



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จัดทำโดย

สำนักงานปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข
อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

คำนำ

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2564-2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามมติรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ที่ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในระยะแรกในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ 85 คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุขได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับผ่าน คะแนนที่ได้รับคือ 94.78 คะแนน และเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามตั้งชี้วัดและเป้าหมายของการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2566 มาวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในองค์กรต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

สารบัญ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้านศรีสุข ประจำปี 2566

1. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน.....	1
2. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรี สุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	1
3.ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	1
4. วิเคราะห์จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 รวมทั้งประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	4
4.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	4
4.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	4
4.3 แบบวัดการเปิดเผยสู่สาธารณะ (OIT)	6
4.4 กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ด้านศรีสุข	7

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ประจำปี 2566

1. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงาน และกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยัง ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัว และหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคม การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดูมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ได้ใช้ตัวชี้วัดทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด 3 เครื่องมือ ตามหลักเกณฑ์การประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 2) การใช้อำนาจ 3) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 4) การใช้งบประมาณ 5) การปฏิบัติหน้าที่ 6) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 7) คุณภาพการดำเนินงาน 8) การปรับปรุงการทำงาน 9) การป้องกันการทุจริต 10) การเปิดเผยข้อมูล **เครื่องมือการวัดผลการประเมิน 3 เครื่องมือ ได้แก่** 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 3) แบบวัดการเปิดเผย (OIT)

เกณฑ์คะแนนประเมิน 5 ระดับ ได้แก่ 1) ต้องปรับปรุง 2) ต้องปรับปรุง 3) ผ่าน 3) ผ่านดี 4) ผ่านดีเยี่ยม

2. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มีคะแนนเท่ากับ 94.78 คะแนนอยู่ในระดับ ผ่าน ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1671 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล มีรายละเอียด ดังนี้

3. ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผู้ตรวจ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ งบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85

คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 94.78 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ ตัววัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ และ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไข ปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบล ด่านศรีสุข ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการ ทำงาน ทั้งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผล การประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบ ด้วยตนเอง (EII Public) e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควร ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก 034) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สิน บนดังกล่าว (อ้างอิงจาก 035) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 028) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภาย นอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือ หรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก 027) ต่อไป e10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามี ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก 028) โดยจัดให้มีมาตรการ คัดกรองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น e8 ประเด็น มี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามี ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางควรติดต่อ – สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก 08) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถ

สังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน e13 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก 018) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 08) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก 09) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) e6 และ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวบรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) e14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 030) e15 ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก 036) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 038) e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 08) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก 09) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data integrity and

Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็น ดังนี้ 018 E-Service – ไม่แสดงช่องทางการเข้าถึง E-Service จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (URL ไม่ได้ระบุว่าเป็น URL ที่อยู่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน) 021 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน - ไม่ครบองค์ประกอบของข้อมูล ขาด ข้อมูลเดือนธันวาคม 2565 แต่เมื่อดาวน์โหลดไฟล์กลับเป็นข้อมูลเดือนมกราคม 2566 ซึ่งเป็นไฟล์ซ้ำกับ URL ที่ 4 024 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล - ไม่ครบองค์ประกอบของข้อมูล ขาด รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม

4. วิเคราะห์จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 รวมทั้งประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

4.1 แบบวัดการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ และ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้

4.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข การดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรรักษามาตรฐานไว้

การพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ จากประเด็น ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ดำเนินการดังนี้

- 1) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ
- 2) ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว
- 3) ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตที่เกิดขึ้นจากภารกิจของอบต.

4) ดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

e10 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานดำเนินการดังนี้

- 1) องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้มีมาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส
- 2) ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดำเนินการ ดังนี้

- 1) องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขจัดทำและเผยแพร่ช่องทางควรติดต่อ – สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
- 2) เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

e13 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/ การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดำเนินการ ดังนี้

- 1) องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว
- 2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

e9 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดำเนินการดังนี้

- 1) องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขมีการดำเนินการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น โดยมี คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบและติดตาม

- 2) เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e6 และ e7 ประเด็น องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

e14 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดำเนินการ ดังนี้

- 1) องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

e15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดำเนินการดังนี้

- 1) องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
- 2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบด้วยผ่านเว็บไซต์อบต. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์

e9 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดำเนินการดังนี้

- 1) คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบและติดตามการดำเนินงานการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น
- 2) ปรับปรุงการสื่อสารให้มีข้อมูลที่ชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ อบต. เพจ Facebook
- 3) เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย โดยจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในสำนักงานและตามจุดประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน/ชุมชน

4.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในประเด็น ดังนี้

018 E-Service – ไม่แสดงช่องทางการเข้าถึง E-Service จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

(URL ไม่ได้ระบุว่าเป็น URL ที่อยู่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน) การดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรี
สุชนาเข้าข้อมูลและตรวจสอบเอกสารที่นำเขาระบบว่าถูกต้องหรือไม่

021 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน – ไม่ครบองค์ประกอบของข้อมูล
ขาด ข้อมูลเดือนธันวาคม 2565 แต่เมื่อดาวน์โหลดไฟล์กลับเป็นข้อมูลเดือนมกราคม 2566 ซึ่งเป็นไฟล์ซ้ำกับ
URL ที่ 4 ดำเนินการตรวจสอบเอกสารนำเข้าให้ถูกต้อง

024 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล – ไม่ครบองค์ประกอบ
ของข้อมูล ขาด รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากร
บุคคลให้ครบองค์ประกอบ

4.4 กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วน ตำบลด้านศรีสุข

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ประจำปีงบประมาณ
2566 นำสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปี 2567 ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผล
การเพิ่มประสิทธิภาพการ ดำเนินงาน และการรักษา มาตรฐานไว้	ประชุมเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของอบต. -บันทึกผลการผลการประเมินฯ -ขออนุมัติจัดประชุม -ดำเนินการประชุม	คณะกรรมการ ยกระดับฯ	ม.ค.-ก.พ.67	นิติกร/ผู้ช่วย นิติกร
ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงแนวทางดำเนินงาน ประเมินITA และการปรับปรุง การดำเนินให้สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด EIT และตัวชี้วัด OIT	ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องฯ -จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสฯ ประจำปี 2567 -ขออนุมัติจัดประชุม -ดำเนินการประชุม		ม.ค.-ก.พ.67	“.....”
ปรับปรุงการดำเนินให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด EIT				
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับทราบ	-จัดทำประกาศเจตนารมณ์ -ปรับปรุงและเพิ่มเติมช่องทางการ เผยแพร่ ได้แก่ เว็บไซต์อบต. เฟซบุ๊ก. เพสบุ๊ค ป้ายประชาสัมพันธ์ติดไว้ที่ สำนักงาน แผ่นพับ	ผู้ช่วย นักพัฒนาการ ท่องเที่ยว	ม.ค.-ก.ย.67	นิติกร/ผู้ช่วย นิติกร รายงานผล การกำกับ ติดตาม

ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว	-แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประเมินความเสี่ยง -จัดทำการประเมินความเสี่ยง -ติดตามการดำเนินงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ม.ค.-ก.ย.67	นิติกร/ผู้ช่วยนิติกร รายงานผลการกำกับติดตาม
ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตที่เกิดขึ้นจากภารกิจของอบต.	-การประเมินผลการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อ -ปรับปรุงและเพิ่มเติมช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ เว็บไซต์ อบต. เพจอบต. เฟสบุ๊ค (เว็บไซต์/ช่องทางร้องเรียนการทุจริต) ไลน์กลุ่ม สายตรงอบต. ร้องเรียนร้องทุกข์ ผู้บริหารและข้าราชการฝ่ายประจำ ศูนย์ดำรงธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ม.ค.-ก.ย.67	นิติกร/ผู้ช่วยนิติกร รายงานผลการกำกับติดตาม
ดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ	-แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ -จัดทำคู่มือหรือแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน -ติดตามการดำเนินงาน -ประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่างๆ ของอบต.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ม.ค.-ก.ย.67	นิติกร/ผู้ช่วยนิติกร รายงานผลการกำกับติดตาม
เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้มีมาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	-ปรับปรุงเว็บไซต์อบต. -จัดทำมาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ม.ค.-ก.ย.67	นิติกร/ผู้ช่วยนิติกร รายงานผลการกำกับติดตาม
เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	-จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์มาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส บริเวณสำนักงานอบต. จุดบริการหรือจุดประชาสัมพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ม.ค.-ก.ย.67	นิติกร/ผู้ช่วยนิติกร รายงานผลการกำกับติดตาม
ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟัง	-แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลการติดต่อ-สอบถาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ม.ค.-ก.ย.67	นิติกร/ผู้ช่วยนิติกร

ความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง	-ปรับปรุงและเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ – สอบถามข้อมูล และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นที่ใช้ได้และมี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตอบคำถาม -รายงานการติดต่อ-สอบถามข้อมูล เสนอผู้บริหารทุกเดือน			รายงานผล การกำกับ ติดตาม
เผยแพร่ทางการติดต่อ – สอบถามในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและ สะดวกในการใช้งาน	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ม.ค.-ก.ย.67	นิติกร/ผู้ช่วย นิติกร รายงานผล การกำกับ ติดตาม
จัดทำ E-Service ที่ บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับ บริการไม่จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความ เท่าเทียมในการดำเนินงานและ เกิดความสะดวกรวดเร็ว	-บันทึกเสนอผู้บริหารในการปรับปรุง -ปรับปรุงเว็บไซต์ เมนู E-Service ตาม ภารกิจของอบต. -รายงานการดำเนินงานประจำเดือน เสนอผู้บริหาร	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ม.ค.-ก.ย.67	นิติกร/ผู้ช่วย นิติกร รายงานผล การกำกับ ติดตาม
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่าน ระบบ E- Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง	-จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ที่สำนักงาน ชุมชนหมู่บ้าน ผ่านเครือข่ายเครือข่าย ออนไลน์	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ม.ค.-ก.ย.67	นิติกร/ผู้ช่วย นิติกร รายงานผล การกำกับ ติดตาม
ดำเนินการในการสื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควร สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่าน เครือข่ายสังคม ออนไลน์	คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบและ ติดตามการดำเนินงานในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควร สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจ ง่ายผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook เพจ เว็บไซต์อบต.	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ม.ค.-ก.ย.67	นิติกร/ผู้ช่วย นิติกร รายงานผล การกำกับ ติดตาม
เผยแพร่ช่องทางการกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูลในบริเวณ สำนักงานที่ประชาชนมองเห็นชัดเจน	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ม.ค.-ก.ย.67	นิติกร/ผู้ช่วย นิติกร รายงานผล การกำกับ ติดตาม
เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ม.ค.-ก.ย.67	นิติกร/ผู้ช่วย นิติกร

อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน				รายงานผลการกำกับติดตาม
เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ	-แต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากภาคประชาชน ภาคประชาสังคมในการดำเนินงานโครงการตามภารกิจของ อบต.ด้านศรีสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ม.ค.-ก.ย.67	นิติกร/ผู้ช่วยนิติกร รายงานผลการกำกับติดตาม
เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	-ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ เว็บไซต์ อบต. เพจ Facebook ไลน์กลุ่ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ม.ค.-ก.ย.67	นิติกร/ผู้ช่วยนิติกร รายงานผลการกำกับติดตาม
กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	-แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต -จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ม.ค.-ก.ย.67	นิติกร/ผู้ช่วยนิติกร รายงานผลการกำกับติดตาม
เผยแพร่ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชน	-จัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบด้วยผ่านเว็บไซต์ อบต. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ม.ค.-ก.ย.67	นิติกร/ผู้ช่วยนิติกร รายงานผลการกำกับติดตาม
ดำเนินการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น	-คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง และติดตามการดำเนินงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ม.ค.-ก.ย.67	นิติกร/ผู้ช่วยนิติกร รายงานผลการกำกับติดตาม
ปรับปรุงการสื่อสารให้มีข้อมูลที่ชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	-ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ อบต. เพจ Facebook ให้มีข้อมูลที่ชัดเจน เข้าใจง่าย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ม.ค.-ก.ย.67	นิติกร/ผู้ช่วยนิติกร รายงานผลการกำกับติดตาม

เผยแพร่ช่องทางการสื่อสารให้มี ข้อมูลเว็บไซต์อบต. เพจ Facebook ในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในสำนักงาน และตามจุดประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน/ ชุมชน	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ม.ค.-ก.ย.67	นิติกร/ผู้ช่วย นิติกร รายงานผล การกำกับ ติดตาม
ปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด OIT				
การดำเนินการ ปรับปรุง ช่องทางการเข้าถึง E-Service ของอบต.ให้ใช้งานได้	ดำเนินการจัดทำ E-Service จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้เข้าดำเนินการได้	ผู้ช่วย นักพัฒนาการ ท่องเที่ยว	ม.ค.-ก.พ.67	“.....”
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน ให้ ถูกต้อง	ดำเนินการรายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ให้ ถูกต้อง	กองคลัง	ต.ค.67	“.....”
การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล ให้ครบองค์ประกอบ ของข้อมูล	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ครบ องค์ประกอบมี รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ดำเนินการจัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้ครบองค์ประกอบ	ผู้ช่วยนัก ทรัพยากร บุคคล	ต.ค.67	