



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข
อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

<https://www.dansrisook.go.th/>

โทรศัพท์. 042-414801

โทรสาร. 042-414800



คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลด่านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

(นายชาล บุญเลี้ยง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๘
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๙
หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ
๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๑๐
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๑๒
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๓๕
ภาคผนวก	
ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการ....

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มี การประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการ ดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อ พัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำ แผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการ...

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการ พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณ จากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักใน แผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการ ดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความ รับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยน วิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอน ในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	<u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u> บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้อองบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)
๒	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	<u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมต่อไป

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	<u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้อง ครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ
๔	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
๕	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	<u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u> บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๗	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	<u>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u> บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
๘	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	<u>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</u> เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุม คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะปลดประกาศในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
		สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สมาทท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตัวอย่าง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

๖.

แบบ ผด. ๐๑

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาการเมืองและบริหาร ๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๑๔	๖.๖๗	๗๒๐,๐๐๐	๑.๓๒	สำนักปลัด กองคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑	๔๘.๖๓	๕,๒๕๐,๐๐๐	๙.๖๓	กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐	๕.๑๙	๕๖๐,๐๐๐	๑.๐๓	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาคนและสังคม ๔.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน ๔.๒ แผนงานเคหะและชุมชน ๔.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๔.๔ แผนงานงบกลาง	๗ ๑ ๔ -	๑.๔๘ ๐.๒๘ ๑.๑๑ -	๑๖๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑๒๐,๐๐๐ -	๐.๒๙ ๐.๐๖ ๐.๒๒ -	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๕.๑ แผนงานการศึกษา	๒๑	๑๓.๐๘	๑,๔๑๑,๘๘๐	๒.๕๙	กองการศึกษา
๕.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๙	๑๐.๓๗	๑,๑๒๐,๐๐๐	๒.๐๖	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาด้านสาธารณสุข					
๖.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑๔	๓.๙๖	๔๒๗,๘๐๐	๐.๗๙	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม					
๗.๑ แผนงานเกษตร	๙	๕.๑๙	๕๖๐,๐๐๐	๑.๐๓	สำนักปลัด
บัญชีครุภัณฑ์	๑๔	๒.๗๐	๒๙๑,๙๐๐	๐.๕๔	
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๐.๗๓	๗๘,๔๐๐	๐.๑๔	
๒. แผนงานการศึกษา	๔	๐.๖๒	๖๖,๔๐๐	๐.๑๒	
๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					

๗.

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาการเมืองและบริหาร
๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดอบรมประชาคม ตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งเสริมสนับสนุน กระบวนการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพแผนชุมชน และนำ ปัญหาความต้องการจากแผนชุมชน สู่ การวางแผนพัฒนาแผน อบต. ทำให้ เกิดการร่วมคิดร่วมทำ	๓๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด					↔							
๒	โครงการจ้างที่ปรึกษาองค์กรหรือ สถาบันที่เป็นสื่อกลางเพื่อ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการของอบต.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา องค์กรหรือสถาบันที่เป็นสื่อกลางเพื่อ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการของอบต.	๒๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด				↔								
๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญห การทุจริตและประพฤติมิชอบใน วงราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน รณรงค์ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด								↔				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการอบรมศึกษาดูงานนอก สถานที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมศึกษาดูงาน ให้แก่ ผู้บริหาร สภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างตาม ภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด												
๕	โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริของพ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวิชราลงกรณบดิทรเทพ ยวรางกูร, พระบาทสมเด็จพระ บรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอ ดุยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร , สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชร สุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราช ชนนีพันปีหลวง ฯลฯ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวิ ชราลงกรณบดิทรเทพยวรางกูร , พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบ ศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรม นาถบพิตร , สมเด็จพระนางเจ้า สุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรม ราชินี และสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรม ราชชนนีพันปีหลวง	๓๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด												
๖	โครงการงานวันคล้ายวันเฉลิม พระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ พระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานวันคล้ายวัน เฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาภูมิ	๓๐,๐๐๐														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	เดชบรมนาถบพิตร วันชาติ และ วันพ่อแห่งชาติ	พลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร วัน ชาติ และวันพ่อแห่งชาติ															
๗	โครงการวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรมินทร มหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถ บพิตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานวันคล้ายวัน สวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทร มหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร	๓๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด	↔											
๘	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราช ชนิพันธุ์พลวง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรม ราชชนิพันธุ์พลวง	๓๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด											↔	
๙	โครงการงานวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า สุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระ บรมราชินี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า สุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรม ราชินี	๓๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด									↔			
๑๐	โครงการงานวันเฉลิมพระ ชนมพรรษสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานวันเฉลิมพระ ชนมพรรษสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวชิรา ลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร	๓๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด											↔	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	โครงการงานวันปิยมหาราช	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานวันปิยมหาราช	๓๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด	↔											
๑๒	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	๓๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด					↔							
๑๓	โครงการ อบต.เคลื่อนที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ อบต.เคลื่อนที่ การออกเก็บภาษีนอกพื้นที่ การประชุมสัมมนาในพื้นที่ เช่น ค่าพาหนะ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด								↔				
๑๔	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่นและพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่นและพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในเขตพื้นที่ตำบลด่านศรีสุข	๓๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด					↔							

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้าง฼าปนสถาน บ้าน ดอนขนุน หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง฼าปน สถาน บ้านดอนขนุน หมู่ที่ ๕ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลด้าน ศรีสุขกำหนด)	๕๐๐,๐๐๐	บ้านดอนขนุน หมู่ที่ ๕ ต.ด้านศรีสุข	กองช่าง												
๒	โครงการก่อสร้าง฼าปนสถาน บ้าน บางกอกน้อย หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง฼าปน สถาน บ้านบางกอกน้อย หมู่ ที่ ๔ (รายละเอียดตามแบบ แปลนที่องค์การบริหารส่วน ตำบลด้านศรีสุขกำหนด)	๕๐๐,๐๐๐	บ้านบางกอก น้อย หมู่ที่ ๔ ต.ด้านศรีสุข	กองช่าง												
๓	โครงการก่อสร้างถังเก็บน้ำใ้ พร้อม ระบบ บ้านบางกอกน้อย หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ก่อสร้างถังเก็บน้ำใ้ บ้าน บางกอกน้อย หมู่ที่ ๔ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลด้าน ศรีสุขกำหนด)	๑,๐๐๐,๐๐๐	บ้านบางกอก น้อย หมู่ที่ ๔ ต.ด้านศรีสุข	กองช่าง												

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการก่อสร้างถังเก็บน้ำใส พร้อมระบบ บ้านห้วยหินขาว หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถังเก็บน้ำใส บ้านห้วยหินขาว หมู่ที่ ๖ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขกำหนด)	๑,๐๐๐,๐๐๐	บ้านห้วยหินขาว หมู่ที่ ๖ ต.ด้านศรีสุข	กองช่าง												
๕	โครงการก่อสร้างห้องน้ำบุคลากรกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องน้ำ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขกำหนด)	๑๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต.ด้านศรีสุข	กองช่าง												
๖	โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ (กองช่าง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ขนาด ๒ ชั้น ได้ถุนโล่ง(รายละเอียดตามตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขกำหนด)	๕๐๐,๐๐๐	อบต.ด้านศรีสุข ต.ด้านศรีสุข	กองช่าง												

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ ๑-๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ ๑-๙ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุขกำหนด)	๕๐๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	กองช่าง	←												→
๘	โครงการปรับปรุงระบบสูบน้ำดิบ หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมอเตอร์ปั้ม ขนาด ๑๕ แรงม้า จำนวน ๒ ตัว,ระบบท่อเหล็ก ขนาด ๔ นิ้วกล่องคอนโทรลพร้อมสายจำนวน ๒ กล่อง (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุขกำหนด)	๕๐๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	กองช่าง	←												→
๙	โครงการปรับปรุงอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด่านศรีสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องเรียนและอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณห้องเรียนและอาคารเรียน และอื่นๆ ที่เหมาะสม (รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุขกำหนด)	๑๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต.ด่านศรีสุข	กองช่าง	←												→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	พัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว ห้วยตาด/น้ำตกห้วยหินขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาและ ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวห้วย ตาด/น้ำตกห้วยหินขาว (รายละเอียดตามตามแบบ แปลนที่องค์การบริหารส่วน ตำบลด่านศรีสุขกำหนด)	๓๐๐,๐๐๐	บ้านห้วยหิน ขาว หมู่ที่ ๖ ต.ด่านศรีสุข	กองช่าง													
๑๑	โครงการปรับปรุงห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้อง ประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลด่านศรีสุข (รายละเอียด ตามตามแบบแปลนที่องค์การ บริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข กำหนด)	๔๕๐,๐๐๐	อบต.ด่านศรีสุข ต.ด่านศรีสุข	กองช่าง													
๑๒	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคาร สำนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลด่านศรีสุข (รายละเอียด ตามตามแบบแปลนที่องค์การ บริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข กำหนด)	๔๕๐,๐๐๐	อบต.ด่านศรีสุข ต.ด่านศรีสุข	กองช่าง													

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพและ กลุ่มอาชีพ (การนวดแผนไทย/การ ปลูกสมุนไพร)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมเพิ่ม	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต. ด่านศรีสุข	สำนักปลัด								↔				
๒	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพและ กลุ่มอาชีพ (การเลี้ยงสัตว์)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต. ด่านศรีสุข	สำนักปลัด					↔							
๓	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพและ กลุ่มอาชีพ (เครื่องจักรสาน)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต. ด่านศรีสุข	สำนักปลัด							↔					
๔	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพและ กลุ่มอาชีพ หลักสูตรการทำขนมไทย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต. ด่านศรีสุข	สำนักปลัด									↔			
๕	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ เกษตรกรในการใช้สารเคมี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต. ด่านศรีสุข	สำนักปลัด						↔						
๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่มอาชีพ ด้านการบริหารจัดการผลิตและ การตลาด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต. ด่านศรีสุข	สำนักปลัด	↔											
๗	โครงการส่งเสริมสนับสนุนสภา องค์กรชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินกิจกรรม หรือโครงการเกี่ยวกับสภา องค์กรชุมชน	๒๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต. ด่านศรีสุข	สำนักปลัด				↔								

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มเกษตรกร ผู้ปลูกไม้ผล และไม้ยืนต้น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต. ด่านศรีสุข	สำนักปลัด													
๙	โครงการหมู่บ้านเข้มแข็งตามแนว เศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการหมู่บ้านเข้มแข็งตาม แนวเศรษฐกิจพอเพียง	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต. ด่านศรีสุข	สำนักปลัด				↔									
๑๐	โครงการหมู่บ้านสะอาด "หน้าบ้าน น่านมอ"	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฯ	๓๐๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต. ด่านศรีสุข	สำนักปลัด			↔										

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาคนและสังคม

๔.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ ในช่วงเทศกาลปีใหม่	๕,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต. ด่านศรีสุข	สำนักปลัด			↔									
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๕,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต. ด่านศรีสุข	สำนักปลัด						↔						
๓	โครงการฝึกอบรมกู้ชีพกู้ภัย ทบทวนกู้ชีพกู้ภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรม ทบทวนกู้ชีพกู้ภัย	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต. ด่านศรีสุข	สำนักปลัด					↔							

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมทบทวน	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด								↔				
๕	โครงการฝึกอบรมป้องกันไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมไฟฟ้า	๓๐,๐๐๐	อบต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด					↔							
๖	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมทบทวน	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด							↔					
๗	โครงการเยี่ยมวยาหรือฟื้นฟูประชาชนด้านสาธารณสุข	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ช่วยเหลือประชาชนกรณีเยี่ยมวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดภัย	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด		←										→

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาคนและสังคม

๔.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการรณรงค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในรณรงค์ ส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง หรือจัดอบรม	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด														

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาคนและสังคม

๔.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและสร้าง ความเข้มแข็งผู้ดูแลคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฯ	๒๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต. ด้านศรีสุข	สำนักปลัด		←				→						
๒	โครงการรณรงค์และป้องกันความ พิการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฯ	๒๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต. ด้านศรีสุข	สำนักปลัด								←				→
๓	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและการจัดการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	๕๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต. ด้านศรีสุข	สำนักปลัด							←	→				
๔	โครงการส่งเสริมสถาบันครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฯ	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ อบต. ด้านศรีสุข	สำนักปลัด							←	→				

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาคนและสังคม

๔.๔ แผนงานงบบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-												

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ของขวัญ ของรางวัล ค่า จัดเตรียมสถานที่ และ ค่าใช้จ่าย อื่นๆ	๕๐,๐๐๐	อบต.ด่านศรีสุข	กองการศึกษา				↔									
๒	โครงการรับเสด็จโรงเรียนพระราชดำริ	เพื่อจ่ายในการโครงการ เตรียมการรับเสด็จ	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ด่านศรีสุข	กองการศึกษา				←							→		
๓	ค่าอาหารกลางวันโรงเรียน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวันโรงเรียน ๔ โรงเรียน	๒,๐๑๕,๒๐๐	โรงเรียนใน เขตพื้นที่ อบต. ด่านศรีสุข	กองการศึกษา				←							→		
๔	โครงการ To Be Number ๑ โรงเรียน บ้านดอนขุนพัฒนา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการ To Be Number ๑	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน ดอนขุนพัฒนา	กองการศึกษา				←									→
๕	โครงการ To Be Number ๑ โรงเรียน อาไอย่มา ๒	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการ To Be Number ๑	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนอาไอย่ มา ๒	กองการศึกษา				←									→
๖	โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม โรงเรียนบ้านดอนขุนพัฒนา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน ดอนขุนพัฒนา	กองการศึกษา				←									→
๗	โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม โรงเรียนบ้านน้ำทอน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านน้ำ ทอน	กองการศึกษา				←									→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน ศูนย์กลาง	กองการศึกษา				←									→
๙	โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม โรงเรียนอาไอยาม่า ๒	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนอาไอย่า มา ๒	กองการศึกษา				←									→
๑๐	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี โรงเรียนบ้านดอนขุนพัฒนา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนดอน ขุนพัฒนา	กองการศึกษา		↔	→										
๑๑	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี โรงเรียนบ้านน้ำทอน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านน้ำ ทอน	กองการศึกษา		↔	→										
๑๒	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน ศูนย์กลาง	กองการศึกษา		↔	→										
๑๓	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี โรงเรียนอาไอยาม่า ๒	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนอาไอย่า มา ๒	กองการศึกษา		↔	→										
๑๔	โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด โรงเรียนบ้านน้ำทอน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านน้ำ ทอน	กองการศึกษา							↔	→					

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๕	โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด โรงเรียนบ้านศูนย์กลาง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน ศูนย์กลาง	กองการศึกษา								↔				
๑๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุน สถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน เพื่อพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๔๑,๖๑๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กด่านศรีสุข	กองการศึกษา		←									→	
๑๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุน สถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อ เครื่องแบบนักเรียนในการ เตรียมความพร้อมให้กับ นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐,๘๗๕	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กด่านศรีสุข	กองการศึกษา		←									→	
๑๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุน สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุ สื่อการเรียนการสอนในการ เตรียมความพร้อมให้กับ นักเรียนใน ศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็ก	๑๗๔,๔๒๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กด่านศรีสุข	กองการศึกษา		←									→	
๑๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุน สถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อ หนังสือเรียนในการเตรียม ความพร้อมให้กับนักเรียนใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๙,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กด่านศรีสุข	กองการศึกษา		←									→	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุน สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อน วัยเรียน	๖๒๘,๔๒๕	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กด่านศรีสุข	กองการศึกษา		←										
๒๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุน สถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อ อุปกรณ์การเรียนในการ เตรียมความพร้อมให้กับ นักเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	๒๗,๕๕๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กด่านศรีสุข	กองการศึกษา		←										

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี ๒๕๖๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ด่านศรีสุข	กองการศึกษา			↔									
๒	โครงการแข่งขันกีฬานาคราช	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ	๕๐,๐๐๐	อบต.ด่านศรีสุข	กองการศึกษา						↔						
๓	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ	๑๒๐,๐๐๐	อบต.ด่านศรีสุข	กองการศึกษา						↔						
๔	โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ	๘๐,๐๐๐	อบต.ด่านศรีสุข	กองการศึกษา		↔										

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬา วอลเลย์บอลเพื่อพัฒนาสู่ความเป็น เลิศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด งาน จัดกิจกรรมสาธารณะ	๘๐,๐๐๐	อบต.ด่านศรี สุข	กอง การศึกษา			↔									
๖	โครงการจัดงานประเพณีวัน สงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด งาน จัดกิจกรรมสาธารณะ	๕๐,๐๐๐	อบต.ด่านศรี สุข	กอง การศึกษา							↔					
๗	โครงการจัดงานวันลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด งาน จัดกิจกรรมสาธารณะ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ด่านศรี สุข	กอง การศึกษา		↔										
๘	โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด งาน จัดกิจกรรมสาธารณะ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ด่านศรี สุข	กอง การศึกษา								↔				
๙	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนวัน เข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด งาน จัดกิจกรรมสาธารณะ	๕๐,๐๐๐	อบต.ด่านศรี สุข	กอง การศึกษา										↔		
๑๐	โครงการสาธารณประโยชน์และงาน ประเพณี หมู่ที่ ๑ บ้านด่านศรีสุข	เพื่ออุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์ และงานบุญ ประเพณี ให้หมู่ที่ ๑	๑๐,๐๐๐	บ.ด่านศรีสุข	กอง การศึกษา						↔						
๑๑	โครงการสาธารณประโยชน์และงาน ประเพณี หมู่ที่ ๒ บ้านน้ำทอน	เพื่ออุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์ และงานบุญ ประเพณี ให้หมู่ที่ ๒	๑๐,๐๐๐	บ.น้ำทอน	กอง การศึกษา								↔				
๑๒	โครงการสาธารณประโยชน์และงาน ประเพณี หมู่ที่ ๓ บ้านศูนย์กลาง	เพื่ออุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์ และงานบุญ ประเพณี ให้หมู่ที่ ๓	๑๐,๐๐๐	บ.ศูนย์กลาง	กอง การศึกษา								↔				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓	โครงการสาธารณสุขประโยชน์และงาน ประเพณี หมู่ที่ ๔ บ้านบางกอกน้อย	เพื่ออุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณสุขประโยชน์ และงานบุญ ประเพณี ให้หมู่ที่ ๔	๑๐,๐๐๐	บ.บางกอก น้อย	กอง การศึกษา								↔				
๑๔	โครงการสาธารณสุขประโยชน์และงาน ประเพณี หมู่ที่ ๕ บ้านดอนขนุน	เพื่ออุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณสุขประโยชน์ และงานบุญ ประเพณี ให้หมู่ที่ ๕	๑๐,๐๐๐	บ.ดอนขนุน	กอง การศึกษา								↔				
๑๕	โครงการสาธารณสุขประโยชน์และงาน ประเพณี หมู่ที่ ๖ บ้านห้วยหินขาว	เพื่ออุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณสุขประโยชน์ และงานบุญ ประเพณี ให้หมู่ที่ ๖	๑๐,๐๐๐	บ.ห้วยหินขาว	กอง การศึกษา								↔				
๑๖	โครงการสาธารณสุขประโยชน์และงาน ประเพณี หมู่ที่ ๗ บ้านห้วยหมาก พริก	เพื่ออุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณสุขประโยชน์ และงานบุญ ประเพณี ให้หมู่ที่ ๗	๑๐,๐๐๐	บ.ห้วยหมาก พริก	กอง การศึกษา								↔				
๑๗	โครงการสาธารณสุขประโยชน์และงาน ประเพณี หมู่ที่ ๘ บ้านภูน้ำม่วง	เพื่ออุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณสุขประโยชน์ และงานบุญ ประเพณี ให้หมู่ที่ ๘	๑๐,๐๐๐	บ.ภูน้ำม่วง	กอง การศึกษา								↔				
๑๘	โครงการสาธารณสุขประโยชน์และงาน ประเพณี หมู่ที่ ๙ บ้านพรเจริญ	เพื่ออุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณสุขประโยชน์ และงานบุญ ประเพณี ให้หมู่ที่ ๙	๑๐,๐๐๐	บ.พรเจริญ	กอง การศึกษา								↔				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๙	โครงการพัฒนาเส้นทางการท่องเที่ยว ๙ หมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าอาหาร ว่าง เครื่องดื่ม ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด														

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาด้านสาธารณสุข
๖.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ตั้งครรภ์ไม่พร้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดอบรม โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อม	๓๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด													
๒	โครงการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อสารเคมี ฟ่นป้องกัน ยุงลาย ทรายอะเบทน้ำมัน เบนซิน น้ำมัน ดีเซล ค่าตอบแทนคนพ่น สารเคมี ฯลฯ	๑๒๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด													

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรค ระบาด โรคอุบัติใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ป้องกันและควบคุมโรค ระบาด โรคอุบัติใหม่ ฯลฯ	๑๒๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด						↔						
๔	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระนาง เธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัคร ราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวร ขัตติยราชนารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระ นางนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	๗๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด						↔						
๕	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และ ขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระนางนางเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรม พระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์ และบันทึกข้อมูล ขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระนางนางเธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี กรมพระศรี สวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	๗,๘๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด						↔						

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ บ้านด่านศรีสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้ อสม. และคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	๒๐,๐๐๐	บ.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด												
๗	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๒ บ้านน้ำทอน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้ อสม. และคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	๒๐,๐๐๐	บ.น้ำทอน	สำนักปลัด												
๘	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๓ บ้านศูนย์กลาง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้ อสม. และคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	๒๐,๐๐๐	บ.ศูนย์กลาง	สำนักปลัด												
๙	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๔ บ้านบางกอกน้อย	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้ อสม. และคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	๒๐,๐๐๐	บ.บางกอกน้อย	สำนักปลัด												
๑๐	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๕ บ้านดอนขุ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้ อสม. และคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	๒๐,๐๐๐	บ.ดอนขุ่น	สำนักปลัด												
๑๑	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๖ บ้านห้วยหินขาว	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้ อสม. และคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๖	๒๐,๐๐๐	บ.ห้วยหินขาว	สำนักปลัด												
๑๒	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๗ บ้านห้วยหมากพริก	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้ อสม. และคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๗	๒๐,๐๐๐	บ.ห้วยหมาก พริก	สำนักปลัด												

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๘ บ้านพั่งม่วง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้ อสม. และคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	๒๐,๐๐๐	บ.พั่งม่วง	สำนักปลัด				←								→
๑๔	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๙ บ้านพรเจริญ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้ อสม. และคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๙	๒๐,๐๐๐	บ.พรเจริญ	สำนักปลัด				←								→

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๑ แผนงานเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการผลไม้หวานด่านศรีสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดงานวันผลไม้หวานด่านศรี สุข	๓๐๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด													
๒	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพและ กลุ่มอาชีพ (การปลูกดอกกระเจียว)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด													
๓	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพและ กลุ่มอาชีพ (การปลูกไม้ผล)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด													
๔	โครงการอบรมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ด้านการเกษตร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด													

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	โครงการคลองสวายน้ำใส	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด							←→							
๖	โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักษาพื้นที่สีเขียว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด								←→						
๗	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด	←→													
๘	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	ต.ด่านศรีสุข	สำนักปลัด							←→							

๘. **บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น**
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

๑. **บัญชีครุภัณฑ์**
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องโทรสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	อบต.ด่านศรี สุข	สำนักปลัด			←									→
๒	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบพนัก พิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๒๐ ตัว	๓๐,๐๐๐	อบต.ด่านศรี สุข	สำนักปลัด			←									→
๓	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับ ผู้บริหาร	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบพนัก พิง สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัว	๖,๐๐๐	อบต.ด่านศรี สุข	สำนักปลัด			←									→
๔	จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ ผ้าใบเต็นท์ และ ซ่อมแซมผ้าใบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ ผ้าใบ เต็นท์ และซ่อมแซมผ้าใบ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ด่านศรี สุข	สำนักปลัด			←									→
๕	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานให้ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ ตัว	๒๕,๐๐๐	อบต.ด่านศรี สุข	สำนักปลัด			←									→
๖	จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลม อุตสาหกรรม จำนวน ๔ ตัว	๒๕,๐๐๐	อบต.ด่านศรี สุข	สำนักปลัด			←									→
๗	คอมพิวเตอร์ All in one สำหรับ งานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง	๔๐,๐๐๐	อบต.ด่านศรี สุข	สำนักปลัด			←									→
๘	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (inkjet	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด	๔,๑๐๐	อบต.ด่านศรี	สำนักปลัด			←									→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	Printer) สำหรับกระดาษ A๓	หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง		สุข													
๙	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึก (Inkjet Priter) สำหรับการ ดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	อบต.ด่านศรี สุข	สำนักปลัด			←									→
๑๐	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้าต่อ นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง	๓,๓๐๐	อบต.ด่านศรี สุข	สำนักปลัด			←									→
๑๑	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว	๗,๕๐๐	อบต.ด่านศรี สุข	สำนักปลัด			←									→
๑๒	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะ สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	๕,๐๐๐	อบต.ด่านศรี สุข	กองคลัง			←									→
๑๓	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน	๒๔,๐๐๐	อบต.ด่านศรี สุข	กองคลัง			←									→
๑๔	จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบ ตั้งโต๊ะ ๑ เครื่อง ๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบ ตั้งโต๊ะ ๑ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	อบต.ด่านศรี สุข	กองคลัง			←									→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ชุดโต๊ะทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ชุด	๑๐,๐๐๐	อบต.ด่านศรีสุข	กองการศึกษาฯ			←									→
๒	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บานเปิด (มอก.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บานเปิด จำนวน ๓ หลัง	๑๗,๑๐๐	อบต.ด่านศรีสุข	กองการศึกษาฯ			←									→
๓	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด	๔๐,๐๐๐	อบต.ด่านศรีสุข	กองการศึกษาฯ			←									→
๔	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	อบต.ด่านศรีสุข	กองการศึกษาฯ			←									→
๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง	๓,๓๐๐	อบต.ด่านศรีสุข	กองการศึกษาฯ			←									→

๑.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบ ประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เรือไฟเบอร์กลาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเรือไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑๓ ฟุต พร้อมเครื่องยนต์	๕๐,๐๐๐	อบต.ด่านศรีสุข	กองช่าง			←									→
๒	ค่าจัดซื้อเครื่องคoringเจาะคอนกรีต	เพื่อจัดซื้อเครื่องคoringเจาะคอนกรีต จำนวน ๑ เครื่อง	๕๐,๐๐๐	อบต.ด่านศรีสุข	กองช่าง			←									→
๓	จัดซื้อเครื่องเวอร์เนียร์คาลิปเปอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องเวอร์เนียร์คาลิป	๙,๙๐๐	อบต.ด่านศรี	กองช่าง			←									→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม(ผลผลิต)	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		เปอร์จำนวน ๑ เครื่อง		สุข													
๔	จัดซื้อเครื่องเวอร์เนียร์คาลิปเปอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องเวอร์เนียร์คาลิปเปอร์จำนวน ๑ เครื่อง	๑,๕๐๐	อบต.ด่านศรีสุข	กองช่าง			←									→
๕	จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีต	จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีต จำนวน ๓ อัน + เหล็กกระทุ้ง	๕,๐๐๐	อบต.ด่านศรีสุข	กองช่าง			←									→