้จัดเก็บข้อมูลมีทั้งหมด 4 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 ประเภทตำแหน่ง

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ที่จำเป็นของบุคลากร อบต.ด่านศรีสุข

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ และรูปแบบของการพัฒนา

แยกออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 4.1 การพัฒนาทักษะด้านใดมากที่สุด* ซึ่งสามารถทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

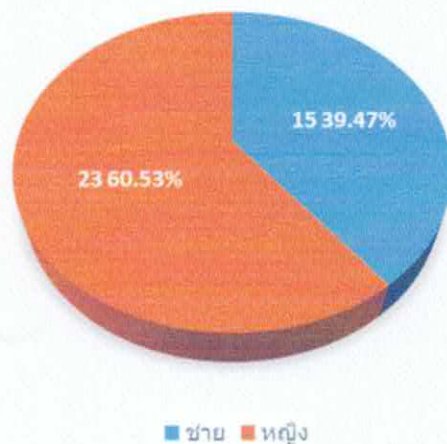
ส่วนที่ 4.2 ท่านต้องการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านใดมากที่สุด* ซึ่งสามารถทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

ส่วนที่ 4.3 รูปแบบของการพัฒนา * สามารถทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

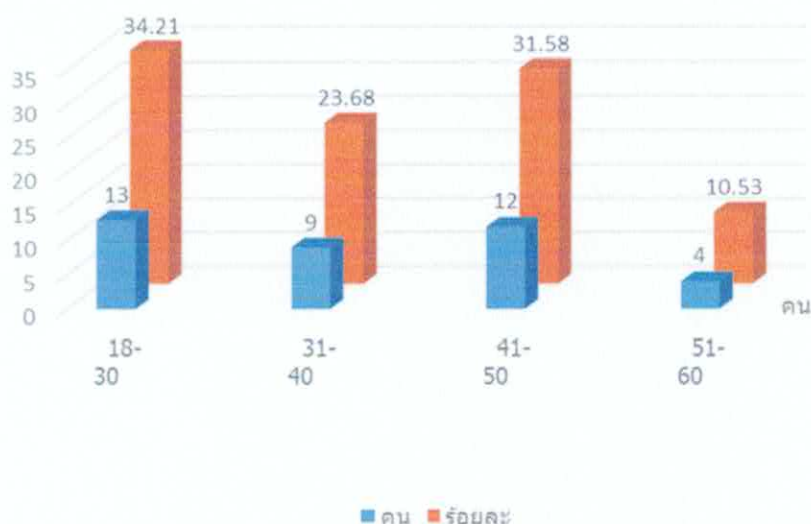
เพศของผู้ตอบแบบสำรวจฯ ที่ตอบมากที่สุด คือ เพศหญิง จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 60.53 และ เพศชาย จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 39.47

เพศของผู้ตอบแบบสำรวจ

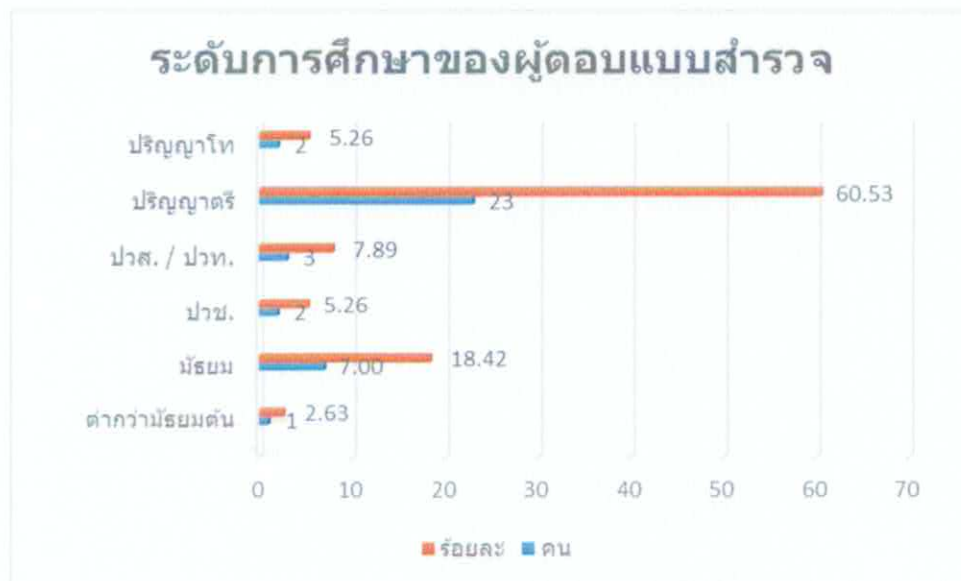


ช่วงอายุของผู้ตอบแบบสำรวจฯ ที่ตอบมากที่สุด คือ ช่วงอายุ 18-30 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 34.21 รองลงมา คือ ช่วงอายุ 41 –50 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 31.58 ถัดมา คือ ช่วงอายุ 31-40 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 23.68 และช่วงอายุ 51-60 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 10.53 ตามลำดับ

ช่วงอายุของผู้ตอบแบบสำรวจ



ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสำรวจฯ ที่ตอบมากที่สุด คือ ระดับปริญญาตรี จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 60.53 รองลงมา คือ ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 18.42 ถัดมา คือ ปวส./ปวท. จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.89 ถัดมาอีก ระดับปวช. และปริญญาโทเท่ากัน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.25 ระดับต่ำกว่ามัธยมต้น จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.63 และระดับอนุปริญญาและสูงกว่าปริญญาโท ไม่มีผู้ตอบแบบสำรวจฯ ตามลำดับ

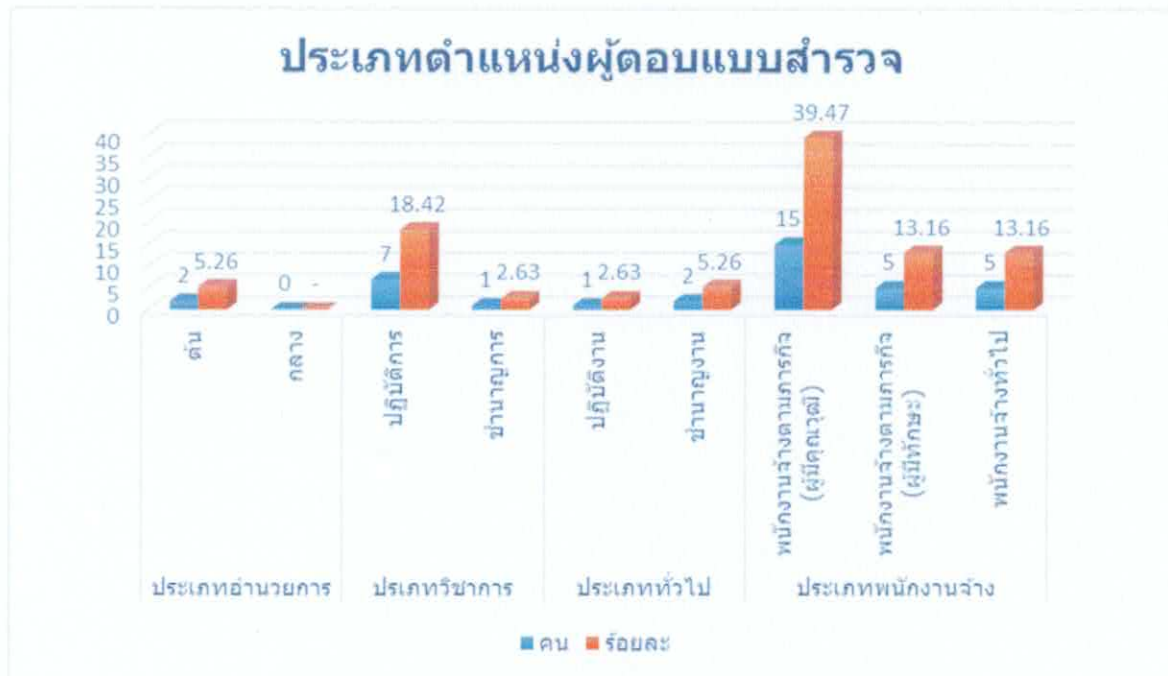


อายุราชการของผู้ตอบแบบสำรวจ ที่ตอบมากที่สุด คือ อายุราชการ 1-5 ปี จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 57.89 รองลงมา คือ อายุราชการ 6-10 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 23.68 ถัดมา คือ อายุราชการ 16 ปีขึ้นไป จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 13.16 และ 11-15 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.26 ตามลำดับ



ส่วนที่ 2 ประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่งของผู้ตอบแบบสำรวจ ที่ตอบมากที่สุด คือ พนักงานจ้าง จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 65.79 รองลงมา คือ ประเภทวิชาการ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 21.05 ถัดมา คือ ประเภทอำนวยการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.26 และถัดมาอีก คือ ประเภททั่วไป จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.89 ตามลำดับ

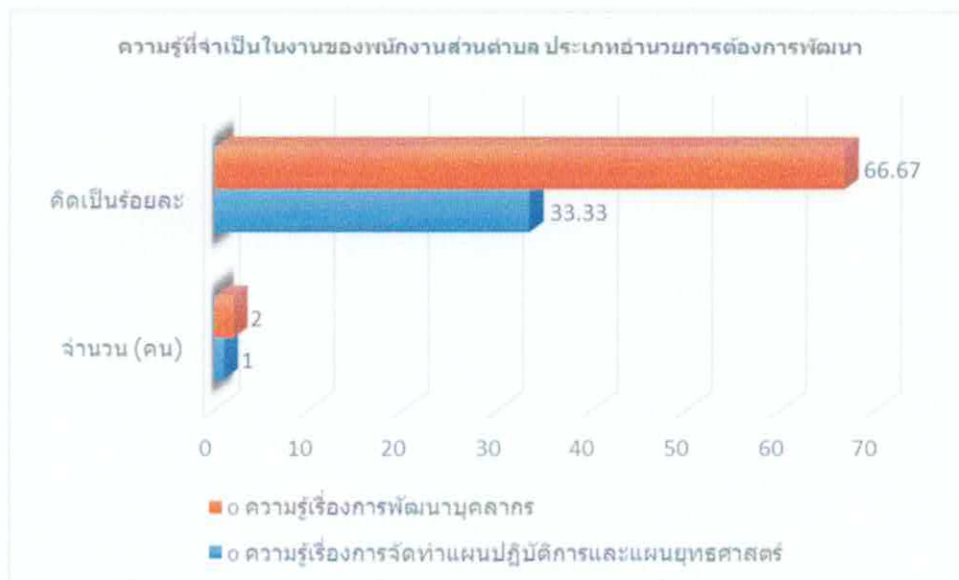


ส่วนที่ 3 ความต้องการพัฒนาความรู้ที่จำเป็นของบุคลากร อบต.ด้านศรีสุข

ความต้องการในภาพรวมของข้าราชการทั้งหมดความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานที่ข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขต้องการพัฒนานั้น ไม่สามารถประมวลในภาพรวมได้ เนื่องจากความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานจะแยกตามประเภทตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ ได้แก่ ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.อ.) ได้กำหนดไว้ท้ายประกาศ ก.อ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2557 ซึ่งได้ประมวลข้อมูลแยกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

3.1 ความรู้ที่จำเป็นในงานที่พนักงานส่วนตำบลประเภทอำนวยการต้องการพัฒนา

ความรู้ที่จำเป็นในงานที่ข้าราชการประเภทอำนวยการต้องการพัฒนามากที่สุด คือ ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมา คือ ความรู้เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนยุทธศาสตร์และความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ส่วน ความรู้ที่จำเป็นในงานไม่มีผู้ตอบแบบสำรวจ คือ ความรู้หลักเศรษฐกิจพอเพียง ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่



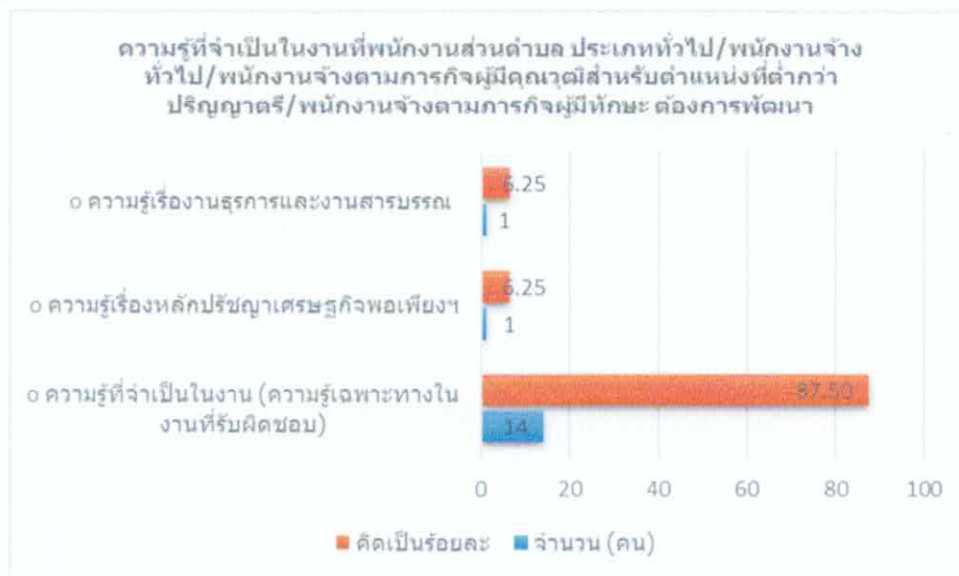
3.2 ความรู้ที่จำเป็นในงานที่พนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ/พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ สำหรับตำแหน่งที่เทียบเท่าปริญญาตรี ต้องการพัฒนา

ความรู้ที่จำเป็นในงานที่พนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิสำหรับตำแหน่งที่เทียบเท่าปริญญาตรีต้องการพัฒนามากที่สุด คือ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 73.68 รองลงมา คือ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 ความรู้เรื่องของกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) และความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณเท่ากัน จำนวน คน 1 คิดเป็นร้อยละ 5.26 ความรู้ที่ไม่มีผู้ตอบแบบสำรวจ คือ ความรู้เรื่องหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และความรู้เรื่องการจัดการความรู้



3.3 ความรู้ที่จำเป็นในงานที่พนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป/พนักงานจ้างทั่วไป/พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ต่ำกว่าปริญญาตรี/พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ ต้องการพัฒนา

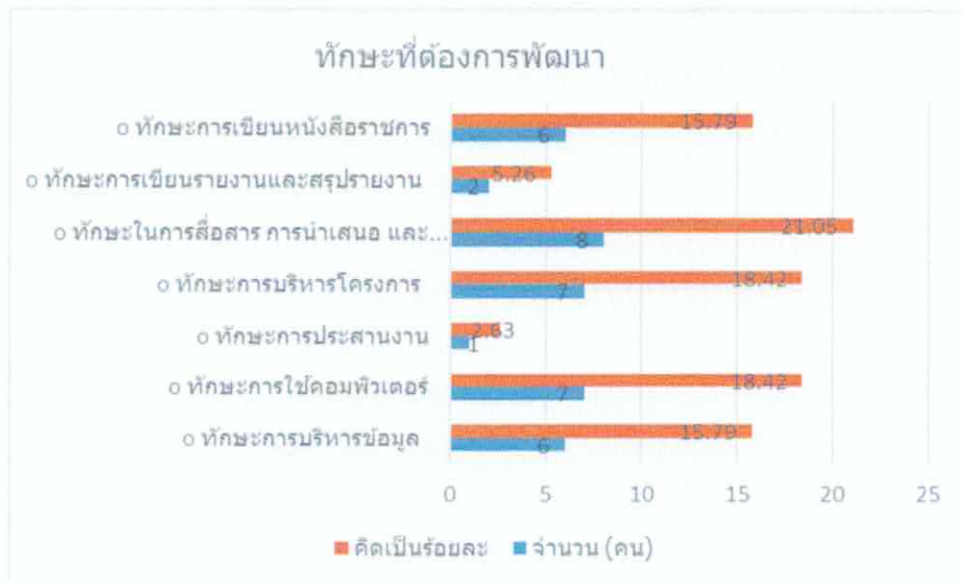
ความรู้ที่จำเป็นในงานที่ข้าราชการประเภททั่วไป/พนักงานจ้างทั่วไป/พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ต่ำกว่าปริญญาตรี/พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะต้องการพัฒนามากที่สุด คือ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33 รองลงมา คือ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 6.67 และความรู้ไม่มีผู้ตอบแบบสำรวจ คือ เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวตามลำดับ



ส่วนที่ 4 ความต้องการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ และรูปแบบของการพัฒนาของบุคลากร

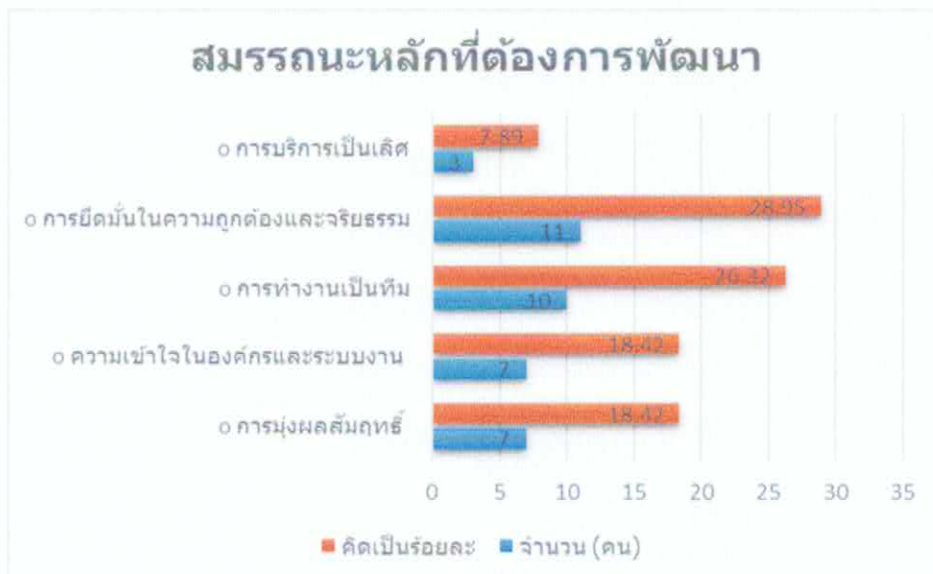
4.1 ทักษะของพนักงานส่วนตำบล ครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ที่ต้องการพัฒนา

ทักษะภาพรวมที่บุคลากรต้องการพัฒนามากที่สุด คือ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 21.05 รองลงมา คือ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และทักษะการบริหารโครงการเท่ากัน จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 18.42 ถัดมา คือ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 15.79 ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.26 ทักษะการประสานงาน และไม่แสดงความคิดเห็นเท่ากัน จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.63 1 ตามลำดับ



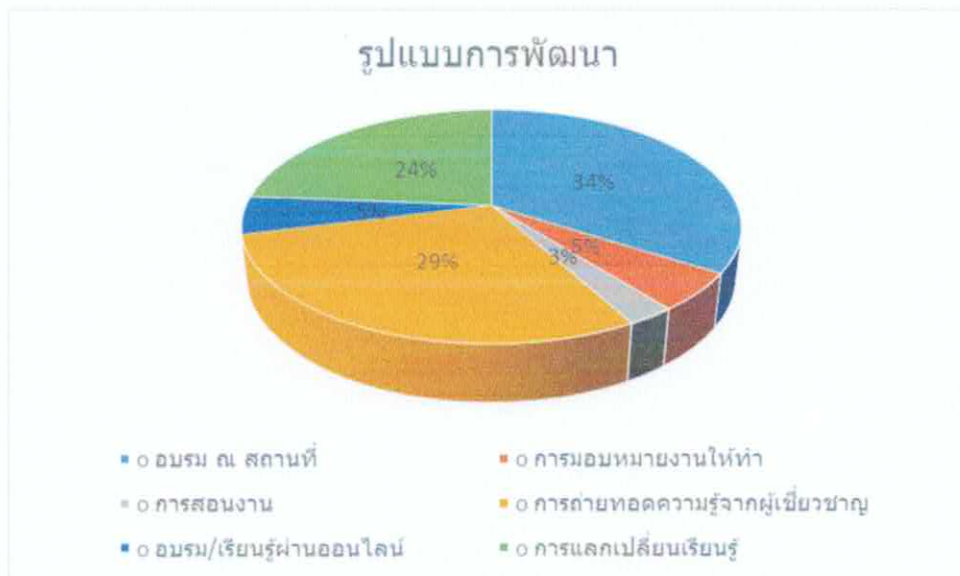
4.2 สมรรถนะของพนักงานส่วนตำบล ครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ที่ต้องการพัฒนา

สมรรถนะหลักที่ต้องการพัฒนามากที่สุด คือ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรมซึ่งมีผู้ต้องการพัฒนา จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 28.95 รองลงมา คือ การทำงานเป็นทีมซึ่งมีผู้ต้องการพัฒนาเท่ากัน จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 26.32 ถัดมา คือ การมุ่งผลสัมฤทธิ์และความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน เท่ากัน จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 18.42 และการบริการเป็นเลิศ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.89 ตามลำดับ



4.3 รูปแบบของการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล ครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง

รูปแบบของการพัฒนาที่ต้องการมากที่สุด คือ การอบรม ณ สถานที่ตั้ง/ นอกสถานที่ตั้ง จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 34.21 รองลงมา คือ การถ่ายทอดความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 28.95 ถัดมา คือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 23.68 ถัดมาอีก คือ การมอบหมายงานให้ทำและการอบรม/เรียนรู้ผ่านออนไลน์เท่ากัน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.26 รูปแบบการพัฒนาที่ไม่มีการแสดงความต้องการ คือ การย้าย/การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน (Job Rotation) จำนวน 1 คน ตามลำดับ



4.4 ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาบุคลากร ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล พบปัญหาและอุปสรรค น่าสนใจ 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ทักษะคติบุคคลกร 2) วัสดุ/อุปกรณ์ 3) ความรู้/ความสามารถ 4) งบประมาณ และ 5) กระบวนการ/ระบบการทำงาน/การบริหารจัดการบุคลากร ดังนี้

- 1) บุคลากรยังขาดปฏิสัมพันธ์กับบุคลากรอื่นจึงทำให้เป็นอุปสรรคในการให้ความร่วมมือการพัฒนา
- 2) บุคลากรยังขาดความร่วมมือการพัฒนาในบางส่วน
- 3) ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน ทำให้ความสนใจ ความร่วมมือ สนับสนุนการ
- 4) เข้าร่วมกิจกรรมและการพัฒนาตนเองยังน้อย
- 5) วัสดุ/อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีไม่ครบทำให้เกิดความล่าช้าต่อการทำงาน

- 6) บุคลากรขาดความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการทำงานที่ต้นปฏิบัติ และกระบวนการในการทำงานขององค์กรทำให้องค์กรพัฒนาไม่ได้เต็มประสิทธิภาพ
- 7) บุคลากรยังขาดทักษะการประสานงาน
- 8) กฎระเบียบหรือข้อบัญญัติเปลี่ยนแปลงเสมอทำให้ไม่รู้ในงานที่รับผิดชอบ
- 9) ขาดความมั่นใจในการทำงานเนื่องจากยังขาดความรู้ (ไม่รู้ว่แบบไหนถูกแบบไหนไม่ถูกต้อง)
- 10) ขาดการฝึกอบรมเฉพาะทาง
- 11) งบประมาณไม่เพียงพอ หลักสูตรการอบรมบางหลักสูตรมีค่าใช้จ่ายสูง ส่งผลให้ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้
- 12) บุคลากรมีการโอนย้ายหน่วยงานและสับเปลี่ยนตำแหน่งบ่อยครั้ง
- 13) จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่ตรงกับวุฒิการศึกษาทำให้ขาดความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน
- 14) ข้อมูลยังกระจัดกระจาย ไม่เป็นระบบ ใช้เวลานานในการค้นหาข้อมูล การนำมาใช้ประโยชน์ยังมีน้อย และไม่มีประสิทธิภาพ
- 15) มาตรฐานการปฏิบัติงานหลายอย่าง
- 16) การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในงานที่รับผิดชอบ ทำให้ไม่ทันเหตุการณ์ และข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน

4.5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร

- 1) จัดกิจกรรมในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเติมศักยภาพในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้ตามสายงานและด้านอื่นที่สนใจ
- 2) ควรจัดกิจกรรมละลายพฤติกรรม
- 3) จัดกิจกรรมwork shop ศึกษาดูงาน กระบวนการทำงานเป็นทีมให้บุคลากรมีส่วนร่วม
- 4) การให้คำแนะนำในการทำงานเพื่อให้ปฏิบัติให้ถูกต้องและให้เกิดความมั่นใจ
- 5) พัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและสามารถนำมาต่อยอดในการ

พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- 6) ควรส่งบุคลากรอบรมตามหลักสูตรตามสายงาน งานที่รับผิดชอบ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ ทักษะในงานที่ทำให้ชำนาญ ทันเหตุการณ์ รู้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
- 7) พัฒนาบุคลากรให้มีความเข้าใจระบบงานและองค์กร
- 8) ควรเพิ่มความรู้/ทักษะในการประสานงาน
- 9) ควรจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ตรงกับวุฒิการศึกษา
- 10) ควรมีงบประมาณหรือตั้งงบประมาณให้เพียงพอ
- 11) ควรรวบรวม/จัดการความรู้
- 12) จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ที่ นค ๗๕๒๐๑/

วันที่

ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุขมีคำสั่งที่ ๕๒๘ /๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้นำที่ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนด้วยความเรียบร้อย สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานได้ตรงตามความต้องการของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด จึงได้ดำเนินการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยใช้แบบสำรวจเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล จากพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกส่วนราชการ เพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ ประเมินความต้องการ กำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากร กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมต่อไป รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวธารรัตน์ บุญสวย)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข



(นางจิตติตา คุณสา)

นักวิชาการสาธารณสุข รักษาการแทน
หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข



(นายสุทธิพงษ์ เสมอสาย)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข



(นายอุทัยจักร อุปฮาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ภาคผนวก

แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ทั้งนี้เพื่อนำผลสำรวจไปกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด (*จำเป็น)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 เพศ* ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 อายุ* ☐ 18-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51-60
- 1.3 การศึกษา* ☐ ต่ำกว่ามัธยม ☐ มัธยม ☐ ปวช. ☐ ปวส. / ปวท.
☐ อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ สูงกว่าปริญญาโท
- 1.4 อายุราชการ* ☐ 1-5 ปี ☐ 6-10 ปี ☐ 11-15 ปี ☐ 16 ปีขึ้นไป
- 1.5 หน่วยงาน* ☐ สำนักปลัดอบต. ☐ กองคลัง ☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษาฯ ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ 2 ประเภทตำแหน่ง*

- 2.1 ประเภทอำนวยการ ทำเครื่องหมายเพียง 1 ช่อง
☐ ระดับต้น ☐ ระดับกลาง ☐ ระดับสูง
- 2.2 ประเภทวิชาการ ทำเครื่องหมายเพียง 1 ช่อง
☐ ชำนาญการ ☐ ปฏิบัติการ
- 2.3 ประเภททั่วไป ทำเครื่องหมายเพียง 1 ช่อง
☐ ชำนาญงาน ☐ ปฏิบัติงาน
- 2.4 ประเภทพนักงานจ้าง
☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
☐ พนักงานจ้างทั่วไป
- 2.5 ตำแหน่ง*

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ที่จำเป็นของบุคลากร อบต.ด้านศรีสุข ตอบข้อที่ตรงกับประเภทตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม (ทำเครื่องหมายได้เพียง 1 ข้อ)

3.1 ท่านต้องการพัฒนาความรู้ที่จำเป็นในงานด้านใดมากที่สุด* (เฉพาะประเภทอำนวยการ)

- ☐ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงฯ
- ☐ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
- ☐ ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล
- ☐ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร

- ☐ ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
- ☐ ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
- ☐ ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่

ข้ามไปที่คำถามข้อ 4.1

3.2 ท่านต้องการพัฒนาความรู้ที่จำเป็นในงานด้านใดมากที่สุด* (เฉพาะประเภทวิชาการ/พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่เทียบเท่าปริญญาตรี)

- ☐ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
- ☐ ความรู้เรื่องของกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
- ☐ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงฯ
- ☐ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้
- ☐ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
- ☐ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

ข้ามไปที่คำถามข้อ 4.1

3.3 ท่านต้องการพัฒนาความรู้ที่จำเป็นในงานด้านใดมากที่สุด* (เฉพาะประเภททั่วไป/พนักงานจ้างทั่วไป/พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ต่ำกว่าปริญญาตรี/พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ)

- ☐ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
- ☐ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงฯ
- ☐ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ และรูปแบบของการพัฒนา

4.1 ท่านต้องการพัฒนาทักษะด้านใดมากที่สุด* ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ทักษะการบริหารข้อมูล
- ☐ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ☐ ทักษะการประสานงาน
- ☐ ทักษะการบริหารโครงการ
- ☐ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้
- ☐ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน
- ☐ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

4.2 ท่านต้องการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านใดมากที่สุด * ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ☐ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- ☐ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ☐ การบริการเป็นเลิศ
- ☐ การทำงานเป็นทีม

4.3 รูปแบบของการพัฒนา * ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ อบรม ณ สถานที่
- ☐ อบรม/เรียนรู้ผ่านออนไลน์
- ☐ การมอบหมายงานให้ทำ
- ☐ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ☐ การสอนงาน ☐ การย้าย/การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน (Job Rotation)
☐ การถ่ายทอดความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ ☐ อื่น ๆ ระบุ

4.4 ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาบุคลากร

.....
.....
.....
.....

4.5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร

.....
.....
.....
.....

