

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

**รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**รอบ ๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)**

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
<p><b>๑.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> -การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ</p>	<p>๑.เพื่อให้มีการประเมินผลงานที่เกี่ยวข้องตรง เชื่อถือได้ ๒.เพื่อให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ๓.เพื่อยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงานและบริหาร</p>	<p>๑.ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๒.KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง ในแต่ละสำนัก/กอง เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือก ทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพและเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ๓.ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ</p>	<p>-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและเป็นรูปธรรม อบต.มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p>
<p><b>๒.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง</b> -การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงเพิ่มเติม) ๒๕๖๕</p>	<p>๑. เพื่อปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับภารกิจและเพียงพอ ๒. เพื่อมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและ มีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง</p>	<p>๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลด่านศรีสุข ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน ในส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผน ๒. มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓</p>	<p>๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ.หนองคายและประกาศใช้</p>

		ปี อย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่มหรือ ลดตำแหน่งเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เช่น การปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงาน การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	
<b>๓.ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง</b> -การสรรหาและคัดเลือก	๑.เพื่อให้มีการสรรหาบุคลากรเชิงรุก เป็นสิ่งที่องค์กรให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ ๒.เพื่อการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงานควบคู่กับการเป็นคนดี	๑.มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคายกำหนด ๒.สรรหาพนักงานตามกรอบระยะเวลาในการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบประกาศ/มติ ก.อบต.จ. อย่างชัดเจน ๓.มีแผนและสามารถสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง ๔.มีแผน และสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง	-องค์กรได้บุคลากรที่เป็นคนมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานและเป็นคนดี สรรหา คัดเลือกบรรจุ แต่งตั้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ดังนี้ <b>ประกาศสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา</b> <b>ผลการดำเนินการ</b> - บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา -ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ อัตรา -ผู้ช่วยนิติกร ๑ อัตรา -ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา -คนงานทั่วไป ๒ อัตรา
<b>๔. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</b> - โครงการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๒. บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ๓. มีการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม	บุคลากรอบต.ด้านศรีสุขเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ ราย
<b>๕.ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>	๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดย	๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา	แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ด้าน

<p>-กิจกรรม/โครงการ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล พนักงาน จ้าง</p>	<p>การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงาน ที่เหมาะสม          ๒. เพื่อให้พนักงานอบต.เข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรความรู้และ ทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง          ๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสู่การเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>บุคลากร และดำเนินการตาม แผนให้สอดคล้องเหมาะสม กับ บทบาทและภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล และการ พัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงาน และสายอาชีพตามสมรรถนะ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ          ๒. การอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีด ความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ปฏิบัติงานทุก ระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงาน อย่างต่อเนื่อง          ๓. มีการดำเนินการพัฒนางาน ด้านการจัดการความรู้ องค์ ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการ เรียนรู้ การถ่ายทอด ความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ในการทำงาน อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงาน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>
<p><b>๖. การพัฒนาและ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>          -กิจกรรม/โครงการ พัฒนาคุณภาพและ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติ บุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ สร้าง บรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานและ สร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร          ๒. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติราชการของบุคลากรและเป็น แบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร</p>	<p>๑. จัดอุปกรณ์ในการทำงานและ กระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ ชั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้ บุคลากร          ๒. จัดให้มีกิจกรรมพัฒนา คุณภาพชีวิตของพนักงาน เช่น กิจกรรม Big cleaning จิตอาสา กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ องค์กรเนื่องในเทศกาลต่าง ๆ (ปี ใหม่ สงกรานต์)          ๓. จัดให้มีการประชุมพนักงาน ประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรใน สังเกตให้ข้อเสนอแนะความ คิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการ ยอมรับ ทบทวนและแก้ปัญหา อันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดี ในองค์กร          ๔. ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วม</p>	<p>- อบต.มีการ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ ที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติ หน้าและบริการประชาชน เช่น คอมพิวเตอร์ วัสดุ สำนักงานต่าง ฯลฯ          - บุคลากรได้มี โอกาสแลกเปลี่ยน ความคิด มุมมองนำเสนอแนวคิด ใหม่ ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ และนำผลที่ได้ไปปรับปรุง แนวทางการดำเนินงาน ต่าง ๆ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ          - บุคลากรทำ กิจกรรมทั้งภายในองค์กร และเพื่อ สาธารณประโยชน์ร่วมกัน</p>

		<p>ในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพัน และอยู่กับองค์กร</p> <p>๕. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ</p>	
<p><b>๗. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>- กิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจในระบบการบริหารราชการยุคใหม่</p> <p>๒. เพื่อจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการในทุกระดับ</p> <p>๑. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน</p> <p>๒. เพื่อเป็นการปลูกและปลุกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมโครงการที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๒. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น</p> <p>๓. จัดให้มีประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร</p>	<p>- ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานทุกระดับ เข้าร่วมรับการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน -จัดให้มีประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>
<p><b>๘. ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</b></p> <p>- มาตรการการดำเนินการทางวินัย วินัยและการลงโทษ</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน</p> <p>๒. เพื่อเป็นการปลูกและปลุกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>๑. จัดให้มีการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขเป็นประจำทุกปี</p> <p>๒. จัดทำมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ</p>	<p>- ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานทุกระดับ เข้าร่วมรับการฝึกอบรมการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน -จัดทำมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>

**รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**รอบ ๖ หลัง (เมษายน ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖)**

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
<p><b>๑.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p>-การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ</p>	<p>๑.เพื่อให้มีการประเมินผลงานที่เกี่ยวข้องตรง เชื่อถือได้</p> <p>๒.เพื่อให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม</p> <p>๓.เพื่อยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงานและบริหาร</p>	<p>๑.ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>๒.KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง ในแต่ละสำนัก/กอง เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือก ทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพและเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p> <p>๓.ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ</p>	<p>-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและเป็นรูปธรรม อบต.มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p>
<p><b>๒.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง</b></p> <p>-การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงเพิ่มเติม) ๒๕๖๖</p>	<p>เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขให้เหมาะสมกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง เป็น ระดับกลาง/ต้น ให้เหมาะสมกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข</p>	<p>ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง เป็น ระดับกลาง/ต้น เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ.หนองคายและประกาศใช้</p>

<p><b>๓.ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง</b> -การสรรหาและคัดเลือก</p>	<p>๑. เพื่อให้มีการสรรหาบุคลากรเชิงรุก เป็นสิ่งที่องค์กรให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ ๒. เพื่อการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงานควบคู่กับการเป็นคนดี</p>	<p>๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคายกำหนด ๒. สรรหาพนักงานตามการกรอบระยะเวลาในการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบประกาศ/มติ ก.อบต.จ. อย่างชัดเจน ๓. มีแผนและสามารถสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง ๔. มีแผน และสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง</p>	<p>-องค์กรได้บุคลากรที่เป็นคนมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานและเป็นคนดี สรรหา คัดเลือกบรรจุ แต่งตั้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนหลัง ดังนี้ <b>ประกาศสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา</b> <b>ผลการดำเนินการ</b> - บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา - คนงาน ๑ อัตรา - พนักงานประจำรถขยะ ๑ อัตรา</p>
<p><b>๔. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</b> - โครงการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ</p>	<p>๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๔. บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ๓. มีการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p>	<p>บุคลากรอบต.ด้านศรีสุขเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๕ ราย</p>
<p><b>๕.ด้านการพัฒนาบุคลากร</b> -กิจกรรม/โครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p>	<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงาน ที่เหมาะสม ๒. เพื่อให้พนักงานอบต.เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง ๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องเหมาะสม กับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล และการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ</p>	<p>แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

		<p>ความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๒. การอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. มีการดำเนินการพัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอด ความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p><b>๖. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b></p> <p>-กิจกรรม/โครงการพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานและสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร</p> <p>๒. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร</p>	<p>๑. จัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้บุคลากร</p> <p>๒. จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน เช่น กิจกรรม Big cleaning จัดอาสาสมัครสร้างความสัมพันธ์องค์กรเนื่องในเทศกาลต่าง ๆ (ปีใหม่ สงกรานต์)</p> <p>๓. จัดให้มีการประชุมพนักงานประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและแก้ปัญหาอันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร</p> <p>๔. ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพัน และอยู่กับองค์กร</p> <p>๕. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ</p>	<p>- อบรมมีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าและบริการประชาชน เช่น คอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงานต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>- บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มุมมองนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในเชิงสร้างสรรค์และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- บุคลากรทำกิจกรรมทั้งภายในองค์กรและเพื่อสาธารณประโยชน์ร่วมกัน</p>
<p><b>๗. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>- กิจกรรม/โครงการ</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจในระบบการบริหารราชการยุคใหม่</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมโครงการที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุง</p>	<p>- ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานทุกระดับเข้าร่วมรับการฝึกอบรม</p>

<p>ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>๒. เพื่อจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการในทุกระดับ</p> <p>๑. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน</p> <p>๒. เพื่อเป็นการปลูกและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๒. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น</p> <p>๓. จัดให้มีประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร</p>	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>-จัดให้มีประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>
<p>๘. ด้านการรักษาวินัย ของบุคลากรใน หน่วยงาน</p> <p>-มาตรการการ ดำเนินการทางวินัย วินัยและการลงโทษ</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน</p> <p>๒. เพื่อเป็นการปลูกและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>๑. จัดให้มีการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขเป็นประจำทุกปี</p> <p>๒. จัดทำมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ</p>	<p>- ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานทุกระดับเข้าร่วมรับการฝึกอบรมการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดทำมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>