



แผนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร

ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านคริสต์

อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข

และแผนดำเนินการพัฒนาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

ผู้มาประชุม

๑. นายอชิรพัฒน์ สิงห์ทรายขาว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายสุทธิพงษ์ เสมอสาย	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข	กรรมการ
๔. นางสุริน ดวงศรี เขือกเย็น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นางจิตติตา คุณสา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นางสาวธารารัตน์ บุญสวย	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/ เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอชิรพัฒน์ สิงห์ทรายขาว ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้ นายสุทธิพงษ์ เสมอสาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ปลัด อบต. - ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ที่ ๕๒๘ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ทบทวนความเข้าใจของคณะกรรมการฯ ในการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ๒๕๕๐ หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ข้อ ๒๗๐ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
- ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ปลัด อบต. - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ทบทวนความเข้าใจของคณะกรรมการฯ ในการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาครอบคลุม ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่
๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

- ให้นางสาวธารรัตน์ บุญสวย กรรมการ/ เลขานุการ เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

นางสาวธารรัตน์ บุญสวย - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) นั้น จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และข้อบัญญัติฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงกำหนดโครงการ/กิจกรรมและระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนพัฒนา และโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
<p>๑.ด้านการบริการผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ</p>	<p>๑. เพื่อให้มีการประเมินผลงานที่เกี่ยวข้อง เชื่อถือได้</p> <p>๒. เพื่อให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. เพื่อยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงานและบริหาร</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง ในแต่ละสำนัก/กอง เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือก ทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพและเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p> <p>๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>ตามข้อบัญญัติ อบต.ด่านศรีสุข</p>
<p>๒.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง</p> <p>-การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุง</p>	<p>๑. เพื่อปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับภารกิจและเพียงพอ</p> <p>๒. เพื่อมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทน และ มีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง</p>	<p>๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลด่านศรีสุข ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน ในส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผน</p> <p>๒. มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่มหรือ ลดตำแหน่งเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>ตามข้อบัญญัติ อบต.ด่านศรีสุข</p>

เพิ่มเติม) ๒๕๖๗		จังหวัดหนองคาย เช่น การปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงาน การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ		
๓.ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง -การสรรหาและคัดเลือก	๑.เพื่อให้มีการสรรหาบุคลากรเชิงรุก เป็นสิ่งทึ่งควรให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องเพื่อได้บุคลากรที่มีคุณภาพ ๒.เพื่อการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงานควบคู่กับการเป็นคนดี	๑.มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคายกำหนด ๒.สรรหาพนักงานตามการกรอบระยะเวลาในการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบประกาศ/มติ ก.อบต.จ. อย่างชัดเจน ๓.มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง ๔.มีแผน และสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ตามข้อบัญญัติ อบต.ด้านศรีสุข
๔. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ - โครงการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๒. บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ๓. มีการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ตามข้อบัญญัติ อบต.ด้านศรีสุข
๕.ด้านการพัฒนาบุคลากร -กิจกรรม/โครงการ เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงาน ที่เหมาะสม ๒.เพื่อให้พนักงานอบต.เข้ารับการ	๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องเหมาะสม กับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล และการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ตามข้อบัญญัติ อบต.ด้านศรีสุข

	<p>ฝึกอบรมในหลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>๒. การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. มีการดำเนินการพัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอด ความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>๖. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>-กิจกรรม/โครงการพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานและสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร</p> <p>๒. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร</p>	<p>๑. จัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้บุคลากร</p> <p>๒. จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน เช่น กิจกรรม Big cleaning จิตอาสา กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์องค์กรเนื่องในเทศกาลต่าง ๆ (ปีใหม่ สงกรานต์)</p> <p>๓. จัดให้มีการประชุมพนักงานประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและแก้ปัญหาอันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร</p> <p>๔. ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพัน และอยู่กับองค์กร</p> <p>๕. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	
<p>๗. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>- กิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรม</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจในระบบการบริหารราชการยุคใหม่</p> <p>๒. เพื่อจัดประชุมเพื่อรับฟังความ</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมโครงการที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๒. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	

<p>จริยธรรม</p>	<p>คิดเห็นของข้าราชการในทุกระดับ</p> <p>๑. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน</p> <p>๒. เพื่อเป็นการปลูกและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>๓. จัดให้มีประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร</p>		
<p>๘.ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน -มาตรการการดำเนินการทางวินัยวินัยและการลงโทษ</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน</p> <p>๒. เพื่อเป็นการปลูกและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>๑. จัดให้มีการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุขเป็นประจำทุกปี</p> <p>๒. จัดทำมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>ตามข้อบัญญัติ อบต.ด่านศรีสุข</p>

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๗	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
๑๘	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท

๑๙	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
๒๐	จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

- ปลัดอบต. - คณะกรรมการมีข้อสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมเรื่องใดหรือไม่
 ที่ประชุม - รับทราบแผนการดำเนินงานพัฒนาและไม่มีข้อสงสัยแต่อย่างใด
 - ให้นางสาวธารรัตน์ บุญสวย กรรมการ/ เลขานุการ ส่งแบบสำรวจการฝึกอบรมให้
 ส่วนราชการเพื่อสำรวจความต้องการและส่งกลับมายังสำนักปลัดอบต. งานกรรณการเจ้าหน้าที่
 เพื่อรวบรวมข้อมูลเสนอผู้บริหารต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ประธานฯ

ขอปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวธารรัตน์ บุญสวย)
 ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายอชิรพัฒน์ สิงห์ทรายขาว)
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... อบต.ด่านศรีสุข (สำนักปลัด อบต.) โทร. (๐๔๒) ๔๑๔๘๐๑

ที่ นค ๗๕๒๐๑/๘๘ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง..... ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข โดยการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด่านศรีสุข จะดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นทางการเป็นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ขอกฎหมาย


ตามระเบียบบริหารงานบุคคล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑


๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๕. ข้อเสนอ

จึงขออนุญาตดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ) 
(นางสาวธารรัตน์ บุญสวย)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) 
(นางจิตสิตา คุณสา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด.....

ความเห็นนายก

(ลงชื่อ) 
(นายสุทธิพงษ์ เสมอสาย)

(ลงชื่อ) 
(นายอชิรพัฒน์ สิงห์ทรายขาว)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทนปลัด อบต.ด่านศรีสุข นายกองค้การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข