

รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปี ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข

อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนโยบายบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากร โดยสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงพญา (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ดังนี้

วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข จะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอัธยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ”

นโยบายบริหารงานบุคคล

๑. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง

การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การวางแผนและวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน ลักษณะงาน อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้การบริหารราชการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดและรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง

การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งตามระบบคุณธรรม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประสิทธิภาพการทำงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ความรู้ความสามารถที่ต้องการ (ความรู้และทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง) ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

๔. ด้านการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยกาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร สนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม

๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และบูรณาการร่วมกัน มีการวางแผนบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ ตามหลักสมรรถนะ โดยมุ่งเน้นให้มีคุณลักษณะ “ทำงานเก่ง แก้ปัญหาได้ ประสานงานดี มีความรับผิดชอบ” และส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เสริมสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตลอดจนส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๖. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากรในองค์กร และการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้เป็นไป อย่างเหมาะสม เป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ มีการมอบรางวัลให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินหรือของรางวัล ด้านความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน อ

๗. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานและดำรงตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีค่านิยม “ร่วมแรงร่วมใจ (Synergy) มืออาชีพ (Professional) มีคุณธรรม (Moral)” การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม มีการจัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ และจัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

๘. ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในองค์กร ส่งเสริมการรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม **มาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ** มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือน แล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ มีมาตรการการรักษาวินัย

รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑.ด้านการบริการ ผลการปฏิบัติงาน -การประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ</p>	<p>๑.เพื่อให้มีการ ประเมินผลงานที่เกี่ยวข้อง ตรง เชื่อถือได้ ๒.เพื่อให้มีการติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม ๓.เพื่อยึดประชาชนเป็น ศูนย์กลางในการทำงาน และบริหาร</p>	<p>๑.ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อ ประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับ เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อน ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๒.KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละ ตำแหน่ง ในแต่ละสำนัก/กอง เพื่อ กำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือก ทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนา ความก้าวหน้าในอาชีพและเป็น เงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่ง ให้สูงขึ้น ๓.ผลการประเมินที่ได้สามารถ จำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้ อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพเพื่อ ใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการส่งเสริมหรือเป็น แรงจูงใจพนักงานให้ปฏิบัติงานอย่าง เต็มความสามารถ</p>	<p>-มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณภาพและเป็นรูปธรรม อบต.มีการดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-มี.ค. ๒๕๖๖ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ ราย พนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน ๑๑ ราย พนักงาน จ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๑ ราย ๒. ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖-ก.ย. ๒๕๖๖ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ ราย พนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน ๑๑ ราย พนักงาน จ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๑ ราย</p>	<p>- การกำหนดหัวข้อการ ประเมินที่ตรงกับ ภาระหน้าที่และการ ดำเนินงานในช่วงเวลาการ ประเมิน ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับตำแหน่ง และดำเนินการตาม ประกาศหลักเกณฑ์ รวมทั้งจัดส่งมายังกองการ เจ้าหน้าที่ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด จะทำให้เกิดการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการ ทำงานของผู้รับการ ประเมิน</p>
<p>๒.ด้านการ ปรับปรุง โครงสร้างและ อัตรากำลัง -การปรับปรุง โครงสร้างส่วน ราชการและแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ (ปรับปรุง เพิ่มเติม) ๒๕๖๖</p>	<p>๑. เพื่อปรับปรุง โครงสร้างและ อัตรากำลัง อัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับภารกิจ และเพียงพอ ๒. เพื่อมีระบบการ ประเมินผลที่มี ประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับ ผลตอบแทนและ มีการ กำหนดสมรรถนะและ ลักษณะที่พึงประสงค์ ของพนักงานที่องค์กร คาดหวัง</p>	<p>๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลด่านศรี สุข ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน ใน ส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนด จำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผน ๒. มีการติดตามประเมินผล และ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่าง ต่อเนื่องและนำไปสู่การกำหนด จำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด ตำแหน่งเสนอคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัด หนองคาย เช่น การปรับปรุง ตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>-มีแผนอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับภารกิจ บุคลากร มีความก้าวหน้า ๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอความ เห็นชอบ ก.อบต.จ.หนองคายและ ประกาศใช้ ๒. ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ขอความเห็นชอบ ก.อบ ต.จ.หนองคายและประกาศใช้</p>	<p>- การดำเนินนโยบาย การบริหารงานบุคคลลง อบต.ด้านศรีสุขให้เป็นไป ตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จากการ วิเคราะห์ ภารกิจและปริมาณงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อ การใช้จ่ายงบประมาณ ของ อบต. ควรมีการ ปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอต่อคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลเป็น</p>

		ให้ดำรงตำแหน่ง การขอเพิ่ม อัตรากำลังข้าราชการ/พนักงาน การ ปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้าง ทั่วไปไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ		ประจำทุกปีเพื่อให้อบต. ด้านศรีสุขดำเนินการ ปรับปรุง/เพิ่มเติมแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ให้ เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ของอบต.ด้านศรีสุข
๓.ด้านการสรรหา บุคคลเข้าสู่ ตำแหน่ง -การสรรหาและ คัดเลือก	๑.เพื่อให้มีการสรรหา บุคลากรเชิงรุก เป็นสิ่งที่ องค์กรให้ความสำคัญ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ บุคลากรที่มีคุณภาพ ๒.เพื่อการคัดเลือก บุคลากรโดยยึดหลัก ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสม กับงานควบคู่กับการเป็น คนดี	๑.มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหา ตามวิธีและหลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดหนองคายกำหนด ๒.สรรหาพนักงานตามกรอบ ระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง ตามระเบียบประกาศ/มติ ก. อบต.จ. อย่างชัดเจน ๓.มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง ๔.มีแผน และสามารถสรรหา พนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง	-องค์กรได้บุคลากรที่เป็นคนมี ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับ งานและเป็นคนดี สรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้ ประกาศสอบคัดเลือกพนักงาน จ้าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ขอใช้บัญชีกรม สายงาน บริหาร จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา สายวิชาการ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา สายทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประกาศรับโอน สายงาน วิชาการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา สายงานทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ผลการดำเนินการ - บรรจุแต่งตั้งพนักงาน จ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา - บรรจุพนักงานส่วน ตำบลใหม่ ๑ อัตรา - รับโอนย้ายจาก หน่วยงานอื่น จำนวน - ตำแหน่ง - อัตรา	การดำเนินการสรร หาบุคลากรยังไม่เป็นไป ตามแผนและครบตาม ตำแหน่งที่ว่าง โดยเฉพาะ ข้าราชการพนักงานส่วน ตำบลที่ส่วนใหญ่จะเลือก ไปทำงานใกล้บ้านหรือถิ่น ที่เกิดมากกว่าและการสอบ ยังไม่เพียงพอกับอัตรา ตำแหน่งว่าง ควรส่งเสริม เปิดโอกาสให้พนักงานจ้าง คนในชุมชน ที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ามา ทำงานในท้องถิ่นของ ตนเองมากขึ้นในอนาคต
๔. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ - โครงการอบรม หลักสูตรต่าง ๆ	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาขีดความสามารถ บุคลากรในการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการการ อบรมในหลักสูตร ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา บุคลากร ๒. บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้ ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ๓. มีการติดตามและประเมินผลการ ฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการ ฝึกอบรม	บุคลากรอบต.ด้านศรีสุขเข้ารับ การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ครบทุกหน่วยงาน ทุกระดับ จำนวน ๔๕ ราย	- ควรจัดให้พนักงานเข้า รับการอบรมทั้งรูปแบบ การอบรมเสริมความรู้ ทักษะเป็นแบบออนไลน์ และออฟไลน์หลักสูตรที่ เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี ครบทุกหน่วยงาน
๕.ด้านการพัฒนา บุคลากร -กิจกรรม/ โครงการ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพ ผู้บริหาร	๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการ พัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั่วถึง และต่อเนื่อง โดย การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ	๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา บุคลากร และดำเนินการตามแผนให้ สอดคล้องเหมาะสม กับบทบาทและ ภารกิจขององค์การบริหารส่วน	- นโยบายและแผนพัฒนา บุคลากร ระยะเวลา ๓ ปี เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการพัฒนาและ บริหารทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานและส่งเสริมบุคลากรทุก	ควรจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรเพิ่มศักยภาพและ เข้ารับการอบรมหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุก ปี และครบทุกหน่วยงาน

<p>พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน จ้าง</p>	<p>และทักษะการทำงาน ที่ เหมาะสม ๒. เพื่อให้พนักงานอบต. เข้ารับการฝึกอบรมใน หลักสูตรความรู้และ ทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่ง ๓. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาสู่การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้</p>	<p>ตำบล และการพัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่งงานและสายอาชีพตาม สมรรถนะ ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ ๒. การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทุก ระดับตามสายอาชีพและ ตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง ๓. มีการดำเนินการพัฒนางานด้าน การจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การ ถ่ายทอด ความรู้ การแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ในการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ประเภท ทุกระดับ มีส่วนในการ ผลักดันนโยบายให้บรรลุตาม เป้าประสงค์ต่อไป - แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ ด้านต่าง ๆ เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงาน</p>	<p>เพื่อสู่การเป็นวัฒนธรรม การเรียนรู้</p>
<p>๖. การพัฒนา และส่งเสริม คุณภาพชีวิต -กิจกรรม/ โครงการพัฒนา คุณภาพและ ส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนา/ ปรับเปลี่ยนทัศนคติ บุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อ การทำงานและสร้าง ความผูกพันที่ดีในองค์กร ๒. เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติ ราชการของบุคลากร และเป็นแบบอย่างที่ดี ให้กับบุคลากร</p>	<p>๑. จัดอุปกรณ์ในการทำงานและ กระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ชั้น พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงานให้บุคลากร ๒. จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของพนักงาน เช่น กิจกรรม Big cleaning จิตอาสา กิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์องค์กรเนื่องในเทศกาล ต่าง ๆ (ปีใหม่ สงกรานต์) ๓. จัดให้มีการประชุมพนักงาน ประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรใน สังกัดให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและแก้ปัญหาอันเป็นการ สร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร ๔. ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมใน กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มี ความผูกพัน และอยู่กับองค์กร ๕. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ</p>	<p>- อบต.มีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวก ความสะดวกในการปฏิบัติหน้า และบริการประชาชน เช่น คอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงานต่าง ๆ - บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความคิดมุมมองนำเสนอ แนวคิดใหม่ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนว ทางการดำเนินงาน ต่าง ๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ - บุคลากรทำกิจกรรมทั้งภายใน องค์กรและเพื่อ สาธารณประโยชน์ร่วมกัน</p>	<p>- การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันทำให้พนักงานรู้จัก กันมากขึ้น มีความสัมพันธ์ ที่ดีต่อกัน เกิดความผูกพัน กับองค์กร ควรจัดกิจกรรม เป็นประจำและต่อเนื่อง</p>
<p>๗. การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม - กิจกรรม/ โครงการส่งเสริม</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนา/ ปรับเปลี่ยนทัศนคติ บุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจในระบบการ บริหารราชการยุคใหม่</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมโครงการที่เป็น ประโยชน์และสอดคล้องกับแผนงาน ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๒. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น</p>	<p>- ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานทุกระดับ เข้าร่วมรับ การฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำความรู้ที่ได้จาก</p>	<p>- การดำเนินโครงการทำ ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลด้านศรีสุข เกิด แนวทางในการปฏิบัติงาน และตระหนักในการปฏิบัติ</p>

<p>คุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>๒. เพื่อจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการในทุกระดับ ๓. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ๔. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>๓. จัดให้มีประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร</p>	<p>การฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน -จัดให้มีประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมที่เป็นค่านิยมขององค์กรร่วมกัน ควรจัดกิจกรรมให้มีการดำเนินกิจกรรมเป็นประจำ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน</p>
<p>๘.ด้านการรักษา วินัยของบุคลากร ในหน่วยงาน -มาตรการการ ดำเนินการทาง วินัยวินัยและการ ลงโทษ</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการปลูกและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต ๒. เพื่อจัดทำมาตรการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษเป็นแนวทางการรักษาวินัยของบุคลากรในองค์กร</p>	<p>๑. จัดให้มีการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขเป็นประจำทุกปี ๒. จัดทำมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ</p>	<p>- ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานทุกระดับ เข้าร่วมรับการฝึกอบรมต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน -จัดทำมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>- การดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข เกิดแนวทางในการปฏิบัติงาน และตระหนักในการต่อต้านการทุจริต ควรจัดกิจกรรมให้มีการดำเนินกิจกรรมเป็นประจำ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน</p>

**รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปี ๒๕๖๖ (งบประเมิน)**

ประเด็น นโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
๑.ด้านการ บริการผลการ ปฏิบัติงาน -การ ประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ	<p>-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและเป็น รูปธรรม อดต.มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๑. ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-มี.ค.๒๕๖๖ พนักงานส่วน ตำบลจำนวน ๑๕ ราย พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ ราย พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๑ ราย</p> <p>๒. ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๖ พนักงานส่วน ตำบลจำนวน ๑๕ ราย พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ ราย พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๑ ราย</p>	-	-	เม.ย. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๖
๒.ด้านการ ปรับปรุง โครงสร้างและ อัตรากำลัง -การปรับปรุง โครงสร้างส่วน ราชการและ แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุง เพิ่มเติม) ๒๕๖๖	<p>-มีแผนอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับภารกิจ บุคลากรมีความก้าวหน้า</p> <p>๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุง เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ.หนองคายและประกาศใช้</p> <p>๒. ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ขอความเห็นชอบ ก. อบต.จ.หนองคายและประกาศใช้</p>	-	-	ก.พ. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๖
๓.ด้านการ สรรหาบุคคล เข้าสู่ตำแหน่ง -การสรรหา และคัดเลือก	<p>-องค์กรได้บุคลากรที่เป็นคนมีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับงานและเป็นคนดี สรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>ประกาศสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๘ อัตรา</p> <p>ขอใช้บัญชีกรม สายงานบริหาร จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา สายวิชาการ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา สายทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p>	-	-	ก.พ.๖๖

	<p>ประกาศรับโอน สายงานวิชาการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา สายงานทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๔ อัตรา</p> <p>ผลการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา - บรรจุพนักงานส่วนตำบลใหม่ ๑ อัตรา - รับโอนย้ายจากหน่วยงานอื่น จำนวน - ตำแหน่ง - อัตรา 			
<p>๔. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ 	<p>บุคลากรรอบต.ด่านศรีสุขเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมหน่วยงาน ทุกระดับ</p>	๗๙๐,๐๐๐	๔๔๗,๔๒๒	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖
<p>๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม/โครงการ เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร ระยะเวลา ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมบุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนในการผลักดันนโยบายให้บรรลุตามเป้าประสงค์ต่อไป - แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงาน 	<p>-ศึกษาดูงาน จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>-คณะวิจัยเพื่อท้องถิ่น(สนับสนุนจากสำนักงานวิจัยแห่งชาติ ๔๘๐,๐๐๐)</p>	<p>๓๔๕๖๑๐</p> <p>๓๘๐,๐๐๐</p>	<p>-ธ.ค. ๒๕๖๖</p> <p>-เม.ย.๖๖- เม.ย.๖๗</p>
<p>๖. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม/โครงการ พัฒนาคุณภาพและส่งเสริมคุณภาพชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.มีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าและบริการประชาชน เช่น คอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงานต่าง ๆ ฯลฯ - บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นมุมมองนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - บุคลากรทำกิจกรรมทั้งภายในองค์กรและเพื่อสาธารณประโยชน์ร่วมกัน 	- ๘๙๕,๒๐๐	- ๕๙๗,๒๖๔	ต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖
<p>๗. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานทุกระดับ เข้าร่วมรับการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน - จัดให้มีประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	- ๒๐๐๐๐	-	ธ.ค.๖๕

๘.ด้านการ รักษาวินัยของ บุคลากรใน หน่วยงาน -มาตรการการ ดำเนินการทาง วินัยวินัยและ การลงโทษ	- ผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงานทุกระดับ เข้าร่วมรับการฝึกอบรมการต่อต้าน การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำ ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน -จัดทำมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	-	-	-

สรุปผลการดำเนินการอบรมพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	หลักสูตรการอบรม	ค่าใช้จ่าย	วันที่อบรม../ปี	ชื่อผู้อบรม	ตำแหน่ง	ส่วนงาน	สายงาน
1	โครงการ อบรมหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาทพ.ศ.2562รุ่นที่ 3	24844		นาย อชิรพัฒน์ สิงห์ ทรายขาว	นิติกร ปฏิบัติการ	บริหาร ท้องถิ่น	บริหาร ท้องถิ่น
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นการปิด บัญชี 2565ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในระบบ E-Laas การ ปรับปรุงบัญชีหน่วยงานในสังกัดฯ	3220	18-20พ.ย. 2565	นายกิติ สี ไพร	เจ้า พนักงาน ธุรการ ปฏิบัติงาน	กอง การศึกษา ฯ	ปฏิบัติงาน ธุรการ
3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นการปิด บัญชี 2565ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในระบบ E-Laas การ ปรับปรุงบัญชีหน่วยงานในสังกัดฯ	3220	18-20พ.ย. 2565	นางวารุณี จำปานิล	ครูผู้ดูแล เด็ก คศ2	กอง การศึกษา ฯ	ปฏิบัติงาน การสอน
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นการปิด บัญชี 2565ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในระบบ E-Laas การ ปรับปรุงบัญชีหน่วยงานในสังกัดฯ	3220	18-20พ.ย. 2565	นางสุริน ดวงศรี เยือกเย็น	ผู้อำนวยการ กองคลัง	กองคลัง	บริหารงาน การคลัง
5	โครงการภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินเพื่อรองรับการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	5440	23-26 พ.ย. 2565	นางสาว วसानา ชัย วงศ์	เจ้า พนักงาน จัดเก็บ รายได้	กองคลัง	ปฏิบัติงาน จัดเก็บ รายได้

6	โครงการนวัตกรรมสร้างรอยยิ้ม กลุ่มปตท.พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะกับชุมชนเพื่อให้ ชุมชนนำไปปรับปรุงและพัฒนา โปรแกรมการท่องเที่ยว	3800		นายก ฤชฎา เข้ม รัตน์	เลขานาก อบต.	บริหาร ท้องถิ่น	ผู้ช่วย ผู้บริหาร ท้องถิ่น
7	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน นอกสถานที่ประจำปีงบประมาณ 2566	279500	/ ฐ.ค. 2565	นายสุริยัน อุปฮาด	นัก ทรัพยากร บุคคล(เข้า ราชการ/ ผู้บริหาร/ พนักงาน จ้าง/ส. อบต.)	สป.	ปฏิบัติงาน การ เจ้าหน้าที่
8	โครงการภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินเพื่อรองรับการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		23-26พ.ย. 2565	นายกิติ สี ไพโร	เจ้า พนักงาน ธุรการ ปฏิบัติงาน	กอง การศึกษา ฯ	ปฏิบัติงาน ธุรการ
9	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ บริหารเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้ พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การพัฒนา คุณภาพชีวิต การจัดสวัสดิการ สังคมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ 10	8260	14-18ธ.ค.2565	นางสาว รัชฎาภรณ์ มีผาพงษ์	นักพัฒนา ชุมชน	สป.	ปฏิบัติงาน พัฒนา ชุมชน
10	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ บริหารเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้ พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การพัฒนา คุณภาพชีวิต การจัดสวัสดิการ สังคมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ 10	8260	14-18ธ.ค.2565	นางสาว วรรณภา ดวงศรี	นักพัฒนา ชุมชน	สป.	ปฏิบัติงาน พัฒนา ชุมชน
11	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตรวจสอบฎีกา เทคนิคการ ตรวจสอบตามขั้นตอนการ ตรวจสอบหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน และวิธีปฏิบัติงานของ หน่วยตรวจสอบ	10060		นางสาว ณัฐริกา รอบรู้	นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ภายใน

12	โครงการ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การใช้ QR Codeในหนังสือราชการและการทำลายหนังสือราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 6	7780	10-12 ก.พ. 2566	นายกิติ สี่ ไพโร	เจ้า พนักงาน ธุรการ ปฏิบัติงาน	กอง การศึกษา ฯ	ปฏิบัติงาน ธุรการ
13	โครงการ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การใช้ QR Codeในหนังสือราชการและการทำลายหนังสือราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 6	7780	10-12 ก.พ. 2566	นางสาว นฤมล จ้อย เจิม	เจ้า พนักงาน ธุรการ ปฏิบัติงาน	กองช่าง	ปฏิบัติงาน ธุรการ
14	กระจายอำนาจทางออกประเทศในการแก้ไขปัญหาทุกระดับ เพื่อดำเนินกิจกรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น สร้างความเป็นเอกภาพให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท โดยเฉพาะการสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทได้เข้าร่วมผลักดัน เรื่อง การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	63660	2-ก.พ.-66	นาย อชิรพัฒน์ สิงห์ ทรายขาว	นายกอบต.	บริหาร ท้องถิ่น	บริหาร ท้องถิ่น
15	โครงการฝึกอบรมเรื่อง "การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชนโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	4960		นางสาว รัชฎาภรณ์ มีผาพงษ์		สป.	ปฏิบัติงาน พัฒนา ชุมชน

16	โครงการฝึกอบรมเรื่อง "การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชนโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเดสภาคเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	4960		นางสาววรรณภา ดวงศรี		สป.	ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน
17	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น	4160	14-ก.พ.-66	นางวารุณี จำปานิล	ครูผู้ดูแลเด็ก คศ2	กองการศึกษาฯ	ปฏิบัติงานสายการสอน
18	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น	4160	14-ก.พ.-66	นางพ่องศรี มณีรัตน์	ครูผู้ดูแลเด็ก คศ1	กองการศึกษาฯ	ปฏิบัติงานสายการสอน
19	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรปฏิบัติราชการหน้าที่อย่างไรให้พ้นการถูกกล่าวหาว่าทุจริตและประพฤติมิชอบจาก ป.ป.ช. เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ	8360	23-ก.พ.-66	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
20	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรปฏิบัติราชการหน้าที่อย่างไรให้พ้นการถูกกล่าวหาว่าทุจริตและประพฤติมิชอบจาก ป.ป.ช. เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ	8360	23-ก.พ.-66	นายสุริยัน อุปฮาด	นักทรัพยากรบุคคล	สป.	ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่
21	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง การปรับภาษี 2566 เชื่อมข้อมูลระบบ ธนารักษ์ ในระบบ LTAX3000และเตรียมข้อมูลเข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE โดยแจก	8720	20-ก.พ.-66	นางสาววาสนา ชัยวงศ์		คลัง	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้

	แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ที่นำไปใช้ได้จริง"						
22	โครงการประชุมสัมมนาทาง วิชาการเรื่อง"การบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่นปัญหาและ ทางออก"	9512	12-14 ก.ย. 2565/5 ก.ย. 2565	นายสุทธิ พงษ์ เสมอ สาย	ผู้อำนวยการ รกรงช่าง รท.	กองช่าง	บริหารงาน ช่าง
23	โครงการฝึกอบรมการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้านสาขาภิบาล อาหารและน้ำปีงบประมาณ2566	9024	24- 28/4/66../21/ 4/2566	นางสาวจิต ลิตา เข้ม รัตน์	นักวิชาการ สาธารณสุข	สป.	ปฏิบัติงาน จัดเก็บ รายได้
24	เพื่อเข้ารับการปฏิบัติการจัดทำ แผนอัตรากำลัง3ปี พ.ศ.2567- 2569และการประเมินผลการ ปฏิบัติงานสำหรับการเลื่อน เงินเดือนประจำปีงบประมาณ	9460	/12/5/2566	นางสาว รัชฎาภรณ์ มีผาพงษ์	นักพัฒนา ชุมชน	สป.	ปฏิบัติงาน พัฒนา ชุมชน
25	เพื่อเข้ารับการปฏิบัติการจัดทำ แผนอัตรากำลัง3ปี พ.ศ.2567- 2569และการประเมินผลการ ปฏิบัติงานสำหรับการเลื่อน เงินเดือนประจำปีงบประมาณ	9460	/12/5/2566	นางสาว วรรณภา ดวงศรี	เจ้า พนักงาน พัฒนา ชุมชน	สป.	ปฏิบัติงาน พัฒนา ชุมชน
26	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการ จัดเก็บระบบประปาด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ของอปท.	4400	-/21/6/2566	นางสาว วาสนา ชัย วงศ์	เจ้า พนักงาน จัดเก็บ รายได้	กองคลัง	ปฏิบัติงาน จัดเก็บ รายได้
27	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ตาม รูปแบบจำแนกงบประมาณ(ฉบับ ใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้ จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี	4136	-/18/7/2566	นายคณศ จิตมาตย์	นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน	สป.	ปฏิบัติการ งาน วิเคราะห์ นโยบาย และแผน

	พ.ศ.2567 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี2567ของอปท.						
28	หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่น8	6504	-/11/8/2566	นาย อชิรพัฒน์ สิงห์ ทรายชาว	นายกอบต.	บริหารท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น
29	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและบริหารงานสารบรรณการเก็บรักษา การยืมการทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3000	-/11/8/2566	นาย ศิริวัฒน์ สุวรรณมาตย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สป.	ปฏิบัติงานธุรการ
	รวม	528,220					

สถิติอัตรากำลัง

พนักงานส่วนตำบล มีคนครอง ๑๒ อัตรา

พนักงานส่วนตำบล ว่าง ๑๘ อัตรา

พนักงานจ้าง มีคนครอง ๓๓ อัตรา

พนักงานจ้าง ว่าง ๒ อัตรา

รวม ๖๖ อัตรา

คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน

สมาชิกสภา จำนวน ๙ คน

รวม ๑๓ คน

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- งบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้อบต.ด้านศรีสุขไม่สามารถดำเนินการฝึกอบรมได้ครบทุกตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- การอบรมเพื่อเสริมความรู้ทักษะเป็นแบบออนไลน์ ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น ควรจัดให้พนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี และครบทุกหน่วยงาน

ลงชื่อ 

ผู้รายงาน

(นางสาวธารารัตน์ บุญสวย)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางจิตลดา เข็มรัตน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นายปนิธาน สรรพศิลป์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

ลงชื่อ

(นายปนิธาน สรรพศิลป์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข