



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข

ที่ ๑๑๕๘/๒๕๖๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

#### องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข

\*\*\*\*\*

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็น ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการสาธารณะ อำนวยความสะดวก พร้อมกับจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้บริการแก่ผู้รับบริการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ตำบลด้านศรีสุขเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลด้าน ศรีสุข ในการติดต่อ ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ตลอดจนเรื่องอื่นที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข    | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข      | กรรมการ             |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง                       | กรรมการ             |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง                       | กรรมการ             |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด                         | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ สั่งการ กำหนดนโยบาย อำนวยการ ให้คำปรึกษา ในการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมฯ

#### ๒. คณะทำงานการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง                  | กรรมการ             |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง                  | กรรมการ             |
| ๒.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน            | กรรมการ             |
| ๒.๕ นักทรัพยากรบุคคล                    | กรรมการ             |
| ๒.๖ นักพัฒนาชุมชน                       | กรรมการ             |
| ๒.๗ เจ้าพนักงานธุรการ                   | กรรมการ             |
| ๒.๘ หัวหน้าสำนักปลัด                    | กรรมการและเลขานุการ |

คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่

๑. รวบรวมกระบวนการบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ และให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการดำเนินการดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

๑.๒ ตรวจสอบ/ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดทำพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐาน ที่ประชาชนต้องใช้ ประกอบการขออนุมัติอนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ให้มีความเข้าใจในระบบงาน และรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการที่มีการบริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานที่ให้บริการร่วม มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประสานงานให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชน ผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวุฒิชัยจักร อุปฮาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข