



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข

ที่ ๙๑๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ เฟสบุ๊คและเพจองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ได้ทำการเปิดเว็บไซต์ Facebook และ page (Open data) ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข เพื่อเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ติดต่อสื่อสารกับประชาชน ผู้ที่สนใจ ให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ E-Service โดยใช้ชื่อเว็บไซต์ www.dansisook.co.th เพื่อให้การพัฒนาข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มีการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขจึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลและบันทึกข้อมูล

- ๑) นายจักรรัตน์ มณีเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว
- ๒) นางสาวเอมอมร พรรษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

มีหน้าที่

- ๑) บันทึก ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลระบบสารสนเทศของสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ให้เป็นปัจจุบัน
- ๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข
- ๓) ตอบข้อซักถามเบื้องต้นผ่านช่องทางการสื่อสารกับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) รายงานการปฏิบัติงานการลงข้อมูลระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๕) พัฒนาปรับปรุงระบบ ข้อมูล รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ
- ๖) ถ้าหากมีปัญหาและอุปสรรคให้รับรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

๒. ผู้ตรวจสอบข้อมูล กิจกรรมของสำนัก/กอง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑) นางสาวจิตติดา คุณสา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข

กองคลัง

- ๑) นางสุริน ดวงศรี เยือกเย็น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

กองช่าง

- ๑) นายสุทธิพงษ์ เสมอสาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๑) นางวารุณี จำปานิล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

มีหน้าที่

- ๑) ตรวจสอบข้อมูลก่อนลงข้อมูลในระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านศรีสุข

๑๓/๑๑/๖๗

๑๓/๑๑/๖๗

๑๓/๑๑/๖๗

๒) ตอบข้อซักถามเบื้องต้นผ่านช่องทางการสื่อสารกับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓) คู่มือมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกําหนดติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข

๓. ผู้อนุมัติข้อมูล กิจกรรมดำเนินงาน

๑. หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข
มีหน้าที่
๑) ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลก่อนลงข้อมูลในระบบสารสนเทศขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลด้านศรีสุข
๒) คู่มือมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกําหนดติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข

๔. ผู้กำกับดูแลข้อมูล กิจกรรมดำเนินงาน

๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข
มีหน้าที่
๑) ผู้กำกับดูแลมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกําหนดติดตามการเผยแพร่ข้อมูล
สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข
๑) ตรวจสอบข้อมูลในระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิชัย อุปฮาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข

แบบท้ายคำสั่ง อบต.ด่านศรีสุขที่ 911 /2567 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2567

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเตรียมเอกสาร โครงการ/กิจกรรม นำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ Facebook page และการบริการอิเล็กทรอนิกส์ E-service ตามรายการหัวข้อในเว็บไซต์

ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		
			ดำเนินการแล้ว	ข้อมูลไม่ครบถ้วน/ขาด	ไม่ดำเนินการ
	ADMIN	นายจักรรัตน์ มณีเจริญ			
1.	หน้าแรก				
2.	E-Service อบต.ด่านศรีสุข				
	-แบบขอรับบริการจัดเก็บขยะ มูลฝอย ออนไลน์	นักวิชาการสาธารณสุข			
	ระบบตรวจสอบสิทธิเงินอุดหนุน เด็กแรกเกิด ออนไลน์	นักพัฒนาชุมชน			
	แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ย ยังชีพผู้พิการ ออนไลน์	นักพัฒนาชุมชน			
	แบบยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปา ออนไลน์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้			
	แบบสอบถามความพึงพอใจของ ประชาชนในการให้บริการ ออนไลน์	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
	ช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ ออนไลน์	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
3.	Facebook Chat	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
4.	โครงสร้างบุคลากร	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
5.	ประมวลภาพกิจกรรม	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
6.	ข่าวประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
7.	พระราชดำริ	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
8.	ร้องเรียน-ร้องทุกข์	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
9.	ติดต่ออบต.	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
10.	กระดานกระทู้ถาม-ตอบ (Q&M)	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
11.	Facebook Chat	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
12.	ร้องเรียนการทุจริต	ผู้ช่วยนิติกร			
13.	เกี่ยวกับอบต.	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
	-วิสัยทัศน์การพัฒนา				
	-ประวัติ อบต.และหมู่บ้าน				
	-ข้อมูลทั่วไป อบต.				
	-อำนาจหน้าที่				
	-แผนที่				
	-รูปอบต.				

14.	ข้อมูลบุคลากร	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
	-คณะผู้บริหาร				
	-สมาชิกสภา				
	-หัวหน้าส่วนราชการ				
	-สำนักปลัด				
	-กองคลัง				
	-กองช่าง				
	-กองการศึกษาฯ				
15.	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอปท. (ITA) 2567	ทุกส่วนราชการ			
16.	การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA	ทุกส่วนราชการ			
17.	งานการคลัง				
	-ข่าวจัดซื้อ-จัดจ้าง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
	-รายงานการเงิน-การคลัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
	-แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			
	-รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			
	-รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ (ขสร.)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			
	-งานจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้			
	-ประกาศผู้ซื้อของsobราคา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
	-ประกาศรายชื่อผู้ชนะsobราคา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
	-รับของsobราคา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
	-งบประมาณและราคากลางปช.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
18.	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร				
	-แผนพัฒนายุทธศาสตร์/แผนพัฒนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	/		
	-ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
	-รวมกฎหมาย	ผู้ช่วยนิติกร			
	-เอกสารเผยแพร่	ทุกส่วนราชการ			
	-คู่มือประชาชน	ผู้ช่วยนิติกร			
	-คลังความรู้ KM	ทุกส่วนราชการ			
-มาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน	นักทรัพยากรบุคคล	/			
19.	การส่งเสริมความโปร่งใส				

	แนวทางปฏิบัติการร้องเรียนร้องทุกข์	ผู้ช่วยนิติกร			
	-การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ผู้ช่วยนิติกร			
	-ประมวลจริยธรรม	ผู้ช่วยนิติกร	/		
	-ข้อมูลเชิงสถิติ	ผู้ช่วยนิติกร/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักพัฒนาชุมชน			
	-มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	ผู้ช่วยนิติกร			
	-มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	ผู้ช่วยนิติกร			
	-มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ช่วยนิติกร			
	-มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	ผู้ช่วยนิติกร			
	-มาตรการป้องกันการรับสินบน	ผู้ช่วยนิติกร			
	-รายงานผลการสำรวจความพอใจในการบริการ	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
20.	การป้องกันการทุจริต				
	-เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ผู้ช่วยนิติกร			
	-การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ผู้ช่วยนิติกร			
	-การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ผู้ช่วยนิติกร			
	-แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ผู้ช่วยนิติกร			
	-รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ผู้ช่วยนิติกร			
	-ควบคุมภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน			
	-การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน			
	-การประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน			
21.	การบริหารและดำเนินงาน				
	-แผนดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
	-แผนอัตรากำลัง 3 ปี	นักทรัพยากรบุคคล			
	-รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
	- รายงานการประชุมสภา	เจ้าพนักงานธุรการ			
	- รายงานการประชุมผู้บริหารและพนักงาน	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			/

22.	การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล				
	-นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	/		
	-การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	/		
	-หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	/		
	-รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	/		
23.	การท่องเที่ยวโดยชุมชน	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
	-ความเป็นมา	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
	-คณะกรรมการท่องเที่ยวชุมชน ตำบลด่านศรีสุข	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
	-แหล่งท่องเที่ยว	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
	-เส้นทางและโปรแกรมการ ท่องเที่ยว	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
	-สินค้าชุมชน/สินค้าโอท็อป	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
	-ภาพกิจกรรมท่องเที่ยวและข่าว ประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
	-แผนพัฒนาการท่องเที่ยว	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
	-งานวิจัยเพื่อท้องถิ่น	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
	-ติดต่อสอบถาม	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
24.	แบบสอบถาม	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
25.	E-Service	ทุกส่วนราชการ			
26.	เว็บไซต์	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว			
	-เรื่องทั่วไป สอบถาม พุดคุย				
	-โฆษณา ประชาสัมพันธ์				