



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

(ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านศรีสุข

อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
๑.ด้านการบริการผลการปฏิบัติงาน -การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ	๑.เพื่อให้มีการประเมินผลงานที่ เทียบตรง เชื่อถือได้ ๒.เพื่อให้มีการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ๓.เพื่อยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางใน การทำงานและบริหาร	๑.ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินการปฏิบัติ ราชการเพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้น เงินเดือนข้าราชการ/เลื่อน ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๒.KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ แต่ละตำแหน่ง ในแต่ละสำนัก/ กอง เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขใน การคัดเลือก ทักษะ หรือ สมรรถนะสูง เพื่อพัฒนา ความก้าวหน้าในอาชีพและเป็น เงื่อนไขในการกำหนดระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น ๓.ผลการประเมินที่ได้สามารถ จำแนกความแตกต่าง และ จัดลำดับผลการปฏิบัติงานของ พนักงานได้อย่างชัดเจนและมี ประสิทธิภาพเพื่อใช้ ประกอบการปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพข้าราชการในแต่ ละตำแหน่ง และเป็นการ ส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจ พนักงานให้ปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถ	-มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และเป็นรูปธรรม อบต.มี การดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
๒.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างและ อัตราค่าจ้าง -การปรับปรุง โครงสร้างส่วน ราชการและแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ (ปรับปรุง เพิ่มเติม) ๒๕๖๕	๑. เพื่อปรับปรุงโครงสร้างและ อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างให้เหมาะสม กับภารกิจและเพียงพอ ๒. เพื่อมีระบบการประเมินผลที่มี ประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับ ผลตอบแทนและ มีการกำหนด สมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง	๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลด้าน ศรัทธา ในการวิเคราะห์ อัตราค่าจ้างเพื่อจัดทำกรอบ อัตราค่าจ้างพนักงาน ในส่วน ราชการ และนำไปสู่การกำหนด จำนวน ประเภท และระดับ ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการ จัดทำแผน ๒. มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓	๑. ปรับปรุงแผน อัตราค่าจ้าง๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปี กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอความเห็นชอบ ก.อบ ต.จ.หนองคายและ ประกาศใช้

		ปี อย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่มหรือ ลดตำแหน่งเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เช่น การปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงาน การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	
๓.ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง -การสรรหาและคัดเลือก	๑.เพื่อให้มีการสรรหาบุคลากรเชิงรุกเป็นสิ่งที่องค์กรให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องเพื่อได้บุคลากรที่มีคุณภาพ ๒.เพื่อการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงานควบคู่กับการเป็นคนดี	๑.มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคายกำหนด ๒.สรรหาพนักงานตามกรอบระยะเวลาในการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบประกาศ/มติ ก.อบต.จ. อย่างชัดเจน ๓.มีแผนและสามารถสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง ๔.มีแผน และสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง	-องค์กรได้บุคลากรที่เป็นคนมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานและเป็นคนดี สรรหา คัดเลือกบรรจุ แต่งตั้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ดังนี้ ประกาศสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ผลการดำเนินการ - บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา -ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ อัตรา -ผู้ช่วยนิติกร ๑ อัตรา -ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา -คนงานทั่วไป ๒ อัตรา
๔. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ - โครงการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๒. บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ๓. มีการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม	บุคลากรอบต.ด้านศรีสุขเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ ราย
๕.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดย	๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา	แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ด้าน

-กิจกรรม/โครงการ เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง	การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงาน ที่เหมาะสม ๒.เพื่อให้พนักงานอบต.เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง ๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	บุคลากร และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องเหมาะสม กับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล และการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงาน และสายอาชีพตามสมรรถนะ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๒. การอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุก ระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง ๓. มีการดำเนินการพัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอด ความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๖. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต -กิจกรรม/โครงการ พัฒนาคุณภาพและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑.เพื่อพัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานและสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร ๒.เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร	๑. จัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้บุคลากร ๒. จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน เช่น กิจกรรม Big cleaning จิตอาสา กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์องค์กรเนื่องในเทศกาลต่าง ๆ (ปีใหม่ สงกรานต์) ๓.จัดให้มีการประชุมพนักงานประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและแก้ปัญหา อันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร ๔.ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วม	- อบต.มีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าและบริการประชาชน เช่น คอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงานต่าง ฯลฯ - บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มุมมองนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - บุคลากรทำกิจกรรมทั้งภายในองค์กร และเพื่อสาธารณประโยชน์ร่วมกัน

		ในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพัน และอยู่กับองค์กร ๕. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ	
๗. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม - กิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๑. เพื่อพัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจในระบบการบริหารราชการยุคใหม่ ๒. เพื่อจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการในทุกระดับ ๑. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ๒. เพื่อเป็นการปลูกและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต ๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	๑. จัดกิจกรรมโครงการที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๒. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ๓. จัดให้มีประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร	- ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานทุกระดับ เข้าร่วมรับการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน -จัดให้มีประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๘.ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน -มาตรการการดำเนินการทางวินัย วินัยและการลงโทษ	๑. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ๒. เพื่อเป็นการปลูกและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต ๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	๑. จัดให้มีการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุขเป็นประจำทุกปี ๒. จัดทำมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ	- ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานทุกระดับ เข้าร่วมรับการฝึกอบรมการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน -จัดทำมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านศรีสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน