



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จัดทำโดย

สำนักงานปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข
อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

คำนำ

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2564-2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามมติรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ที่ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในระยะแรกในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ 85 คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุขได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ C คะแนนที่ได้รับคือ 74.74 และเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามตั้งชี้วัดและเป้าหมายของการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2565 มาวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในองค์กรต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

สารบัญ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้านศรีสุข ประจำปี 2565

1. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน.....	1
2. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรี สุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	4
3.ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	4
4. วิเคราะห์จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 รวมทั้งประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	4
4.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	5
4.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	5
4.3 แบบวัดการเปิดเผยสู่สาธารณะ (OIT)	5
4.4 กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ด้านศรีสุข	5

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ประจำปี 2565

1. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงาน และกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยัง ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคม การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการจากองค์กรบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการร่วมกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

องค์กรบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ได้ใช้ตัวชี้วัดทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด 3 เครื่องมือ ตามหลักเกณฑ์การประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 2) การใช้อำนาจ 3) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 4) การใช้งบประมาณ 5) การปฏิบัติหน้าที่ 6) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 7) คุณภาพการดำเนินงาน 8) การปรับปรุงการทำงาน 9) การป้องกันการทุจริต 10) การเปิดเผยข้อมูล **เครื่องมือการวัดผลการประเมิน 3 เครื่องมือ** ได้แก่ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 3) แบบวัดการเปิดเผย (OIT)

เกณฑ์คะแนนประเมิน 7 ระดับ ได้แก่ 1) คะแนน 95.00-100 ระดับ AA 2) คะแนน 85.00-94.99 ระดับ A 3) คะแนน 75.00-84.99 ระดับ B 4) คะแนน 65.00-74.99 ระดับ C 5) คะแนน 55.00-64.99 ระดับ D 6) คะแนน 50.00-54.99 ระดับ E 7) คะแนน 0-49.99 ระดับ F

2. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มีค่าคะแนนเท่ากับ 74.74 คะแนนอยู่ในระดับ C มีรายละเอียด ดังนี้
คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	100.00
2	การใช้งบประมาณ (IIT)	100.00

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
3	การใช้อำนาจ (IIT)	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	100.00
6	การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	98.58
7	คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	98.48
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	97.59
9	การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	45.13
10	การป้องกันการทุจริต (OIT)	31.25

3. ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อยู่ในระดับที่ควรมีการพัฒนา แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบแต่ยังไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย โดยมีคะแนนอยู่ที่ 74.74 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 กรปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการและตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยเฉพาะในข้อ 8 ช่องทางรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ข้อ E10 ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ข้อ E7 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ไม่ได้รับคะแนน ดังนี้ 02 ต้องแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารพร้อมกับชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่ายและช่องทางการติดต่อประจำ 010 ต้องแสดงแผนกดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1ปีเป็นแผนที่มียะยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 011 ต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 010 ที่ครอบคลุม 6 เดือนแรกของปี 2565 013 ต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 015ต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงานที่ครอบคลุม 6 เดือนแรกของปี 2565 017ต้องแสดงช่องทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรมภาครัฐผ่าน

ช่องทางออนไลน์ ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน 018 ต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีที่บังคับใช้ใน ปี 2565 019 ต้องแสดงคัมภีร์หน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 018 ที่ครอบคลุม 6 เดือนแรกของปี 2565 020 ต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเป็นรายงาน ปี 2564 021 ต้องแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 เป็นข้อมูลในปี 2565 023 ต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ครอบคลุม 6 เดือนแรกของปี 2565 024 ต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2564 026 ต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี 2565 027 ต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี 2565 028 ต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นรายงานปี 2564 031 ต้องแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ที่ครอบคลุม 6 เดือนแรกของปี 2565 033 ต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและเป็นการดำเนินการในปี 2565 035 ต้องแสดงการดำเนินการที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส เป็นการดำเนินการในปี 2565 036 ควรแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นการดำเนินการในปี 2565 037 ต้องแสดงการดำเนินการที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สอดคล้องกับข้อ 036 และเป็นการดำเนินการในปี 2565 042 ต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี 2564 ด้วยตัวของหน่วยงานเอง 043 ต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปี 2565

4. วิเคราะห์จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 รวมทั้งประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

4.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ 100 ทั้ง 5 ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการและตัวชี้วัดที่ 5 สะท้อนให้เห็นการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้

4.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- 1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้เท่ากับ ร้อยละ 98.48 ซึ่งเป็นคะแนน

การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย **เห็นได้ว่า** ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความมั่นใจในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้บริการผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ไม่พบว่าการเรียกรับสินบน **แต่อย่างไรก็ดี** สิ่งที่ต้องพัฒนาเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน ควรเผยแพร่ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

2) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้เท่ากับ ร้อยละ 97.59 ซึ่งเป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน **เห็นได้ว่า** ควรพัฒนาปรับปรุงช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหน่วยงาน ที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน

3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงานที่ดีเยี่ยม โดยรวมได้เท่ากับ ร้อยละ 98.59 ซึ่งเป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย **เห็นได้ว่า** มีการปรับปรุงการทำงานที่ดีเยี่ยมเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน มีมาตรการลดขั้นตอนการให้บริการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว **แต่อย่างไร** สิ่งที่ต้องพัฒนานอกจากการดำเนินงานที่ดีแล้ว จะต้องพัฒนาการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

4.3 แบบวัดการเปิดเผยสู่สาธารณะ (OIT)

1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้เท่ากับ ร้อยละ 45.13 ซึ่งเป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน **ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ไม่ได้รับคะแนน ดังนี้**

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

1) **ข้อมูลผู้บริหาร** ไม่ได้คะแนน ควรพัฒนาปรับปรุงให้แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารพร้อมกับชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่ายและช่องทางการติดต่อประจำ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

1) **แผนดำเนินงานประจำปี** ไม่ได้คะแนน ควรพัฒนาปรับปรุงและนำข้อมูลลงในเว็บไซต์แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1ปีเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. 2565

2) **รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน** ไม่ได้คะแนน ควรพัฒนาปรับปรุงและนำข้อมูลลงในเว็บไซต์แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่ครอบคลุม 6 เดือนแรกของปี 2565

3) **คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน** ไม่ได้คะแนน ควรพัฒนาปรับปรุงและนำข้อมูลลงในเว็บไซต์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

4) **ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ** ไม่ได้คะแนน ควรพัฒนาปรับปรุงและนำข้อมูลลงในเว็บไซต์แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงานที่ครอบคลุม 6 เดือนแรกของปี 2565

5) **E-Service** ไม่ได้คะแนน ควรพัฒนาปรับปรุงและนำข้อมูลลงในเว็บไซต์แสดงช่องทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรมภาครัฐผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

1) **แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี** ไม่ได้คะแนน ควรพัฒนาปรับปรุงและนำข้อมูลลงในเว็บไซต์แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีที่บังคับใช้ใน ปี 2565

2) **รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน** ไม่ได้คะแนน ควรพัฒนาปรับปรุงและนำข้อมูลลงในเว็บไซต์แสดงคความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ครอบคลุม 6 เดือนแรกของปี 2565

3) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ไม่ได้คะแนน ควรพัฒนาปรับปรุงและนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ที่แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเป็นรายงาน ปี 2564

4) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ควรพัฒนาปรับปรุงและนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ที่แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 เป็นข้อมูลในปี 2565

5) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ไม่ได้คะแนน ควรพัฒนาปรับปรุงและนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ที่แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ครอบคลุม 6 เดือนแรกของปี 2565

6) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ไม่ได้คะแนน ควรพัฒนาปรับปรุงและนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ที่แสดงผลการการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2564

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่ได้คะแนน ควรพัฒนาปรับปรุงและนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ที่แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี 2565

2) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ได้คะแนน ควรพัฒนาปรับปรุงและนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ที่แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี 2565

3) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ไม่ได้คะแนน ควรพัฒนาปรับปรุงและนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ที่ต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นรายงานปี 2564

4) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่ได้คะแนน ควรพัฒนาปรับปรุงและนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ที่แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ที่ครอบคลุม 6 เดือนแรกของปี 2565

5) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมไม่ได้คะแนน ควรพัฒนาปรับปรุงและนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ที่แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและเป็นการดำเนินการในปี 2565

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้เท่ากับ ร้อยละ 31.25 ซึ่งเป็นคะแนนการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม **ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ไม่ได้รับคะแนน ดังนี้**

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

1) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ไม่ได้คะแนน ควรพัฒนาปรับปรุงและนำข้อมูลลง

ในเว็บไซต์ที่แสดงการดำเนินการที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส เป็นการดำเนินการในปี 2565

2) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ไม่ได้คะแนน ควรพัฒนาปรับปรุงและนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ที่ควรแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นการดำเนินการในปี 2565

3) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่ได้คะแนน ควรพัฒนาปรับปรุงและนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ที่แสดงการดำเนินการที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สอดคล้องกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและเป็นการดำเนินการในปี 2565

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

1)

2) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไม่ได้คะแนน ควรพัฒนาปรับปรุงและนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ที่แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี 2564 ด้วยตัวของหน่วยงานเอง

3) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไม่ได้คะแนน ควรพัฒนาปรับปรุงและนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ที่แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปี 2565

4.4 กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข ประจำปีงบประมาณ 2565 นำสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปี 2566 ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	ประชุมเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของอบต. -บันทึกการผลการประเมินฯ -ขออนุมัติจัดประชุม -ดำเนินการประชุม	คณะกรรมการ ยกระดับฯ	ม.ค.-ก.พ.66	นิติกร/ผู้ช่วย นิติกร

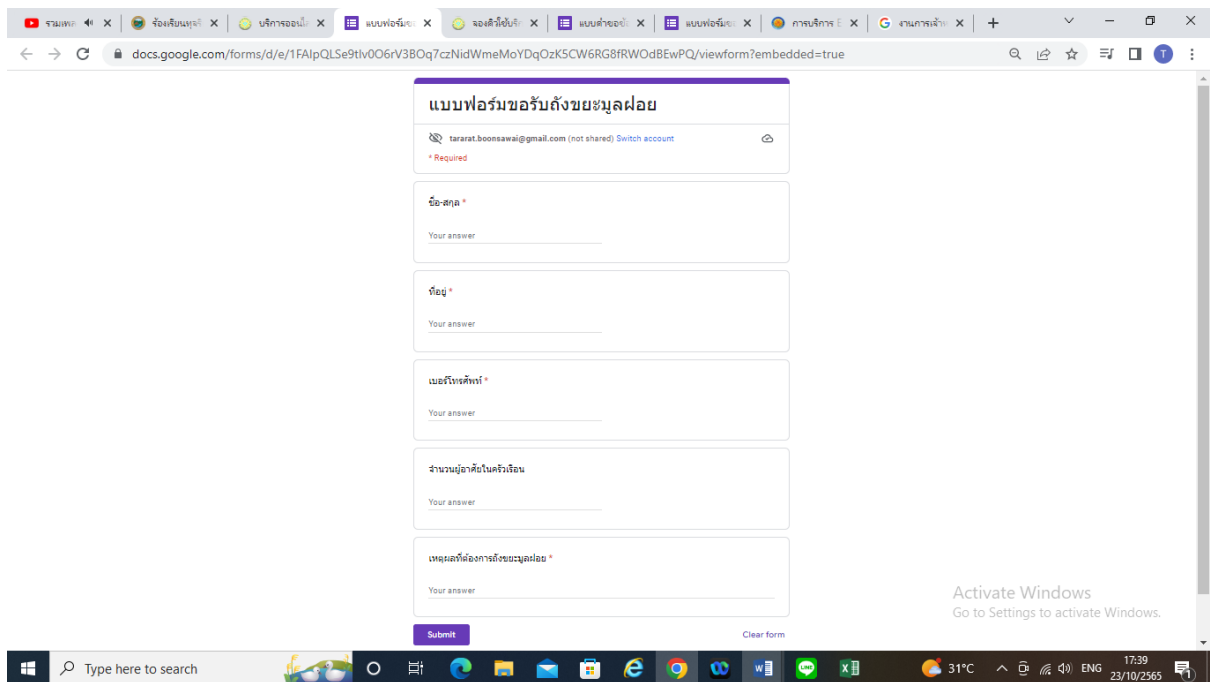
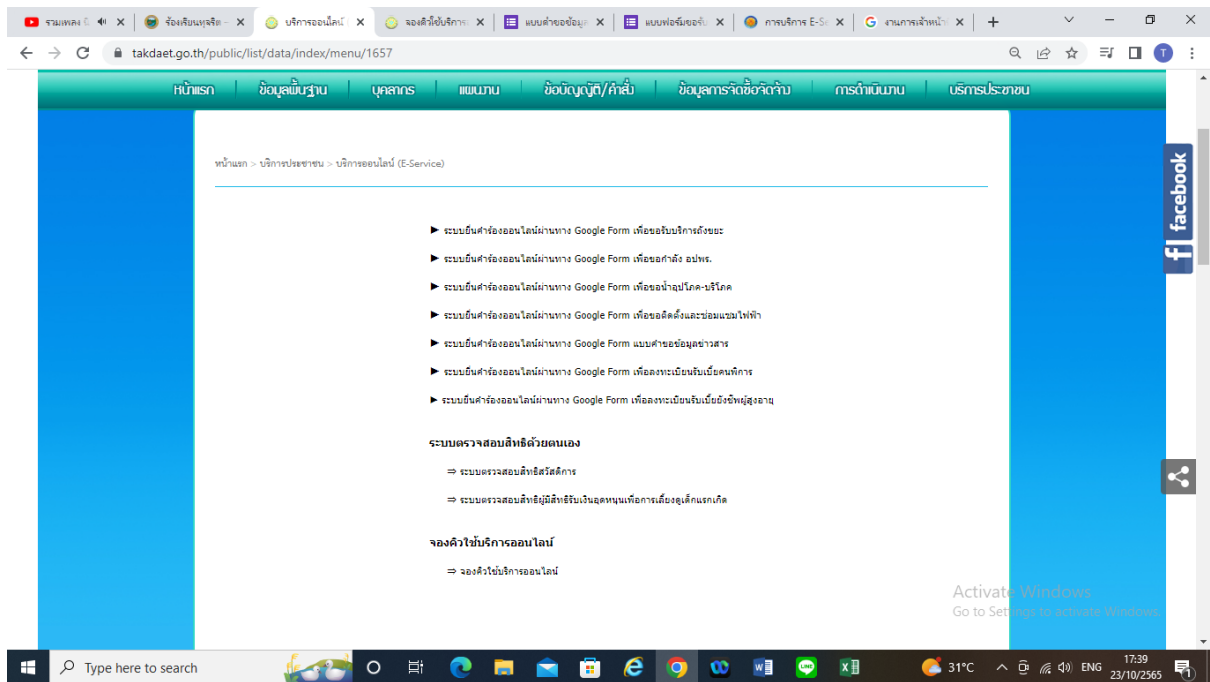
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบช่องทางและเพิ่มช่องทางการสื่อสารด้านต่างๆ ให้หลากหลาย -ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น -ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน -ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	-การประเมินผลการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อ -ปรับปรุงและเพิ่มเติมช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ เว็บไซต์ตอบต. เพจตอบต. เฟสบุ๊ก (เว็บไซต์/ช่องทางร้องเรียนการทุจริต) ไลน์กลุ่ม สายตรงตอบต. ร้องเรียนร้องทุกข์ ผู้บริหารและข้าราชการฝ่ายประจำ ศูนย์ดำรงธรรม	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	ม.ค.-ก.ย.66	นิติกร/ผู้ช่วยนิติกร รายงานผลการกำกับติดตาม
ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงแนวทางดำเนินงานประเมินITA และการปรับปรุงการดำเนินให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด OIT	ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องฯ -จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2566 -ขออนุมัติจัดประชุม -ดำเนินการประชุม		ม.ค.-ก.พ.66	“.....”
ปรับปรุงการดำเนินให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด OIT				
ปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลผู้บริหารให้ครบ ได้แก่ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลผู้บริหารในเว็บไซต์ตอบต.ด้านศรีสุขให้ครบ	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	ม.ค.-ก.พ.66	“.....”
ปรับปรุงการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้มีรายละเอียดแผนดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566	กองคลัง	ต.ค.65	“.....”
จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	ดำเนินการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	กองคลัง	เม.ย.65,66 ก.ย.65	“.....”
ปรับปรุงเพิ่มเติมคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีขั้นตอนการดำเนินการเป็นขั้นตอน ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการกิจ	ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ทุกกอง	ม.ค.-ก.ย.66	“.....”

จัดทำรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ	ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ	ธุรการ	เม.ย.66	
จัดทำE-Serviceให้บริการประชาชนที่ทำธุรกรรมผ่านทางเว็บไซต์ของอบต.แบบเบ็ดเสร็จที่เดียว	-ขออนุมัติดำเนินการ -ดำเนินการจัดทำระบบE-Service -ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอนการดำเนินE-Service หลังจัดทำเสร็จ -ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนรับทราบขั้นตอนและช่องทางการให้บริการ	ผู้ช่วย นักพัฒนา ท้องถิ่น	ต.ค.65-ก.ย.66	“.....”
จัดทำแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ	ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณให้ครบ	กองคลัง	ต.ค.65-ก.ย.66	“.....”
จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	ดำเนินการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	กองคลัง	เม.ย.65,66 ต.ค.66	“.....”
ปรับปรุงเพิ่มเติมการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้มีข้อมูลด้านปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ดำเนินการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ครบองค์ประกอบ	กองคลัง	ก.ย.65	“.....”
จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ	ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ	กองคลัง	ต.ค.65	“.....”
จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนรอบ 6 เดือนแรก	ดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนที่มีข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ	กองคลัง	เม.ย.66	“.....”
จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงกับตัวชี้วัด	ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2565	กองคลัง	ต.ค.65	“.....”
จัดทำการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการจัดทำการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ 2566	นักทรัพยากรบุคคล	ต.ค.65	“.....”
ปรับปรุงการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีการ	นักทรัพยากรบุคคล	ต.ค.65	“.....”

และตรวจสอบปรับปรุงให้สามารถเปิดดูไฟล์ได้และให้หลักเกณฑ์ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	บังคับใช้ในปีงบประมาณ 2566 ให้ครบและเปิดดูไฟล์ได้	นักพัฒนาการท้องถิ่น		
จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นิติกร/ผู้ช่วยนิติกร	ต.ค.65-ก.ย. 66	“.....”
จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการดำเนินงานตามภารกิจ	ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการดำเนินงานตามภารกิจในปีงบประมาณ 2566	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ต.ค.65-ก.ย. 66	“.....”
จัดทำโครงการหรือกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารประจำปีงบประมาณ 2566	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ต.ค.65-ก.ย. 66	“.....”
จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2565	ทุกกอง	ต.ค.65	“.....”
จัดทำการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ทุกกอง	ต.ค.65-ก.ย. 66	“.....”
จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงานที่มีการวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่แล้ว ประกอบด้วย ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน การพัฒนาให้ดีขึ้น มีการกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ มีผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ แนวทางการกำกับติดตาม โดยนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการพัฒนาให้ดีขึ้น	ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงานที่มีการวิเคราะห์ผลการประเมินของปี 2565 ประกอบด้วย ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน การพัฒนาให้ดีขึ้น มีการกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ มีผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ แนวทางการกำกับติดตาม โดยนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการพัฒนาให้ดีขึ้น	นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ต.ค.65-ก.ย. 66	“.....”
ตรวจสอบ ปรับปรุงการนำเข้าข้อมูลให้ตรงกับการชี้วัด	-คำสั่งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ตรวจสอบก่อนนำเข้าข้อมูล -ดำเนินการนำเข้าข้อมูลต่าง ๆ ตามห้วงเวลาการดำเนินการ	ผช.นักพัฒนาการท้องถิ่น	ม.ค.-ก.ย.	นิติกร/ผู้ช่วยนิติกร

ภาคผนวก

การปรับปรุง E-Service



เมนูตรวจสอบสิทธิด้วยตนเอง

The screenshot shows a web browser window displaying the official website of the Thai Comptroller General's Department (กรมบัญชีกลาง). The page features a header with the department's name in Thai and English, and a navigation bar. The main content area is titled "ผู้มีสิทธิเข้าร่วมในระบบ" (Eligible to join the system) and includes a search bar for "เลขที่ประจำตัวประชาชน (13 หลัก)" (13-digit personal identification number). Below the search bar are buttons for "ค้นหา" (Search) and "ยกเลิก" (Cancel). A calendar icon and the text "ตรวจสอบวันที่ขึ้นสิทธิ คลิกที่นี่" (Check the date of registration, click here) are also present. The background of the main content area shows a doctor on a computer screen surrounded by medical icons. At the bottom, there are banners for downloading Chrome and activating Windows.

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

ข่าวสาร | ผู้มีสิทธิเข้าร่วมในระบบ

เลขที่ประจำตัวประชาชน (13 หลัก)

ค้นหา ยกเลิก

ตรวจสอบวันที่ขึ้นสิทธิ [คลิกที่นี่](#)

ระบบแสดงผลได้ต้นฉบับเบราว์เซอร์ Chrome สามารถดาวน์โหลดได้ [Download Chrome](#)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Type here to search

31°C 18:12 23/10/2565

eservice.thadob.go.th/public/oss/data/list

องค์การบริหารส่วนตำบลตะกอน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์

คำร้องทั่วไป

คำร้องแจ้งเหตุรับแจ้งเหตุร้องเรียนทั่วไป

คำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

คำร้องขอให้ดำเนินการ

ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนแบบแสดงรายการภาษีป้าย

คำขอจดทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

คำขอจดทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

คำขอจดทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ว่างงาน

คำขอจดทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ว่างงาน แบบที่ 2

หนังสือแสดงตนเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ว่างงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

หนังสือแสดงตนเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ว่างงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

หนังสือแสดงตนเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ว่างงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 (กรณีเป็นการโอนเข้าบัญชีใหม่)

หนังสือแสดงตนเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ว่างงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 (กรณีให้ผู้ยื่นแสดงตนการดำรงชีพแทน (กรณีโอนเข้าบัญชีเดิม)

หนังสือแสดงตนเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ว่างงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 (กรณีให้ผู้ยื่นแสดงตนการดำรงชีพแทน และ ยินยอมให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (กรณีโอนเข้าบัญชีบุคคลอื่น)

คำร้องขอเป็นพยาน

คำขอทะเบียนพยานอิเล็กทรอนิกส์ (1 คำขอ 1 เว็บไซต์)

คำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน ทะเบียนพาณิชย์

ใบรับแจ้งการประกอบกิจการรวมประเภทที่ 2

(อก.1) แบบคำร้องขอใบอนุญาตให้สถานที่เพื่อประกอบการค้าซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

คำร้องขอให้จัดการกับขยะมูลฝอย

แบบคำร้องขอใช้ไม้ประปาเทียม

หนังสือมอบอำนาจ
คำร้องที่ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ
สามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจประเภทต่างได้ที่

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

eservice.thadob.go.th/public/oss/data/list

ที่อยู่
โรงเรียนตะกอน

ติดต่อ / แผนที่
โทรศัพท์ 0-4594-9826

เวลาทำการ
วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นเสาร์ - วันอาทิตย์)

ผู้ดูแลระบบ
โรงเรียนตะกอน

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

eservice.thadob.go.th/public/member/data/memberregister/menu/0/

สมัครใช้บริการ

ประเภทเลขที่*

☒ เลขประจำตัวประชาชน

☐ เลขที่พาสปอร์ต

เลขประจำตัวประชาชน *

เพศ*

☒ ชาย

☐ หญิง

ชื่อ *

นามสกุล *

รูปภาพ

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

รูปโปรไฟล์เป็นภาพสี่เหลี่ยมจัตุรัส

เบอร์โทรศัพท์ *

อายุ *

อีเมล *

รหัสผ่าน *

รูปภาพ

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

รูปโปรไฟล์เป็นภาพสี่เหลี่ยมจัตุรัส

เบอร์โทรศัพท์ *

อายุ *

อีเมล *

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

ที่อยู่

บ้านเลขที่

หมู่ที่

ตลก/กมย

ถนน

แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ

จังหวัด

หมายเหตุ :

1. รหัสผ่านต้องไม่น้อย 8 ตัวอักษร

2. รหัสผ่านต้องประกอบด้วยตัวอักษรผสมกับตัวเลขและอักขระพิเศษ
ตัวอย่างของอักขระพิเศษ เช่น @ # \$ % ! -

3. ตัวอักษรตัวเดียวกัน ตัวพิมพ์เล็กและตัวพิมพ์ใหญ่จะต่างกันเช่น a แล A
จะถูกรับเป็นอักขระตัวกัน

4. ห้ามใช้ช่องว่าง (space) หรืออักขระที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ (Non-English
characters)

5. รหัสผ่านควรคาดเดาได้ยากและจดจำได้

6. รหัสผ่านควรเปลี่ยนทุก 3 เดือน เพื่อรักษาความปลอดภัยของคุณ

ยืนยัน

ยกเลิก

คืนหน้าหลัก

รณเทพ X จ้องสินธุ X บริการ X ระบบ X จอสี X ระบบ X ระบบ X การบริการ E X งาน X + -

nonthonglocal.go.th/index.php/e-service

เข้าสู่ระบบ: วันอาทิตย์, 28 มีนาคม 2564 14:15 | ชื่อ: โยธ อด. โนนทอง | พิมพ์ | พิมพ์ | ล็อก: 2638

หน้าแรก

ข้อมูลหน่วยงาน

- ประวัติการจัดตั้ง
- อำนาจหน้าที่
- โครงสร้างองค์กร
- วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

นโยบายการบริหาร

- ข้อมูลพื้นฐาน
 - ประวัติความเป็นมาตำบล
 - ข้อมูลพื้นฐานสภาพทั่วไป
 - ผลิตภัณฑ์ในตำบล
 - แหล่งท่องเที่ยว
 - สถานที่สำคัญ
 - ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา
 - ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ทำเนียบบุคลากร
 - ผู้บริหาร
 - สมาชิกสภา
 - ส่วนราชการ
 - หัวหน้าส่วนราชการ
 - สำนักปลัด
 - กองคลัง
 - กองช่าง
 - กองสวัสดิการสังคม
 - กองการศึกษา-ศาสนาและวัฒนธรรม
- ระเบียบ/ข้อบังคับ

การบริการ E-Service

"ช่องทางในบุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ"

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

⇒ แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป

แบบฟอร์ม(คลิก)

⇒ แบบฟอร์มลงทะเบียนขอรับถังขยะและบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

แบบฟอร์ม(คลิก)

⇒ แบบฟอร์มคำร้องขอสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

แบบฟอร์ม(คลิก)

กลับสู่ด้านบน

แชทกับ องค์การบริหารส่วนตำบล...

สวัสดีค่ะ/ครับ อด. โนนทอง ยินดีต้อนรับติดต่อ/สอบถาม?

เริ่มแชท

สนับสนุนโดย Messenger

สแกน QR-CODE

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows

Type here to search

31°C 17:40 23/10/2565 ENG