



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ที่ ๑๐๓๙ / ๒๕๖๗

### เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ของกองช่าง

ด้วย กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข มีการกำหนดแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้คำสั่งเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ถูกต้องตามตำแหน่ง และสายงานที่ต้องปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จ.หนองคาย) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๙ โดยขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

นายสุทธิพงษ์ เสมอสาय ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าของหน้าที่ พนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร การควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยส่วนราชการที่เป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้ หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรค ในการทำงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองช่างในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

#### ๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๑.๑ นายสุทธิพงษ์ เสมอสาय ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙ ๓ ๐๕ ๒๑๐๓ ๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน โดยมี นายอนุพล ภูมิโพธิ์ตาก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะ และซ่อมแซม  
สิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๒) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง รวมตลอดถึง เรื่อง

/ร้องเรียน...

ร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่

๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๒ นางสาวณมล จัยเจิม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน , นางสาวอรณิชา ศรีวรรณ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณภายในกองช่าง

๒) ดูแลเก็บรักษาเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง ของกองช่างให้เรียบร้อย และสามารถตรวจสอบเอกสารดังกล่าวได้

๓) ดูแลและตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ของกองช่างที่ดูแลรับผิดชอบ

๔) บันทึกการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตรวจสอบสภาพต่าง ๆ

๕) งานสนับสนุนและบริการข้อมูลข่าวสารด้านงานสำรวจ ออกแบบ ควบคุมอาคาร

และการก่อสร้าง

๖) งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองช่าง

๗) งานสนับสนุนและบริการประชาชน

๘) งานอำนวยความสะดวกและประสานงานของส่วนราชการ

๙) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองช่าง

๑๐) งานเกี่ยวกับการรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีในส่วนที่

เกี่ยวข้องเช่น การตรวจ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA , ประเมินประสิทธิภาพของอปท. (LPA), ระบบการประเมินผลขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะ, ระบบประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ฯลฯ

๑๑) งานการจัดทำการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)

ในด้านที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๒.๑ นายสุทธิพงษ์ เสมอสาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙ ๓ ๐๕ ๒๑๐๓ ๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน โดยมี นายจักรกริช ศรีวิเศษ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา เป็นผู้ช่วยมีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) งานวางแผนงานงบประมาณ ร่วมพิจารณากำหนดแผนงานงบประมาณ

๒) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง, งานการประเมินราคาค่าก่อสร้าง

๓) ตรวจสอบแบบรูปรายการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตก่อสร้างตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และออกใบแจ้งการขุดดินถมดิน ตาม พรบ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

๔) การจัดทำแผนที่ภาษี

๕) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๓. งานผังเมือง

๓.๑ มอบให้ นายจักรกริช ศรีวิเศษ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) งานแผนที่...

- ๑) งานแผนที่ การวางผังพัฒนาเมือง และงานควบคุมทางผังเมือง
- ๑) งานจัดรูปแบบและฟื้นฟูเมือง
- ๒) งานกำหนดแนวเขตที่สาธารณะ เพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. งานประสานสาธารณูปโภค

๔.๑ มอบให้ นายสุทธิพงษ์ เสมอสาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙ ๓ ๐๕ ๒๑๐๓ ๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน โดยมี นายพีระพงษ์ สอนคำแก้ว พนักงานจ้างเหมาบริการ นายอเนก อุปฮาด พนักงานจ้างเหมาบริการ นายสุรจักษ์ รูปเหลี่ยม พนักงานจ้างเหมาบริการ นายทวีศักดิ์ สีตอง พนักงานจ้างเหมาบริการ นายจักรกฤษณ์ ปากวิเศษ พนักงานจ้างเหมาบริการ นายสมปอง รักษาพล พนักงานจ้างเหมาบริการ นายอภิศักดิ์ สีนจันทร์อ่อน พนักงานจ้างเหมาบริการ นายรัฐพล มังโรคา มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) งานประสานสาธารณูปโภคต่าง ๆ
- ๒) การจัดทำแผนโครงการการบำรุงรักษาकुคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาที่ท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณชุดลอกकुคลอง คูน้ำ สร้างฝาย สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น
- ๓) งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานประเมินราคาค่าก่อสร้าง งานก่อสร้าง รวมตลอดถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ
- ๔) งานควบคุมดูแลการบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน เพื่อการอุปโภคบริโภคก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาเพื่ออุปโภคบริโภค
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.๒ มอบให้ นายอนุพล ภูมิโพธิ์ตาก ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบบำรุงรักษาซ่อมแซมงานไฟฟ้า โดยมี นายปฏิภาณ กัลยาวัชร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เป็นผู้ช่วย นายสมพงษ์ มาลี พนักงานจ้างเหมาบริการ นายณัฐกิตต์ อุ่มสาพล พนักงานจ้างเหมาบริการ นายอำนาจ ปัตตายะโส พนักงานจ้างเหมาบริการ มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภค งานประปา งานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- ๒) งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสำนักงาน
- ๓) งานซ่อมแซมบำรุงรักษางานไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ
- ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุขเพื่อวินิจฉัย และเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ทราบ

/ให้บุคคล...

ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบ  
อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ด้านศรีสุข โดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



(นายวุฒิชัยกร อุปฮาด)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข